

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
школа № 657 Приморского района Санкт-Петербурга  
(ГБОУ школа № 657 Приморского района Санкт-Петербурга)

**ПРИНЯТО**

Педагогическим советом

ГБОУ школы № 657

Протокол № 04 от 26.03.2024

**ПРИНЯТО**

Совет родителей Ап. №04

«26» марта 2024

Председатель Совета родителей

Шемленко

**УТВЕРЖДЕНО**



Директор ГБОУ школы № 657

Приказ № 62 от 27.03.2024

**ПРАВИЛА  
ПРИЕМА ГРАЖДАН  
В ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ШКОЛУ № 657 ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
НА ОБУЧЕНИЕ ПО АДАптиРОВАННЫМ ОСНОВНЫМ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ОБРАЗОВАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
С УМСТВЕННОЙ ОТСТАЛОСТЬЮ  
(ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНЫМИ НАРУШЕНИЯМИ)**

**1. Общие положения**

1.1. Предметом регулирования Правил приема граждан в государственное бюджетное общеобразовательное учреждение школу № 657 Приморского района Санкт-Петербурга (далее – ОУ) на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (далее – Правила) являются отношения в связи с зачислением граждан на обучение, возникающие между заявителями и ОУ.

1.2. Настоящие Правила приема разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 08.12.2020 г., Федеральным Законом № 115-ФЗ от 25.07.2002 г. «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» с изменениями от 15.10.2020 г., Приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28.12.2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и

обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 31.03.2021г. №879-р, Уставом государственного бюджетного образовательного учреждения школы № 657 Приморского района Санкт-Петербурга.

## **2. Правила приема обучающихся в ОУ**

2.1. В первый класс ОУ принимаются граждане по достижении возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

2.2. Прием на обучение в более раннем или более позднем возрасте осуществляется по согласованию с исполнительным органом государственной власти Санкт-Петербурга, в ведении которого находится ОУ, по письменному заявлению родителей (законных представителей).

2.3. Прием на обучение граждан, проживающих на территории, за которой закреплена ОУ, осуществляется на общедоступной основе. Закрепленной территорией ОУ в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 17.07.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге» является территория Приморского района Санкт-Петербурга.

2.4. Заявителями являются граждане Российской Федерации, постоянно проживающие на территории Российской Федерации, а также временно проживающие в Российской Федерации иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе являющиеся родителями или законными представителями (опекунами, приемными родителями) несовершеннолетних граждан.

Представлять интересы заявителя вправе доверенное лицо, действующее на основании доверенности либо договора, оформленных в соответствии с действующим законодательством, подтверждающих наличие у представителя прав действовать от имени заявителя и определяющих условия и границы реализации права представителя на получение услуги по зачислению в образовательную организацию.

2.5. С целью проведения организационного приема в первые классы директор ОУ приказом формирует комиссию по организации приема в первый класс, утверждает график приема документов и назначает должностных лиц, ответственных за прием заявлений и документов родителей (законных представителей), определяет количество мест в первых классах в срок не позднее 15 марта текущего года. Данная информация размещается на информационном стенде в ОУ, на официальном сайте в сети «Интернет».

Информация о наличии свободных мест в первых классах для приема детей не проживающих на территории Приморского района размещается на информационном стенде в ОУ, на официальном сайте в сети «Интернет» не позднее 5 июля текущего года.

2.6. Приказ ОУ о назначении должностных лиц, ответственных за прием заявлений и документов родителей (законных представителей), формирования комиссии по организации приема в первый класс и график

приема документов размещаются на информационном стенде в ОУ, на официальном сайте в сети «Интернет».

#### 2.7. Категории детей, имеющих первоочередное право зачисления на обучение в ОУ.

При приеме граждан, проживающих на территории Приморского района, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в ОУ при наличии заключения Центральной или Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ЦПМПК или ТПМПК) в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Санкт-Петербурга:

- дети сотрудника полиции;
- дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1-5 части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ "О полиции";
- дети сотрудника, имеющего специальные звания и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органы принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации (далее - сотрудник);
- дети сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органы принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации;
- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органы принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе

Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации;

– дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органы принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

– дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1-5 части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации";

– дети военнослужащих по месту жительства их семей;

– дети военнослужащих при изменении места военной службы;

– дети граждан, проходящих военную службу по контракту, а также при увольнении с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями, в образовательные организации, ближайшие к новому месту военной службы или месту жительства;

– дети иных категорий лиц в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

Преимущественное право зачисления на обучение в образовательные организации также имеют:

- ребенок, полнородные и неполнородные брат и (или) сестра которого обучаются в данной общеобразовательной организации в соответствии с Федеральным законом 02.07.2021 № 310-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статьи 36 и 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

- ребенок, родитель (законный представитель) которого занимает штатную должность в данной общеобразовательной организации.

