

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
школа № 657 Приморского района Санкт-Петербурга  
(ГБОУ школа № 657 Приморского района Санкт-Петербурга)**

**ПРИНЯТО**

Педагогическим советом

ГБОУ школы №657

Протокол № 05 от 09.06.2022

**УТВЕРЖДЕНО**

  
Е.В. Раева  
Директор ГБОУ школы №657

Приказ № 118 от 09.06.2022



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ, ДИСЦИПЛИН  
(МОДУЛЕЙ)  
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения  
школа №657**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Законом РФ от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (п. 1 статьи 48 «Обязанности и ответственность педагогических работников»);
- Приказом Минобрнауки России от 19.12.2014 N 1599 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)";
- Методическими рекомендациями Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 04.05.2016 № 03-20-1587/16-0-0;
- Уставом ГБОУ школы № 657 Приморского района Санкт-Петербурга.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ по учебным предметам, входящих в учебный план для обучающихся с легкой умственной отсталостью дополнительных 1 классов, 1 – 4 классов, 5 - 9 классов, 10 - 12 классов; для обучающихся с умеренной, тяжелой и глубокой умственной отсталостью дополнительных 1 классов, 1 – 4 классов, 5-12 классов.

1.3. Рабочие программы учебных предметов разрабатываются на основе Адаптированной основной общеобразовательной программы образования обучающихся с легкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), разработанной ГБОУ школой № 657 Приморского района Санкт-Петербурга (далее АООП вариант 1); на основе Адаптированной основной общеобразовательной программы образования обучающихся с умеренной и тяжелой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), разработанной ГБОУ школой № 657 Приморского района Санкт-Петербурга (далее АООП вариант 2), учебных планов ГБОУ школы № 657 на текущий учебный год, а также потребностей и запросов участников образовательного процесса.

1.4. **Рабочая программа** – локальный нормативный акт ГБОУ школы № 657, целью которого является планирование, организация и управление учебным процессом в рамках конкретного учебного предмета. Рабочая программа учебного предмета разрабатывается учителем на текущий учебный год для конкретного класса.

1.5. Педагогические работники обязаны осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой<sup>1</sup>.

1.6. Разработка рабочих программ осуществляется на основе Программ учебных предметов, являющихся приложением к АООП (вариант 1, 2) и ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)<sup>2</sup>.

1.7. При разработке рабочих программ используются специальные учебники, учитывающие особенности психофизического развития и особые образовательные потребности обучающихся с умственной отсталостью, из числа входящих в федеральный перечень учебников и в учебно-методический комплекс ГБОУ школы № 657 на конкретный учебный год.

При разработке рабочих программ используются учебные пособия (дидактические наглядные материалы, рабочие тетради и т.д.), выпущенными организациями, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий и адаптированные под психофизические возможности учащихся с умственной отсталостью и в учебно-методический комплекс ГБОУ школы № 657 на конкретный учебный год.

При разработке рабочих программ используются электронные информационные и образовательные ресурсы, входящие в перечень электронных информационных и образовательных ресурсов, разрешенных для использования в ГБОУ школе № 657 и адаптированные под психофизические возможности учащихся.

## **2. Структура и содержание рабочей программы**

2.1. Структура рабочей программы является формой представления учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

- титульный лист;
- пояснительную записку;
- общую характеристику учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- личностные результаты освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- предметные результаты освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- описание процедуры и форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- описание места учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в учебном плане;
- учебно-тематический план;
- содержание программного материала;
- поурочно-тематическое планирование по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю)»;

<sup>1</sup> Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 01.05.2017) "Об образовании в Российской Федерации"

<sup>2</sup> Приказ Минобрнауки России от 19.12.2014 N 1599 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)" (Зарегистрировано в Минюсте России 03.02.2015 N 35850)



- учебно-методическое и материально-техническое обеспечение учебного предмета;

- Приложение 1 «Материалы стартовых и итоговых административных контрольных работ» для проведения уроков контроля знаний по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю);

- Приложение 2 «Тексты контрольных, проверочных работ по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю)».

2.2. Титульный лист – структурный элемент рабочей программы, представляющий первоначальные сведения о программе.

Титульный лист включает:

- полное наименование общеобразовательной организации (в соответствии с уставом);

- грифы принятия (с указанием номера протокола Педагогического совета и даты принятия) и утверждения рабочей программы (с указанием даты и номера приказа, подписью директора);

-название рабочей программы (учебный предмет, курс, дисциплин (модуль),

- адресность (класс);

- срок реализации рабочей программы (конкретный учебный год);

- ФИО полностью, должность, квалификационная категория учителя – составителя рабочей программы;

- наименование города и год составления рабочей программы.

2.3. Пояснительная записка раскрывает общую концепцию рабочей программы по предмету. В пояснительной записке указывается:

- нормативно-правовые документы, на основании которых разработана рабочая программа;

- цель и задачи, решаемые при реализации рабочей программы с учетом особенностей организации учебного процесса в ГБОУ школе № 657 и контингента учащихся;

- линия учебно-методического комплекса, используемая при реализации рабочей программы (автор, название);

- перечисление приложений к рабочей программе учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

2.4. Общая характеристика учебного предмета курса, дисциплины (модуля) дается с учетом особенностей его освоения обучающимися с умственной отсталостью в определенный возрастной период.

2.5. Личностные и предметные результаты освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) указываются в соответствии с АООП (вариант 1.2). Предметные результаты передают специфику цели изучения конкретного учебного предмета, соответствуют возрастным возможностям и особым образовательным потребностям обучающихся с легкой умственной отсталости. Предметные результаты подразделяются на минимальный (обязательный) и достаточный уровни.

2.6. В рабочей программе отражается форма, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, согласно соответствующему локальному акту ГБОУ школы № 657.

2.7. При описании места учебного предмета в учебном плане ГБОУ школы № 657 на конкретный учебный год указывается годовое количество часов и количество часов в неделю, отводимое на освоение учебного предмета, курса, дисциплины (модуля). Кроме того, при выделении часов из части, формируемой участниками образовательных отношений, необходимо указать их количество.

2.8. В учебно-тематическом плане указываются разделы рабочей программы, и распределяется время между ними в соответствии с годовым количеством часов, отведенным на изучение конкретного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

В учебно-тематическом плане учебных предметов, реализуемых АООП вариант 1 указывается:

- уроки контроля знаний для проведения стартовой и итоговой административной контрольной работы;

- количество контрольных (не менее 2-х уроков в год) и проверочных работ по учебным предметам «Русский язык», «Математика», «Технология (трудовое обучение)»;

- количество практических, лабораторных работ по учебным предметам «Природоведение», «Биология», «География».

2.9. Содержание программного материала по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) выстраивается учителем на основе соответствующей Программы учебного предмета (приложение к АООП (вариант 1, 2)).

2.10. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) содержит:

- указание линии УМК с дальнейшим названием специального учебника, учитывающего особенности психофизического развития и особые образовательные потребности обучающихся с умственной отсталостью, из числа входящих в федеральный перечень учебников и учебно-методический комплекс ГБОУ школы № 657 на конкретный учебный год;

- указание электронной формы специального учебника, учитывающего особенности психофизического развития и особые образовательные потребности обучающихся с умственной отсталостью, из числа входящих в федеральный перечень учебников и учебно-методический комплекс ГБОУ школы № 657 на конкретный учебный год;

- название учебного пособия (дидактические наглядные материалы, рабочие тетради), выпущенными организациями, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий и адаптированные под психофизические возможности учащихся с умственной отсталостью и входящих в учебно-методический комплекс ГБОУ школы № 657 на конкретный учебный год;

- название методического пособия для учителя, выпущенного организациями, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий и входящих в учебно-методический комплекс ГБОУ школы № 657 на конкретный учебный год;

- указание на информационные и электронные образовательные ресурсы, входящие в перечень электронных информационных и образовательных ресурсов, разрешенных для использования в ГБОУ школе № 657 и адаптированные под психофизические возможности учащихся с умственной отсталости;



- технические средства, используемые при реализации программы конкретного учебного предмета;

- учебно-практическое оборудование, используемое при реализации программы конкретного учебного предмета.

2.11. Поурочно-тематическое планирование (ПТП) представляется в виде таблицы, которая содержит: порядковый номер каждого урока (нумерация сквозная); наименование разделов с указанием количества часов в соответствии с учебно-тематическим планом по учебному предмету; тему каждого урока; основной вид учебной деятельности учащихся на уроке; планируемые предметные результаты учащихся; плановая и фактическая (пустая графа) даты проведения каждого урока.

Кроме того, в ПТП возможно указание номера страницы учебника, задания, которое планируется выполнить на уроке.

В ПТП по учебному предмету «Изобразительное искусство», «Ручной труд» в дополнительном 1 классе, 1 - 4 классах рекомендуется указывать материалы и инструменты, используемые на каждом уроке.

### **3. Оформление рабочей программы**

3.1. Текст рабочей программы набирается в текстовом процессоре MSWord, шрифт – Segoe UI, размер шрифта – 12 пт, интервал перед – 0 пт, интервал после – 0 пт, междустрочный интервал - 1,15 пт; выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля: верхнее – 1см, нижнее – 1см, левое – 2 см, правое – 2 см; правильная выключка текста (выравнивание) заголовков и абзацы в тексте выполняется при помощи средств MSWord; листы формата А4, ориентация – книжная, расстановка переносов - автоматическая. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

Страницы рабочей программы нумеруются (внизу страницы, справа), заверяются печатью образовательного учреждения, приказом и подписью директора ГБОУ школы №657. Титульный лист рабочей программы считается первым, но не нумеруется.

Печать рабочей программы – двусторонняя.

3.2. Текст поурочно-тематического планирования набирается в текстовом процессоре MSWord, шрифт - Segoe UI, размер шрифта – 12 пт, интервал перед – 0 пт, интервал после – 0 пт, междустрочный интервал – 1,0 пт; выравнивание по ширине, поля - узкие; правильная выключка текста (выравнивание) заголовков в тексте таблицы выполняется при помощи средств MSWord; листы формата А4, ориентация – альбомная, расстановка переносов и нумерация – автоматическая.

При работе с таблицей поурочно-тематического планирования необходимо выполнить запрет переноса строк на следующую страницу.

Печать поурочно-тематического планирования – двусторонняя.

### **4. Утверждение и хранение рабочей программы**

4.1. Утверждение и хранение рабочих программ производится в соответствии с Положением об утверждении рабочих программ электронной цифровой подписью.

### **5. Корректировка поурочно-тематического планирования**

5.1. Количество запланированных уроков должно соответствовать годовому количеству уроков соответствующего учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) на

конкретный учебный год по учебному плану ГБОУ школы № 657 (вариант 1,2) и учебно-тематическому плану рабочей программы.

5.2. Корректировка поурочно-тематического планирования осуществляется в соответствии с инструкцией АИСУ «Параграф» для общеобразовательных организаций.



Экспертное заключение на рабочую программу учебного предмета «\_\_\_\_\_» для \_\_\_\_\_ класса

Составитель учитель \_\_\_\_\_

Эксперт зам. директора по УВР, методист \_\_\_\_\_

| Наличие структурных элементов рабочей программы   |                              |
|---|------------------------------|
| Структурные элементы РП <sup>3</sup>  | Отметка о наличии/отсутствии |
| Титульный лист  |                              |
| Пояснительная записка   |                              |
| Общая характеристика УП <sup>4</sup>  |                              |
| Личностные результаты освоения УП   |                              |
| Предметные результаты освоения УП   |                              |
| Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся по УП  |                              |
| Описание места УП в учебном плане   |                              |
| Учебно-тематический план УП   |                              |
| Содержание программного материала по УП   |                              |
| Поурочно-тематическое планирование  |                              |
| Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение УП  |                              |
| Приложение «Материалы стартовой и итоговой АКР»   |                              |
| Приложение «Материалы проверочных и контрольных работ» (по УП «Математика», «Русский язык», «Технология (трудовое обучение)») |                              |
| Оформление рабочей программы в соответствии с требованиями  |                              |
| Структурные элементы РП   | Отметка о соответствии       |
| Титульный лист  |                              |
| Рабочая программа   |                              |
| Поурочно-тематическое планирование  |                              |
| Приложение «Материалы стартовой и итоговой АКР»   |                              |
| Приложение «Материалы проверочных и контрольных работ» (по УП «Математика», «Русский язык»)                                   |                              |

