

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
школа № 657 Приморского района Санкт – Петербурга
(ГБОУ школа № 657 Приморского района Санкт – Петербурга)**

ПРИНЯТО

Решением Педагогического
совета
ГБОУ школы № 657
Протокол № 01-в
от « 18 » 10 2022г.

СОГЛАСОВАНО

Решение Совета родителей
ГБОУ школы № 657
Протокол № 01
от « 30 » 08 2022г.
Председатель
Иванченко / М.В.Иванченко

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
ГБОУ школы № 657
№ 112 от « 18 » 10 2022г.
Е.В. Расва



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПОЛУЧЕНИЯ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО,
ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
В ФОРМЕ СЕМЕЙНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении школе № 657
Приморского района Санкт-Петербурга**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями:
Конституцией Российской Федерации;
Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
Семейным кодексом Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ;
Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 № 1599 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»;
Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 23 августа 2017г. №816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими

образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ;

Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.11.2013 № ПТ-1139/08 «Об организации получения образования в семейной форме»;

Распоряжением Комитета по образованию от 11.04.2019 №1116-р «Об утверждении Порядка организации работы с экстернами в образовательных организациях Санкт-Петербурга, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам общего образования»;

Законом Санкт-Петербурга от 17.07.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»;

Письмом Комитета по образованию от 18.04.2018 «О направлении инструктивно-методического письма «Об организации получения образования в семейной форме и в форме самообразования».

1.2. Общее образование в соответствии со статьями 17 и 63 Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» может быть получено в образовательных организациях, а также вне образовательных организаций в форме семейного образования или самообразования: дошкольное, начальное общее, основное общее образование и среднее общее образование - в форме семейного образования, среднее общее образование - в форме самообразования.

1.3. Форма получения общего образования определяется совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося с учетом мнения обучающегося.

1.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- выбирать форму получения образования до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии);

- дать ребенку начальное общее, основное общее, адаптированное для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательной организации.

1.5. Учитывая, что статьей 43 Конституции Российской Федерации гарантированы общедоступность и бесплатность основного общего образования в государственных образовательных организациях, родители (законные представители), выбирая получение образования в форме семейного образования, отказываются от получения образования в образовательной организации и принимают на себя, в том числе, обязательства, возникшие при получении образования в форме семейного образования.

1.6. Лицо, получающее образование в форме семейного образования, по решению своему или родителей (законных представителей) с учетом мнения несовершеннолетнего обучающегося на любом этапе обучения вправе продолжить его в любой иной форме, предусмотренной Законом «Об образовании в Российской Федерации», либо использовать право на сочетание форм получения образования и обучения.

1.7. В соответствии с частью 1 статьи 67 Закона «Об образовании в Российской Федерации» получение начального общего образования в образовательных организациях начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. Родители (законные представители) несовершеннолетнего ребенка, подлежащего обучению в образовательной организации, информируют администрацию района Санкт-Петербурга, на территории которого проживает ребенок, о получении им начального общего образования в иных формах, не позже достижения ребенком возраста восьми лет.

1.8. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, имеющих государственную аккредитацию.

1.9. Для семейного образования, как и для других форм получения начального общего, основного общего образования, действует единый государственный стандарт образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

1.10. Настоящие Положения определяют порядок организации получения семейного образования.

2. Возникновение образовательных отношений при выборе обучающимися формы получения образования в форме семейного образования

2.1. Совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) обучающегося информируют о выборе формы получения общего образования в форме семейного образования отдел образования администрации Приморского района Санкт-Петербурга, направляя уведомление согласно Приложению № 1.

2.1. Совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося обращаются в образовательную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с выбором формы получения образования в форме семейного образования, Приложение № 2.

На основании указанного заявления образовательная организация в течение трех рабочих дней издает распорядительный акт об отчислении обучающегося и информирует отдел образования администрации Приморского района Санкт-Петербурга об отчислении обучающегося в связи с выбором формы получения образования в форме семейного образования.

2.3. Образовательная организация выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося личное дело обучающегося и документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году, заверенную печатью образовательной организации и подписью директора.

2.4. Согласно статье 33 Закона «Об образовании в Российской Федерации» экстернами являются лица, зачисленные в образовательную организацию для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

2.5. Зачисление обучающегося в образовательную организацию экстерном для прохождения промежуточной и итоговой аттестации осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством для приема граждан в образовательные организации (приказ Минобрнауки от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»).

2.6. Прием граждан для прохождения промежуточной и итоговой аттестации осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, Приложение №3. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт образовательной организации о прохождении промежуточной аттестации и (или) итоговой аттестации. Промежуточная аттестация для экстерна осуществляется по полугодиям.