### **3. Правила приёма заявлений и зачисления в ОУ**

3.1. Подача заявления родителями (законными представителями) детей в ГБОУ школу № 657 осуществляется следующими способами:

- в письменном виде при обращении в ОУ;

- через портал ЕСИА (федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления

государственных и муниципальных услуг в электронной форме»);

- через любое структурное подразделение СИБ ГКУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» вне зависимости от района проживания заявителя или Портал «Государственные и муниципальные услуги (функции) в Санкт-Петербурге».

3.2. Сроки подачи заявлений в первые классы ГБОУ школы № 657 на следующий учебный год ежегодно устанавливаются распоряжением Комитета по образованию:

а) С 1 апреля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 30 июня текущего года заявления принимаются по категориям детей, имеющих право внеочередного зачисления, право первоочередного зачисления, преимущественное право зачисления граждан на зачисление в ОУ и категорий детей проживающих на территории Приморского района.

В этом случае при подачи заявления в электронной форме заявители получают приглашения в школу с указанием даты и времени приема оригиналов документов не ранее чем через 30 рабочих дней с начала первого этапа, но и не позднее, чем через 45 рабочих дней с момента подачи заявления.

В случае подачи заявления после 30 июня года начала обучения зачисление производится на общих основаниях.

Директор ОУ издает распорядительный акт о приеме на обучение детей в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

б) Заявления от граждан, не проживающих на территории Приморского района принимаются с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее по 5 сентября текущего года.

В этом случае при подачи заявления в электронной форме заявители получают приглашения в школу с указанием даты и времени приема оригиналов документов не ранее чем через 10 рабочих дней с начала второго этапа, но и не позднее, чем через 45 рабочих дней с момента подачи заявления.

3.3. Для приёма на обучение в ОУ детей, имеющих внеочередное, первоочередное и преимущественное право и детей, проживающих на территории Приморского района, заявителям необходимо предоставить:

- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка:

- свидетельство о рождении ребенка;

- заключения психолого-медико-педагогической комиссии (ЦПМПК или ТПМПК);

- свидетельство о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение ребенка в государственную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

- документ о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение

ребенка, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права внеочередного или первоочередного, при приеме детей в период, установленный в подпункте «а» пункта 3.2. Правил, а также в период, установленный подпунктом «б» пункта 3.2 Правил, с учетом указанных в нем категорий детей);

- документы, подтверждающие преимущественное право зачисления граждан на обучение в ОУ;

- разрешение о приеме в первый класс образовательной организации ребенка до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет (разрешение). Для получения разрешения заявитель обращается в исполнительный орган государственной власти Санкт-Петербурга, в ведении которого находится образовательная организация.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.4. В случае предоставления вышеуказанных документов родитель (законный представитель) ребенка подает заявление, в котором указывает следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес пребывания ребенка;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефонов родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- о наличии права преимущественного приема;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка на обработку персональных данных (Часть 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»).

Образец заявления о приеме на обучении размещается ОУ на своих информационных стендах и официальном сайте в сети «Интернет».

3.5. При приеме заявления должностное лицо ОУ знакомит родителей (законных представителей) ребенка с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации ОУ, основными образовательными программами, реализуемыми ОУ, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с вышеуказанными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3.6. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.7. Прием на обучение осуществляется по заявлению совершеннолетних граждан или родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» и на основании заключения ЦИМПК или ТИМПК.

3.8. Для зачисления в первые - двенадцатые классы ГБОУ школы № 657 в течение учебного года заявителем при наличии заявления и предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), предоставляются следующие документы:

- копия (оригинал) свидетельства о рождении ребенка, подтверждающего родство заявителя (паспорт - при наличии паспорта);
- копия (оригинал) документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- свидетельство о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение ребенка в государственную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- документ о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права внеочередного или первоочередного, при приеме детей в период, установленный в подпункте «а» пункта 3.2. Правил, а также в период, установленный подпунктом «б» пункта 3.2 Правил, с учетом указанных в нем категорий детей);
- копия (оригинал) заключения психолого-медико-педагогической комиссии (ЦИМПК или ТИМПК);
- личное дело обучающегося, выданное ОУ, в котором ранее он обучался и выписка текущих отметок по всем предметам, заверенная печатью и подписью руководителя ОУ (при приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующие классы);
- документ государственного образца об образовании (при поступлении обучающегося в 10-12 классы);
- разрешение о приеме в первый класс образовательной организации ребенка до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет (разрешение). Для получения разрешения заявитель обращается в исполнительный орган государственной власти Санкт-Петербурга, в ведении которого находится образовательная организация.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.9. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Прием иностранных граждан и лиц без гражданства (в том числе соотечественников, проживающих за рубежом) на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Санкт-Петербурга и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральными законами и настоящими Правилами.

