

Государственное бюджетное
общеобразовательное учреждение школа № 657
Приморского района Санкт – Петербурга

ПРИНЯТО

на Педагогическом совете

Протокол № 05 от 11.01.2019



УТВЕРЖДЕНО

Директор

Е.В. Раева

Приказ № 13

от 28.01.2019

**ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОЧЕЙ ГРУППЕ
ПО РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ, НАПРАВЛЕННЫХ НА ВВЕДЕНИЕ
ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ДЛЯ
ОБУЧАЮЩИХСЯ С УМСТВЕННОЙ ОТСТАЛОСТЬЮ
(ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНЫМИ НАРУШЕНИЯМИ)
В ГБОУ ШКОЛЕ № 657
ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ – ПЕТЕРБУРГА**

Санкт – Петербург

2019

Положение о рабочей группе по реализации мероприятий, направленных на введение дистанционных образовательных технологий для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)

в ГБОУ школе № 657

Приморского района Санкт – Петербурга

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования работы рабочей группы по реализации мероприятий, направленных на введение дистанционных образовательных технологий (далее ДОТ) для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);

1.2. Рабочая группа по реализации мероприятий, направленных на введение ДОТ для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (далее – рабочая группа) создается для рассмотрения вопросов:

- «Нормативно-правовое, методическое, аналитическое обеспечение введения и применения ДОТ в рамках реализации адаптированных основных общеобразовательных программ для обучающихся умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»;
- «Организационное обеспечение введения и применения ДОТ в рамках реализации адаптированных основных общеобразовательных программ для обучающихся умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»;
- «Кадровое обеспечение введения и применения ДОТ в рамках реализации адаптированных основных общеобразовательных программ для обучающихся умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»;
- «Финансово-экономическое обеспечение введения и применения ДОТ в рамках реализации адаптированных основных общеобразовательных программ для обучающихся умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)».

1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения и применения ДОТ.

1.4. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 г. № 816 "Об утверждении Порядка применения организациями осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ",

Минобрнауки России от 10.12.2012 N 07-832 «О направлении Методических рекомендаций по организации обучения на дому детей-инвалидов с использованием дистанционных образовательных технологий», Распоряжение Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 06.11.2013 N 2585-р "Об утверждении Порядка предоставления в пользование обучающимся, осваивающим основные образовательные программы в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов, учебников, учебных пособий, а также учебно-методических материалов, средств обучения и воспитания", а также Уставом ГБОУ школы № 657 Приморского района Санкт-Петербурга и настоящим Положением.

1.5. Положение о рабочей группе, ее состав, план мероприятий («дорожная карта») обсуждаются, и принимается Педагогическим советом школы, утверждаются приказом директора.

2. Цели и задачи деятельности рабочей группы

2.1. Цель создания рабочей группы - введение ДОТ для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) в ГБОУ школе № 657 Приморского района Санкт-Петербурга.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- приведение и корректировка локальных актов ОУ в соответствие с документами, регламентирующими применение ДОТ в организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- совершенствование и доработка рабочих программ по предметам учебного плана с учетом применения ДОТ в образовательном процессе;
- совершенствование и доработка рабочих программ внеурочной деятельности с учетом применения ДОТ в образовательном процессе;
- организация информационно-методической работы с педагогическим коллективом школы;
- создание информационного банка материалов;
- создание системы методической работы, обеспечивающей сопровождение введения и применения ДОТ в образовательном процессе и внеурочной деятельности;
- обобщение внутришкольного актуального педагогического опыта;
- совершенствование условий доступности получения образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);

- совершенствование финансово-экономического обеспечения деятельности школы в условиях введения и применения ДОТ в образовательном процессе и внеурочной деятельности;
- повышение профессионального уровня педагогов, специалистов школы, необходимого для дальнейшего введения и применения ДОТ.

3. Функции рабочей группы

3.1. Информационная:

- формирование банка информации по вопросам введения и применения ДОТ в образовательном процессе и внеурочной деятельности (нормативно-правовой, методической, аналитической, организационной, кадровой, финансово-экономической);
- разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов применения ДОТ;
- информирование разных категорий педагогических работников об особенностях применения ДОТ в рамках реализации адаптированных основных общеобразовательных программ для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

3.2. Координационная:

- координация деятельности учителей реализующих ДОТ в образовательном процессе;
- совершенствование механизма реализации ДОТ в образовательном процессе;

3.3. Экспертно-аналитическая:

- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения и применения ДОТ;
- отбор и разработка методов и приемов оценивания эффективности ДОТ в образовательном процессе;
- рассмотрение и анализ нормативных и организационно-правовых актов по вопросам введения и применения ДОТ;
- изучение и обобщение опыта использования ДОТ в рамках реализации адаптированных основных общеобразовательных программ для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

4. Состав рабочей группы школы

4.1. В состав рабочей группы входят:

- Львов Денис Владимирович – заместитель директора по УВР, руководитель рабочей группы;
- Волончук Ульяна Владимировна – заместитель директора по УВР, заместитель руководителя рабочей группы;
- Киселева Александра Викторовна – заместитель директора по УВР, член рабочей группы;
- Максимова Наталья Михайловна – заместитель директора по ВР, член рабочей группы;
- Понявин Александр Анатольевич – заместитель директора по АХР, член рабочей группы;
- Крупская Яна Витальевна – учитель, секретарь рабочей группы.

5. Организация работы рабочей группы

5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом мероприятий («Дорожной картой»), являющимся приложением к настоящему Положению.

5.2. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в учебную четверть. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

5.3. Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы, либо, по его поручению, заместитель руководителя рабочей группы.

5.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.

5.5. Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают руководитель рабочей группы и секретарь рабочей группы.

5.6. Координация мероприятий по введению ДОТ возлагается на должностных лиц, назначенных приказами директора школы.

6. Права и обязанности членов рабочей группы школы

6.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет, в пределах своей компетенции, право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые документы и материалы;
- приглашать на свои заседания должностных лиц органов местного самоуправления, представителей общественных объединений, научных и других организаций, членов администрации, педагогов и специалистов школы;

- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением и применением ДОТ;
- привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и иные педагогические разработки.

6.2. Каждый член рабочей группы обязан:

- принимать активное участие в реализации плана мероприятий по введению ДОТ;
- принимать активное участие в заседаниях рабочей группы;
- выполнять решения рабочей группы.

6.3. Руководитель Рабочей группы обязан:

- распределять обязанности между членами рабочей группы;
- координировать и направлять работу каждого члена рабочей группы;
- обобщать и систематизировать материалы, разработанные членами рабочей группы;
- анализировать предложения и выносить их на обсуждение рабочей группы.

7. Документы рабочей группы школы

7.1. Обязательными документами рабочей группы являются план мероприятий («Дорожная карта») и протоколы заседаний.

7.2. Протоколы заседаний рабочей группы ведет секретарь группы.

7.3. Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации и хранятся не менее 5 лет.