Формой промежуточной аттестации обучающихся по ЛООП (вариант 2) является наблюдение за выполнением учеником специально подобранных заданий в естественных и искусственно созданных ситуациях (видео и фото материал), позволяющих выявить и оценить результаты обучения. Итоговой аттестации не предусмотрено. В текущей оценочной деятельности результаты, продемонстрированные учениками, соотносятся с отметками следующим образом:

- отметка «не усвоил» - обучающийся не выполнил задание;
- отметка «частично усвоил» - обучающийся не полностью выполнил задание;

- отметка «усвоил» - обучающийся полностью выполнил задание.

Формой промежуточной аттестации обучающихся по ЛООП (вариант 1) являются тестовые задания, творческие работы, результат продуктивной деятельности, наблюдение за выполнением учебных заданий (в том числе представленных в форме видео и фото материалов, возможно применение дистанционных образовательных технологий), позволяющих выявить и оценить результаты обучения.

В текущей оценочной деятельности результаты, продемонстрированные учениками, обучающимися по ЛООП (вариант 1) соотносятся с отметками следующим образом:

- отметка «2» (неудовлетворительно, не усвоил) - обучающийся верно выполнил менее 34 % заданий;
- отметка «3» (удовлетворительно, частично усвоил) - обучающийся верно выполнил от 35% до 50% заданий;
- отметка «4» (хорошо, усвоил) - обучающийся верно выполнил от 51% до 65% заданий.
- отметка «5» (отлично, усвоил) - обучающийся верно выполнил свыше 65% заданий.

Итоговая аттестация выпускников 9,12 класса (1 варианта) предусматривает проведение экзамена по учебному предмету Технология. Итоговая аттестация проводится в форме устного опроса, тестовых заданий, практической работы или защиты творческого проекта.

2.7.Для проведения аттестации учащихся собирается комиссия в составе:

председателя (заместитель директора по учебно-воспитательной работе), членов комиссии: учитель трудового обучения (для итоговой аттестации), специалистов, методиста школы (Приложение №4).

2.8.Зачисление в образовательную организацию экстерна на период, указанный в заявлении, оформляется распорядительным актом образовательной организации (Приложение № 5) в течение 5 рабочих дней после приема заявления и представленных документов. Информация о зачислении экстерном обучающегося, получающего образование в форме семейного образования или самообразования, направляется в отдел образования администрации района Санкт-Петербурга.

2.9.Совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося заявление о прохождении промежуточной и итоговой аттестации вправе подать одновременно с заявлением об отчислении из образовательной организации в связи с выбором формы получения образования в форме семейного образования.

2.10.Сроки подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации экстерном, а также формы прохождения промежуточной аттестации устанавливаются образовательной организацией.

2.11.Образовательная организация может отказать гражданину в зачислении только при отсутствии в ней свободных мест. В случае отсутствия мест в государственной образовательной организации совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в отдел образования администрации района Санкт-Петербурга.

2.12.По желанию совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося образовательная организация может быть определена на весь период получения общего образования, на период прохождения конкретной аттестации или на период одного учебного года в зависимости от объективных обстоятельств.

2.13.При отсутствии у экстерна личного дела в образовательной организации оформляется личное дело на время прохождения промежуточной и(или) итоговой аттестации.

2.14. Экстерны являются обучающимися и обладают всеми академическими правами, предоставленными обучающимся. В частности, экстерны имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, физкультурных мероприятиях. Участие экстернов в указанных мероприятиях организуется в заявительном порядке. Экстерны могут рассчитывать на получение при необходимости социально-педагогической и психологической помощи (с использованием дистанционных образовательных технологий).

2.15. Образовательная организация предоставляет экстерну бесплатно в пользование на время прохождения промежуточной и (или) итоговой аттестации учебники, учебные пособия в соответствии с утвержденным руководителем образовательной организации списком учебников и учебных пособий, обеспечивающих преподавание учебных предметов.

2.16. По окончании срока, указанного в заявлении для прохождения промежуточной и (или) итоговой аттестации, и распорядительном акте образовательной организации, экстерн отчисляется из образовательной организации.

2.17. Обучающийся, получающий общее образование в форме семейного образования, по решению родителей (законных представителей) на любом этапе обучения вправе продолжить образование в любой иной форме, предусмотренной законодательством в сфере образования.

3. Организация и проведение промежуточной и (или) итоговой аттестации экстернов

3.1. На основании части 5 статьи 66 Закона начальное общее, основное общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

3.2. По заявлению совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) обучающегося образовательная организация устанавливает индивидуальные сроки проведения промежуточной аттестации, предусматривает возможность ускоренного обучения в пределах осваиваемой образовательной программы, а также возможность зачета образовательной организацией результатов промежуточной аттестации, пройденной в других образовательных организациях.

