

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
школа № 657 Приморского района Санкт-Петербурга
(ГБОУ школа № 657 Приморского района Санкт-Петербурга)**

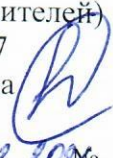
ПРИНЯТО
Общим собранием работников
ГБОУ школы №657 Приморского района
Санкт-Петербурга
(Протокол от 29.12.2021 № 03)

УТВЕРЖДЕНО

Е.В. Раева
директор ГБОУ школы № 657
Приморского района
Санкт-Петербурга
от 04.01.2022 № 25



СОГЛАСОВАНО
Советом родителей
(законных представителей)
ГБОУ школы № 657
Приморского района
Санкт-Петербурга
(Протокол от 29.12.2021 № 03)



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АДАПТИРОВАННОЙ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ ПРОГРАММЕ ПО ПЛАТНЫМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УСЛУГАМ**

1. Общие положения

Адаптированная дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа по платным образовательным услугам (далее – Программа) представляет собой комплекс основных характеристик образования, в котором должны быть отражены концептуальные, содержательные и организационные подходы к образовательной деятельности Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения общеобразовательной школы № 657 Приморского района Санкт-Петербурга (далее – Образовательное учреждение) и ее результативности. Программы разрабатываются с учетом особенностей лиц с интеллектуальными нарушениями.

1.1 «Положение об адаптированной дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе по платным образовательным услугам» (далее – Положение) разработано в соответствии с нормативно-правовыми документами:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Концепцией развития дополнительного образования детей (Распоряжение Правительства Российской Федерации от 04.09. 2014 № 1726-р);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» от 09.11.2018 № 196;
- Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 01.03.2017 № 617-Р «Об утверждении Методических рекомендаций по проектированию дополнительных общеразвивающих программ в государственных образовательных организациях Санкт-Петербурга, находящихся в ведении Комитета по образованию»;
- Методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (письмо Министерства образования и науки Российской Федерации Минобрнауки России от 18.11.2015 N 09-3242);

- Санитарными правилами СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28);
- Уставом Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения общеобразовательной школы № 657 Приморского района Санкт-Петербурга.

1.2. Положение определяет порядок проектирования, экспертизы и реализации Программ по платным образовательным услугам.

1.3. Образовательная деятельность по Программам направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;
- укрепления здоровья;
- организацию свободного времени;
- обеспечение адаптации к жизни в обществе;
- выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

1.4. Термины и определения:

- **Адаптированная дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа по платным образовательным услугам** – программа, представляющая собой систему знаний, умений и навыков, овладение которыми обеспечивает всестороннее развитие и воспитание личности, необходимое для полноценной жизнедеятельности в современном обществе.
- **Обучающийся** – это лицо, осваивающее содержание одного или нескольких видов дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ по платным образовательным услугам.
- **Качество образования** – комплексная характеристика образовательной деятельности, выражающая степень достижения планируемых результатов дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы по платным образовательным услугам.

2. Проектирование дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ по платным образовательным услугам

2.1. Проектирование Программ осуществляется по инициативе администрации Образовательного учреждения (на основании исследования социального заказа) педагогом дополнительного образования осуществляющего платные образовательные услуги. Педагог – разработчик Программы несет ответственность за наличие Программы и ее соответствие нормативным актам Российской Федерации и локальным нормативным актам Образовательного учреждения.

2.2. Содержание Программ должно соответствовать:

- определенному уровню общего образования (дошкольного образования, начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования; направленностям дополнительных общеобразовательных программ);
- интересам и потребностям детей.

2.3. Проектирование Программ строится на следующих принципах:

- свобода выбора образовательных программ и режима их освоения;
- соответствие образовательных программ и форм дополнительного образования возрастным и индивидуальным особенностям детей;
- вариативность, гибкость и мобильность образовательных программ;
- разноуровневость (ступенчатость) образовательных программ;
- модульность содержания образовательных программ, возможность взаимозачета результатов;
- ориентация на личностные, метапредметные и предметные результаты образования;
- творческий и продуктивный характер образовательных программ;
- ориентация на открытый и сетевой характер реализации программ.

2.4. Разработчик Программы самостоятельно определяет: цель, задачи Программы, направленность, актуальность, содержание, последовательность изучения тем и количество часов на освоение, продолжительность и частоту занятий в неделю, состав обучающихся по программе (по возрасту, по уровню развития и др.), формы и методы организации образовательного процесса, условия реализации Программы, планируемые результаты и критерии их оценки.

2.5. Разработка Программы осуществляется педагогом в течение учебного года, предшествующего году начала реализации программы.

2.6. Программа определённой направленности имеет следующую структуру (состоит из следующих разделов):

- титульный лист;
- пояснительная записка;
- учебный план;
- календарный учебный график;
- рабочая программа;
- оценочные и методические материалы.

2.7.1. **Титульный лист** включает: наименование Образовательного учреждения; где, когда и кем разработана и принята Программа (решением Педагогического совета Образовательного учреждения, номер протокола, дата); гриф утверждения Программы с указанием даты и номера приказа; название Программы; срок реализации Программы; адресат Программы (возраст детей, на которых рассчитана программа); Ф.И.О., должность разработчика(ов) Программы (Приложение № 1).