| Содержание рабочей программы      |  |                      |
|-----------------------------------|--|----------------------|
| Структурные элементы РП           | Структура и содержание   | Отметка о выполнении |
| Титульный лист                    | - дано полное наименование общеобразовательного учреждения   |                      |
|                                   | - даны грифы принятия и утверждения РП   |                      |
|                                   | - дано название РП (предмет), адресность (класс)   |                      |
|                                   | - указан срок реализации РП (учебный год)  |                      |
|                                   | - указаны ФИО, должность, квалификационная категория учителя   |                      |
| Пояснительная записка             | - дано наименование города и год составления РП  |                      |
|                                   | - указана нормативно – правовая база (АООП, программа УП, учебный план, ФГОС УО для дополнительных 1 классов, 1 - 7 классов) |                      |
|                                   | - указана цель РП в соответствии с программой УП   |                      |
|                                   | - указаны задачи РП в соответствии с программой УП   |                      |
|                                   | - указана линия УМК в соответствии с программой УП   |                      |
| Общая характеристика УП           | - указаны приложения в соответствии со спецификой УП   |                      |
|                                   | - дана с учетом специфики преподавания для обучающихся с умственной отсталостью  |                      |
| Личностные результаты освоения УП | - даны в соответствии с программой УП и АООП   |                      |
| Предметные результаты освоения УП | - даны в соответствии с программой УП  |                      |
| Текущий контроль успеваемости и   | - указаны формы текущего контроля успеваемости обучающихся в соответствии со спецификой УП                                   |                      |

<sup>3</sup> РП – рабочая программа

<sup>4</sup> УП - учебный предмет

|   |  |  |
|---|--|--|
| промежуточная аттестация обучающихся в соответствии с Положением <sup>2</sup> | - указана форма промежуточной аттестации обучающихся   |  |
|   | - указаны сроки проведения промежуточной аттестации обучающихся  |  |
|   | - указан порядок соотнесения результатов учебной деятельности учащихся с отметками   |  |
|   | - указан порядок выставления отметки за четверть и учебный год   |  |
|   | - для дополнительного 1 класса, 1 и 2 классов указан особый порядок оценочной деятельности   |  |
| Описание места УП в учебном плане   | - дано общее количество часов в год по УП в соответствии с учебным планом  |  |
|   | - указано распределение часов из части, формируемой участниками образовательных отношений ( <i>при их наличии</i> ) в соответствии с учебным планом                    |  |
| Учебно-тематический план  | - дано наименование разделов в соответствии с программой УП  |  |
|   | - указано количество часов на изучение конкретного раздела   |  |
|   | - указано общее количество часов в год   |  |
|   | - указано количество проверочных и контрольных работ по разделам и общее кол-во за год ( <i>по УП «Математика», «Русский язык», «Технология (трудовое обучение)»</i> ) |  |
|   | - указано количество практических работ (при их наличии)   |  |
|   | - указаны уроки контроля знаний (2 урока)  |  |
| Содержание программного материала по УП                                       | - разделы соответствуют учебно-тематическому плану   |  |
|   | - содержание соответствует программе УП  |  |
| Поурочно-тематическое планирование  | - наличие правильно оформленного титульного листа (с указанием УМК при его наличии)  |  |
|   | - дан порядковый номер каждого урока (создан нумерованный список)  |  |
|   | - наименование разделов соответствует учебно-тематическому плану РП  |  |
|   | - указано кол-во часов на прохождение каждого раздела в соответствии с реальными датами уроков и учебно-тематическим планом  |  |
|   | - темы уроков даны в соответствии с программой УП (тематическим планированием), в т.ч. стартовая и итоговая АКР  |  |
|   | - указаны основные виды учебной деятельности учащихся  |  |
|   | - указаны планируемые предметные результаты освоения каждой темы урока в соответствии с РП   |  |
|   | - указаны плановые даты прохождения темы каждого урока   |  |
|   | - соблюден срок промежуточной аттестации ( <i>не позднее 14 дней до окончания 4 четверти с учетом корректировки ПТП</i> )  |  |
|   | - указаны даты промежуточной аттестации  |  |
| Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение УП                  | - раскрыто содержание линии УМК (при ее наличии)   |  |
|   | - указано учебно-практическое оборудование   |  |
|   | - дан перечень материально-технического обеспечения учебного предмета  |  |
|   | - указаны технические средства обучения  |  |
|   | - указаны электронные образовательные и информационные ресурсы   |  |

Экспертное заключение: рабочая программа учебного предмета « \_\_\_\_\_ » для \_\_\_\_ класса допущена к использованию в учебном процессе ГБОУ школы № 657 в \_\_\_\_\_ уч. году

**Замечания и рекомендации эксперта по доработке:**

Отметка об ознакомлении с экспертным заключением \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_

Отметка об устранении замечаний, выполнении рекомендаций \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_

Заместитель директора по УВР, методист \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_