3.3. При получении общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) несут ответственность за целенаправленную организацию деятельности обучающегося по овладению знаниями, умениями, навыками, приобретению опыта деятельности, развитие способностей, приобретение опыта применения знаний в повседневной жизни.

3.4. Образовательная организация несет ответственность за организацию и проведение промежуточной и (или) итоговой аттестации, за обеспечение соответствующих академических прав обучающегося.

3.5. Результаты промежуточной аттестации отражаются в протоколах.

3.6. Обучающиеся имеют право на зачет образовательной организацией результатов промежуточной аттестации, пройденной в других образовательных организациях, в установленном порядке (приказ Минобрнауки России №845, Минпросвещения России №369 от 30.07.2020 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин, (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»).

3.7. Зачет осуществляется по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения (документ об обучении). Результаты учитываются в качестве результатов аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

В отдел образования администрации
Приморского района Санкт-Петербурга

от _____
(ФИО родителя (законного представителя))
проживающего по адресу: _____
индекс _____

телефон _____

УВЕДОМЛЕНИЕ
о выборе формы получения образования в форме
семейного образования/самообразования

В соответствии с требованиями части 5 статьи 63 Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» информирую Вас о выборе для своего ребенка

_____ (ФИО несовершеннолетнего ребенка)
_____ года рождения, проживающего по адресу _____
(дата рождения) _____ обучающемуся

в _____ классе ГБОУ № _____ района Санкт-Петербурга
формы получения образования в форме семейного образования/самообразования.

Решение о выборе формы образования в форме семейного образования принято с учетом мнения ребенка.

Дата _____

Подпись родителя (законного представителя) _____

Подпись ребенка (с 14 лет) _____

Согласен на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Дата _____

Подпись _____

Приложение 2

Директору ГБОУ школы № 657
Расвой Е.В.

от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать документы моего ребенка

Ученика (цы) _____ класса и отчислить его (ее) из школы
в связи с _____

« » 20 г.

(подпись родителя (законного представителя))

Руководителю _____

(наименование образовательной организации)

_____ (фамилия и инициалы руководителя образовательной организации)

от _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

Место регистрации (адрес) _____

Сведения о документе, подтверждающем статус законного представителя (№, серия, дата выдачи, кем выдан)

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня (моего(ю) сына(дочь)) _____

(ФИО полностью)

для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс _____ класса/ по предмету(ам) _____

на весь период получения общего образования/ на период прохождения промежуточной и/или итоговой аттестации / на период _____ учебного года.

(нужное подчеркнуть)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом _____

(наименование образовательной организации)

образовательной программой образовательной организации, Порядком проведения промежуточной аттестации, Положением о порядке и формах проведения итоговой аттестации ознакомлен(а).

Дата _____

Подпись _____

Согласен на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Дата _____

Подпись _____

**СПРАВКА
О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

_____ (фамилия, имя, отчество)

в _____

(наименование общеобразовательной организации, адрес)

в _____

учебном году пройдена промежуточная аттестация

№ п/п	Наименование учебных предметов	Четверть, полугодие, модуль, класс, полный курс предмета	Отметка
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			

_____ (ФИО обучающегося)

_____ (продолжит обучение, переведен)

в _____ класс

Руководитель образовательной организации _____ / _____ /

Председатель К _____ / _____ /

Члены К _____ / _____ /

“ _____ ” _____ г.

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
школа № 657 Приморского района
Санкт-Петербурга**

ПРИКАЗ

От

№

**О зачислении экстерна для прохождения промежуточной
и (или) государственной итоговой аттестации**

В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (семейное образование)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить _____ с « ____ » _____ 20__ г. для прохождения промежуточной и(или) итоговой аттестации на весь период получения общего образования.
2. Зачислить _____ с « ____ » _____ 20__ г. для прохождения промежуточной и(или) итоговой аттестации на весь период получения общего образования в класс экстернат в ЛИСУ «Параграф».
3. Утвердить следующий график проведения промежуточной аттестации:

Предметы	Форма проведения промежуточной аттестации	Сроки проведения промежуточной аттестации
Все предметы учебного плана		

4. Утвердить следующий график проведения консультаций по учебным предметам:

Предметы	Сроки проведения консультаций	
	1 консультация	2 консультация
Все предметы учебного плана		

5. Заместителю _____ руководителя _____ по учебно-воспитательной работе

осуществлять контроль за своевременным проведением консультаций и проведением промежуточной аттестации педагогическими работниками, ведением журнала учета проведенных консультаций.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы _____