

Государственное бюджетное
общеобразовательное учреждение школа № 657
Приморского района Санкт – Петербурга

ПРИНЯТО

на Педагогическом совете

Протокол от 29.08.2019 № 01

УТВЕРЖДЕНО

Приказ от 29.08.2019 № 98

Директор  Е.В. Раева



**ПОЛОЖЕНИЕ
О РАБОЧЕЙ ГРУППЕ ПО РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЯ ПО
МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОМУ ОСНАЩЕНИЮ
И ОБНОВЛЕНИЮ СОДЕРЖАНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
С УМСТВЕННОЙ ОТСТАЛОСТЬЮ
(ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНЫМИ НАРУШЕНИЯМИ)
ГБОУ ШКОЛЫ № 657
ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ – ПЕТЕРБУРГА**

Санкт – Петербург
2019

**Положение о рабочей группе по реализации
мероприятия по материально-техническому оснащению и обновлению
содержания образования обучающихся с умственной отсталостью
(интеллектуальными нарушениями)
ГБОУ школы № 657
Приморского района Санкт – Петербурга**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования работы рабочей группы по реализации мероприятия по материально-техническому оснащению и обновлению содержания образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) ГБОУ школы № 657 Приморского района Санкт – Петербурга (далее – мероприятие).

1.2. Рабочая группа создается для рассмотрения и решения вопросов:

- проведение мониторинга с целью анализа материально-технического обеспечения образовательного процесса, здоровьесберегающей среды;
- разработка Программы развития материально-технического оснащения и обновления содержания образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);
- создание условий для реализации дистанционных программ обучения обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);
- обеспечение организационно-финансовых и управленческих принципов реализации мероприятия;
- обеспечение условий доступности образовательных услуг в ГБОУ школе № 657 Приморского района Санкт-Петербурга;
- разработка локальных нормативных актов для реализации мероприятия.

1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики реализации мероприятия по поддержке образования для детей с ограниченными возможностями здоровья в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование».

1.4. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки от 19 декабря 2014г. № 1599 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)» (далее ФГОС УО), Распоряжением Минпросвещения России от 29.03.2019 № Р-41 «Об утверждении методических рекомендаций по материально-техническому оснащению и обновлению содержания образования в отдельных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам», федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, региональными и правовыми актами по вопросам образования, а также Уставом ГБОУ школы № 657 Приморского района Санкт-Петербурга и настоящим Положением.

1.5. Положение о рабочей группе, ее состав, план мероприятий («дорожная карта») обсуждаются и принимается Педагогическим советом школы, утверждаются приказом директора.

2. Цели и задачи деятельности рабочей группы

2.1. Цель деятельности рабочей группы – создание современных условий для обучения и воспитания путем обновления инфраструктуры ГБОУ школы № 657 Приморского района Санкт-Петербурга, которое влечет за собой изменение содержания и повышение качества образовательного процесса.

2.2. Основными задачами деятельности рабочей группы являются:

1. Обновление оборудования/оснащение:

✓ мастерских для реализации предметной области "Технология" (для внедрения современных программ трудового и профессионально-трудоустройства по востребованным на рынке труда профессиям, в том числе с учетом Концепции преподавания учебного предмета "Технология");

✓ психолого-педагогического сопровождения и коррекционной работы с обучающимися с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), обучающихся с инвалидностью (оборудование для кабинетов педагога-психолога, учителя-дефектолога, учителя-логопеда, диагностические комплекты, коррекционно-развивающие и дидактические средства обучения);

✓ учебных кабинетов и помещений для организации качественного доступного образования обучающимися с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), обучающихся с инвалидностью (спортивного зала, кабинета лечебной физкультуры, учебных кабинетов географии, биологии, музыки);

✓ дополнительного образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), обучающихся с инвалидностью.

2. Создание условий для реализации дистанционных программ образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), обучающихся с инвалидностью;

3. Повышение квалификации руководящих и педагогических работников ГБОУ школы № 657 Приморского района Санкт-Петербурга.

3. Состав рабочей группы школы

В состав рабочей группы входят:

- Зададаева Светлана Борисовна – заместитель директора по УВР, руководитель рабочей группы;

- Мирзаева Тамара Декабристовна – заместитель директора по УВР, заместитель руководителя рабочей группы;

- Иванчукова Елена Лазаревна – методист, секретарь рабочей группы;

- Савенок Дмитрий Николаевич – заместитель директора по УВР, член рабочей группы;

- Киселева Александра Викторовна – заместитель директора по УВР, член рабочей группы;

- Львов Денис Владимирович – заместитель директора по УВР, член рабочей группы;
- Понявин Александр Анатольевич – заместитель директора по АХР, член рабочей группы;

4. Организация работы рабочей группы

4.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом мероприятий («Дорожной картой»), являющимся приложением к настоящему Положению.

4.2. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в учебную четверть. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

4.3. Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы, либо, по его поручению, заместитель руководителя рабочей группы.

4.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.

4.5. Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают руководитель рабочей группы и секретарь рабочей группы.

4.6. Реализация мероприятия по материально-техническому оснащению и обновлению содержания образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) ГБОУ школы № 657 Приморского района Санкт – Петербурга возлагается на должностных лиц, назначенных приказами директора школы.

5. Права и обязанности членов рабочей группы

5.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет, в пределах своей компетенции, право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые документы и материалы;
- приглашать на свои заседания должностных лиц органов местного самоуправления, представителей общественных объединений, научных и других организаций, членов администрации, педагогов и специалистов школы;
- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с материально-техническим оснащением и обновлением содержания образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);
- привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научных и иные педагогических работников.

5.2. Каждый член рабочей группы обязан:

- принимать активное участие в реализации плана мероприятий по материально-техническому оснащению и обновлению содержания образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);
- принимать активное участие в заседаниях рабочей группы;
- выполнять решения рабочей группы.

5.3. Руководитель Рабочей группы обязан:

- распределять обязанности между членами рабочей группы;
- координировать и направлять работу каждого члена рабочей группы;

- обобщать и систематизировать материалы, разработанные членами рабочей группы;
- анализировать предложения и выносить их на обсуждение рабочей группы.

6. Документы рабочей группы школы

6.1. Обязательными документами рабочей группы являются план мероприятий («Дорожная карта») и протоколы заседаний.

6.2. Протоколы заседаний рабочей группы ведет секретарь группы.

6.3. Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации и хранятся не менее 5 лет.