3.10. ОУ вправе осуществлять проверку достоверности сведений указанных в заявлении о приеме на обучение и документах для приема на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов. При проведении указанной проверки ОУ вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

3.11. При принятии решения о приеме в ОУ руководителем руководствуется следующими критериями:

- при приеме детей, имеющих преимущественное право зачисления граждан на обучение в ОУ пунктом 2.5 настоящих Правил;
- наличием рекомендаций ЦИМПК или ТИМПК и свободных мест в ОУ;
- дата и время подачи заявления не являются критерием при принятии решения о зачислении в ОУ;
- для детей, не проживающих на территории Приморского района – наличие свободных мест в ОУ;
- для детей, поступающих в 1-12 классы в текущем учебном году – наличие свободных мест в ОУ;
- соблюдение сроков предоставления документов в ОУ, указанных в приглашении в ОУ.

3.12. Лицо, осуществляющее прием заявления, в случае необходимости копирует представленные документы, заверяет копии, после чего оригиналы документов возвращает совершеннолетнему гражданину или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего гражданина.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ОУ на всё время обучения гражданина.

3.13. После регистрации заявления заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию:

- входящий номер заявления о приеме в ОУ;
- перечень представляемых документов и отметка об их получении, заверенные подписью лица, ответственного за прием документов, и печатью ОУ.

3.14. Зачисление детей в первые классы на новый учебный год ОУ



оформляет приказом директора в течение 5 рабочих дней после приема полного пакета документов.

3.15. Зачисление в 1-12 классы ОУ на текущий учебный год оформляется приказом ОУ в течение 3 рабочих дней после приема полного пакета документов.

3.16. На каждого ребенка, впервые зачисленного в ОУ, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3.17. В случае несоблюдения сроков предоставления документов или неявки заявителя директором может быть принято решение об отказе в зачислении в ОУ.

3.18. В случае отказа в приеме на обучение совершеннолетнему гражданину или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего гражданина выдается уведомление, форма которого определена регламентом по предоставлению государственной услуги по зачислению в ОУ.

3.19. Основаниями для отказа в приеме документов для зачисления в ОУ являются:

- обращение лица, не относящегося к категории заявителей;
- подача заявления в период, отличающийся от периода предоставления услуги, с учетом указанных в нем категорий детей;
- не предоставление в ОУ документов, необходимых для получения услуги;
- отсутствие свободных мест в образовательном учреждении;
- наличие в КАИС КРО (государственная информационная система Санкт-Петербурга «Комплексная автоматизированная информационная система каталогизации ресурсов образования Санкт-Петербурга») заявления, содержащего идентичные данные ребенка;
- отсутствия разрешения от исполнительного органа государственной власти Санкт-Петербурга, в ведении которого находится образовательная организация при поступлении ребенка в ОУ до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет (разрешение).

3.20. Заявления в первые - двенадцатые классы ГБОУ школы № 657 на текущий учебный год принимаются в течение всего учебного года на свободные места.

3.21. При возникновении спорных вопросов при приеме на обучение совершеннолетний гражданин или родитель (законный представитель) несовершеннолетнего гражданина имеют право обратиться в конфликтную комиссию для решения спорных вопросов при определении образовательной программы и (или) выбора ОУ администрации Приморского района Санкт-Петербурга.

#### **4. Порядок ознакомления граждан с адаптированными основными общеобразовательными программами и иными документами ОУ**

Граждане, принимаемые на обучение и обучающиеся в ОУ знакомятся с нормативными и локальными актами ГБОУ школы № 657 Приморского района Санкт-Петербурга, в том числе с локальными актами, затрагивающими права обучающихся, следующим образом:

- лично при посещении ОУ;

- на официальном сайте учреждения (<https://www.shkola657.ru>):

- в разделе «Документы»: с Уставом, лицензией и иными локальными нормативными актами;

- в разделе «Образование»: с адаптированными основными общеобразовательными программами, учебными планами, аннотациями к рабочим программам, календарными учебными графиками, методическими и иными документами, разработанными ОУ для обеспечения образовательного процесса;

- в разделе: «Образовательные стандарты»: с нормативными документами об образовании обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) и образовательными стандартами.

#### **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящие Правила приема граждан в ГБОУ школу № 657 являются локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы, советом родителей и утверждается приказом директора.

5.2. Все дополнения и изменения, вносимые в настоящие Правила, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации и вступают в силу с момента утверждения.

5.3. Правила приема граждан в ГБОУ школу № 657 принимаются на неопределенный срок.

5.4. После принятия Правил (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.