

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
школа № 657 Приморского района Санкт-Петербурга
(ГБОУ школа № 657 Приморского района Санкт-Петербурга)

ПРИНЯТО

Решением Педагогического совета
ГБОУ школы № 657
Протокол № 04 от 25.03.22

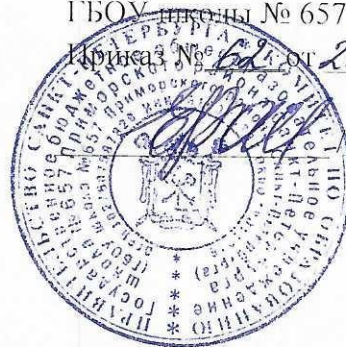
УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
ГБОУ школы № 657
Приказ № 62 от 25.03.22

СОГЛАСОВАНО

Решением Совета родителей
ГБОУ школы № 657
Протокол № 04
от «25» 03 2022 г.

Председатель
 / И.П. Сергеева



Е.В. Расва

ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО ПРОФОРИЕНТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении школе № 657
Приморского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о комиссии по профориентации обучающихся (Далее – Положение) разработано в соответствии:
- с Конституцией Российской Федерации;
 - Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ (в ред. Федеральных законов от 31.07.2020 № 304-ФЗ, «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»);
 - Положением о профессиональной ориентации и психологической поддержке населения в Российской Федерации, утвержденным постановлением Министерства труда и социального развития РФ от 27.09.1996 № 1.
 - Уставом учреждения.
- 1.2. Комиссия по профориентации создана для проведения профессиональной диагностики учащихся, профессионального отбора учащихся для последующего определения обучения по трудовому профилю, определения маршрута дальнейшего обучения выпускника 9 или 12 класса.
- 1.3. В своей деятельности Комиссия по профориентации (далее Комиссия) руководствуется принципами соблюдения прав граждан на образование в социальной сфере и сфере трудоустройства, а так же Уставом и иными локальными нормативными актами Учреждения.
- 1.4. Основными задачами комиссии являются:
- проведение профдиагностики для последующего определения обучения по трудовому профилю (4, 9 класс);
 - изучение и анализ представленных документов о состоянии психического и физического здоровья учащихся и допустимых ограничениях в трудовой деятельности
 - проведение комплексной профдиагностики для определения готовности выпускника к

поступлению в профессиональные учреждения (колледжи, лицеи), трудоустройству (9, 12 класс).

2. Структура, права и обязанности членов Комиссии по профориентации

2.1. Комиссия создается приказом Директора школы, в котором определяется состав членов Комиссии.

2.2. В состав комиссии входят:

- Заместитель директора по УВР;
- Заместитель директора по ВР;
- педагог-психолог;
- социальный педагог;
- учителя технологии;
- врач психиатр;
- врач педиатр;
- классные руководители.

2.3. Председателем Комиссии является директор школы.

Председатель Комиссии руководит деятельностью Комиссии, утверждает план заседаний, распределяет обязанности между членами Комиссии; обеспечивает соблюдения членам Комиссии нормативно-правовых актов.

В отсутствие Председателя Комиссии его функции выполняет заместитель председателя Комиссии.

2.4. Заместителем Председателя Комиссии является заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

2.4.1. Заместитель Председателя Комиссии:

- подчиняется непосредственно Председателю Комиссии;
- разрабатывает план работы Комиссии, обеспечивает его выполнение, осуществляет подготовку материалов к заседаниям Комиссии.

2.5. Секретарем Комиссии является социальный педагог, который ведет протокол заседания Комиссии.

2.6. Члены Комиссии:

- педагог психолог проводит диагностику, с целью оценки познавательной, мотивационных сфер, личностных особенностей, степень сформированности эмоционально-волевых качеств, изучение профессионального интереса и склонностей учащихся;
- социальный педагог предоставляет перечень профессиональных учреждений, в которых могут обучаться выпускники школы;
- учителя технологии определяют возможность обучения учащихся (5, 7, 9 классов) по ЛООП «Технологии», «Профильного труда», по профилю в соответствии с их возможностями;
- врач психиатр определяет психические ограничения / допуск к работе в трудовых мастерских по профилям труда, объективную возможность/невозможность обучения по выбранной профессии в соответствии с психическим состоянием здоровья учащегося;
- врач педиатр определяет медицинские ограничения/допуск к работе в трудовых мастерских по профилям труда, определение медицинских ограничений/допуска в обучении по выбранной профессии в соответствии с физическими возможностями учащегося;
- классные руководители знакомят членов Комиссии о предполагаемых путях дальнейшего профессионального обучения выпускников (со слов учащихся и их родителей).

2.6.1. Результаты диагностики специалистов заносятся в Паспорт профессионального становления учащегося до заседания Комиссии.

2.6.2. Рекомендации Комиссии заносятся в протокол Комиссии.

3. Организация работы Комиссии

3.1. Организация работы Комиссии осуществляется в соответствии с планом работы Комиссии, составленному на текущий учебный год.

3.2. Заседание Комиссии проводится в апреле:

3.2.1. В конце 4 класса:

- определение профиля трудового обучения.

3.2.2. В конце 6 класса:

- уточнение профиля трудового обучения.

3.2.3. В конце 9 класса:

- определение готовности учащегося к получению профессиональной подготовки в ПУ;

- предоставление рекомендаций по вопросу поступления в ПУ;

- определение профиля трудовой подготовки и/или маршрута профессионального становления.

3.2.4. В конце 12 класса:

- определение готовности учащегося к получению профессиональной подготовки в ПУ;

- предоставление рекомендаций по вопросу поступления в ПУ;

- определение готовности учащегося к трудоустройству.

3.3. Члены Комиссии анализируют все полученные результаты диагностики и соотносят их с возможными вариантами выбора, основная цель которых – подвести подростка к самостоятельному выбору образовательного маршрута: продумыванию основных и запасных вариантов, выработке конкретных шагов на ближайшее будущее по сбору информации для окончательного принятия решения.

3.4. Рекомендации Комиссии заносятся в Паспорт профессионального становления учащегося.

3.5. Родители (законные представители) вправе ознакомиться с рекомендациями Комиссии.

4. Права членов Комиссии

4.1. Члены Комиссии имеют право:

- вносить на рассмотрение и принимать участие в обсуждении предложений и решение комиссии.

5. Обязанности членов Комиссии

5.1. Члены Комиссии обязаны:

- руководствоваться в своей работе настоящим Положением;

- участвовать в заседаниях Комиссии, согласно утвержденному графику;

- выполнять поручения Председателя Комиссии.

6. Документация Комиссии

6.1. Для обеспечения качественной работы Комиссии ведется следующая документация:

- Паспорт профессионального становления учащегося;

- Протокол заседания Комиссии.