

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
школа № 657 Приморского района Санкт – Петербурга
(ГБОУ школа № 657 Приморского района Санкт – Петербурга)**

ПРИНЯТО

Решением Педагогического совета
ГБОУ школы № 657
Протокол № 03
от «29» 12 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
ГБОУ школы № 657
№ 263 от «29» 12 2023 г.
 / Е.В. Раева



ПОЛОЖЕНИЕ

**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ НА БЕСПЛАТНОЙ ОСНОВЕ И ВЫПЛАТЕ
ДЕНЕЖНОЙ КОМПЕНСАЦИИ ВМЕСТО ПИТАНИЯ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМОГО НА
БЕСПЛАТНОЙ ОСНОВЕ УЧАЩИМСЯ
ГБОУ школы № 657 Приморского района Санкт-Петербурга**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке организации обучающихся в школе регулирует отношения между администрацией школы и родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам питания.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 37, ст. 41), Законом Санкт-Петербурга от 09.11.2011 № 728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» (гл. 18), Законом Санкт-Петербурга от 24.09.2008 «О социальном питании в Санкт-Петербурге», постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 № 247 «О мерах по реализации главы 18 «Дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению питанием в образовательных учреждениях» Закона Санкт-Петербурга «Социальный Кодекс Санкт-Петербурга» (с изменениями на 11 декабря 2018 года), постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 23.06.2014 № 497 «О государственной программе Санкт-Петербурга «Социальная поддержка граждан в Санкт-Петербурге на 2015-2020 годы», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", Уставом школы и направлено на создание необходимых условий для питания обучающихся.

1.3. Основными задачами при организации питания обучающихся в школе, являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;

- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.4. Настоящее Положение определяет:

- общие принципы организации питания обучающихся;
- порядок организации питания в школе.

1.5. Настоящее Положение рассматривается на Педагогическом совете Учреждения, утверждается и вводится в действие приказом директора Учреждения. Срок действия Положения не ограничен. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом Учреждения и принимаются на его заседании.

2. Общие принципы организации питания в школе

2.1. В образовательном учреждении в соответствии с установленными требованиями СанПиН должны быть созданы следующие условия для организации питания учащихся:

- предусмотрены производственные помещения для хранения, приготовления пищи, полностью оснащенные необходимым оборудованием (торгово-техническим, холодильным, весоизмерительным), инвентарем;
- предусмотрены помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью;
- разработан и утвержден порядок питания учащихся (режим работы столовой, время перемен для приема пищи, график питания обучающихся).

2.2. Администрация школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания.

2.3. Получение школьником питания на бесплатной основе осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся, зачисленных в данное образовательное учреждение.

2.4. Питание обучающихся организуется за счет субвенции бюджета Санкт-Петербурга.

2.5. Для обучающихся школы предусматривается организация двухразового горячего питания (завтрак и обед).

2.6. Питание в школе организуется на основе циклического двухнедельного меню рационов горячего питания для обеспечения льготным питанием.

2.7. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования».

2.8. Ответственность за организацию питания в школе возлагается на директора школы и заместителя директора по АХР.

3. Порядок организации питания в школе

3.1. Ежедневно в столовой вывешивается утвержденное директором школы меню, в котором указываются названия блюд и их объём (выход в граммах), химический состав (белки, жиры, углеводы в граммах) и энергетическая ценность.

3.2. Столовая школы осуществляет производственную деятельность в полном объеме 5 дней - с понедельника по пятницу включительно в режиме работы школы. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания образовательного учреждения, столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с директором школы.

3.3. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с графиком приема пищи, утвержденным директором школы. В режиме учебного дня для приема пищи и отдыха предусматриваются перемены (не менее 2-ух перемен для завтрака не менее 2-ух перемен для обеда).

3.4. Отпуск учащихся питания (завтраки и обеды) в столовой осуществляется по классам поочередно.

3.4. Педагоги сопровождают обучающихся в столовую для принятия пищи в соответствии с графиком питания, утвержденным директором школы. Обучающиеся оставляют свои портфели в классе того педагога, где проходил урок. Во время принятия пищи педагог следит за культурой поведения обучающихся, стимулирует их к полному принятию пищи. После того как все учащиеся поели, педагоги возвращаются с детьми в класс, из которого они ушли в столовую, помогают детям собрать портфель и пройти на следующий урок по расписанию. Контроль за посещением столовой и поддержанием порядка возлагается на заместителей директоров по УВР.

3.5. Предоставление питания учащимся школы осуществляется по талонам на предоставление питания единого образца (далее талон) оформление и заполнение талонов осуществляется классными руководителями и ответственным за оформление документов на питание. Ежедневно оформляется 2 талона (на завтрак и обед) и реестр учета талонов. Классный руководитель (педагог) ежедневно обеспечивает формирование талонов в программе на завтрак и обед следующего дня до 14:00, после 14:00 ответственный за оформление документов по питанию распечатывает талоны на завтрак следующего дня и реестр учета талонов и передает на подпись классным руководителям (педагогам), после чего передает талоны в столовую. Корректировка обеда проводится до 9:40. В 10:00 ответственный за оформление документов по питанию распечатывает талоны и реестр на обед и передает на подпись классным руководителям (педагогам) после подписи талоны передаются в столовую. Учет талонов и реестр ведется ответственным за оформление документов по питанию. В первый рабочий день следующего месяца ответственный за оформление документов по питанию формирует таблицу посещаемости, где расписывается классный руководитель. По окончании месяца талоны и реестр сдаются в архив. Контроль за порядком ведения и учета талонов осуществляет директор школы.

3.6. Проверка качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляется вышестоящими инстанциями, бракеражной комиссией и советом по питанию.

4. Выплата денежной компенсации за питание на бесплатной основе

4.1. Выплата денежной компенсации вместо предоставляемого на бесплатной основе питания производится в соответствии со ст.5 Закона СПб «Об обеспечении питанием школьников СПб» на основании приказа руководителя образовательного учреждения.

4.2. По заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся вместо предоставляемого на бесплатной основе питания (завтрака и обеда), выплачивается денежная компенсация за питание в размере 100 процентов от установленной в настоящем Законе Санкт-Петербурга стоимости предоставляемого на бесплатной основе питания следующим категориям обучающихся:

- обучающимся на дому на основании медицинских показаний;
- не питающимся в школе по медицинским показаниям.

4.3. Выплата денежной компенсации вместо предоставляемого на бесплатной основе питания производится ежемесячно путем перечисления денежных средств на лицевые счета родителей (законных представителей) обучающихся.