2.7.2. **Пояснительная записка**

Начинается с информации о направленности Программы:

- **направленности:** физкультурно-спортивная, художественная, социально-педагогическая;
- **уровень освоения** – общекультурный, базовый или углубленный;
- **актуальность** – своевременность, современность предлагаемой Программы, соответствие государственной политике в области платного дополнительного образования, социальному заказу общества и ориентирование на удовлетворение образовательных потребностей детей и родителей);
- **новизна, отличительные особенности** (при наличии) – характерные свойства, отличающие программу от других, отличительные черты, основные идеи, которые придают Программе своеобразие;
- **адресат программы** (характеристика категории обучающихся по Программе);
- **цель** Программы;
- **задачи** Программы;
- **условия реализации** Программы;
- **планируемые результаты**.

2.7.2.1. **Адресат Программы** – характеристика категории обучающихся по Программе.

Примерный портрет обучающегося, для которого будет актуальным обучение по данной Программе:

- пол, возраст детей, участвующих в освоении Программы;
- степень сформированности интересов и мотивации к данной предметной области;
- наличие базовых знаний по определенным предметам;
- наличие специальных способностей в данной предметной области;
- наличие определенной физической и практической подготовки по направлению Программы; физическое здоровье детей (наличие/отсутствие противопоказаний) и т.п.

2.7.2.2. **Цель** Программы.

Специфика современного взгляда на образование предопределяет деятельность-ориентированный характер цели и задач, фиксацию в них планируемых изменений в деятельности обучающихся.

Цель программы:

- формулировка цели должна отображать конечный результат реализации Программы;
- цель должна быть достижима в рамках Программы;
- формулировка цели должна быть понятной и лаконичной;
- цель не должна расходиться с направленностью, актуальностью, содержанием Программы.

2.7.2.3. **Задачи** Программы подразделяются на воспитательные, развивающие и обучающие. Выполнение поставленных задач – поэтапный способ достижения цели Программы, т.е. тактика педагогических действий. Задачи должны раскрывать логику достижения цели при организации практической деятельности обучающихся, быть конкретными, четко сформулированными, понятными всем участникам образовательного процесса. В пояснительной записке прописываются задачи общие (на всю Программу).

- *воспитательные задачи*, т. е. отвечающие на вопрос, какие ценностные ориентиры, отношения, личностные качества, смыслы будут сформированы;
- *развивающие задачи*, т. е. связанные с развитием творческих способностей, возможностей, внимания, памяти, мышления, воображения, речи, волевых качеств и т.д.
- *обучающие задачи*: т. е. отвечающие на вопрос, что узнает, в чем разберется, какие представления получит, чем овладеет, чему научится обучающийся, освоив Программу.

2.7.2.4. **Условия реализации** Программы – это условия набора и формирования групп, режим занятий, продолжительность образовательного процесса (объем (часы) и срок реализации, особенности организации образовательного процесса (этапы, модули, ступени). Формы занятий, формы организации деятельности на занятии, необходимое материально-техническое обеспечение Программы (описание необходимых материально-технических условий, индивидуальные образовательные маршруты и т.д.). Особенности организации образовательного процесса – это кадровое обеспечение реализации Программы (при необходимости сетевого взаимодействия, интеграции с другими Программами, приглашение специалистов для реализации отдельных тем и т.п.).

2.7.2.5. Комплектование групп по платным образовательным услугам, наполняемость групп, количественный и списочный состав групп формируется в соответствии с Порядком комплектования групп по платным образовательным услугам Образовательного учреждения.

2.7.2.6. **Объем и сроки** освоения Программы, определяются на основании уровня освоения и содержания Программы, а также с учетом возрастных особенностей обучающихся и требований Санитарных правил СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-

эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

2.7.2.7. Планируемые результаты – (личностные, метапредметные и предметные) результаты, получаемые обучающимися в результате освоения Программы, совокупность личностных качеств и компетенций (знаний, умений, навыков), приобретаемых обучающимися в ходе освоения Программы:

- **личностные результаты** — сформировавшаяся в образовательном процессе система ценностных отношений обучающихся к себе, другим участникам образовательного процесса, самому образовательному процессу и его результатам.
- **метапредметные результаты** – универсальные способы деятельности обучающегося, приобретаемые в процессе освоения Программы, применимые как в рамках образовательного процесса, так и при решении проблем в реальных жизненных ситуациях;
- **предметные результаты** — усвоение знаний, умений и навыков, опыта решения проблем, опыта творческой деятельности, приобретаемые обучающимися в процессе освоения Программы.

Планируемые результаты формулируются с учетом цели, задач обучения, развития и воспитания, уровня освоения Программы и содержания.

2.7.3. Учебный план Программы по каждому году обучения включает в табличной форме: общий перечень разделов или тем, количество часов по году обучения, количество часов по каждой теме с разбивкой на теоретические и практические, формы аттестации или контроля (Приложение 2).

2.7.4. Календарно-тематическое планирование – основной структурный элемент Рабочей программы. В календарно-тематическое планирование входят часы для проведения итоговых занятий, практических работ, экскурсий, выполнения проектов, проведения исследований, участие коллективов (обучающихся) в конкурсах, олимпиадах, смотрах, выставках, в районных и городских массовых праздниках и т.д.

Содержание обучения раскрывается через описание разделов и тем в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом, включая краткое описание теоретической и практической частей (Приложение 3).

2.7.5. Рабочая программа составляется в соответствии с Положением о Рабочей программе к адаптированной дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе по платным образовательным услугам на каждый год обучения и включает следующие структурные элементы:

- титульный лист (Приложение №6);
- особенности организации образовательного процесса;
- задачи (обучающие, развивающие, воспитательные);
- планируемые результаты обучения (личностные, метапредметные, предметные);
- содержание;
- календарно-тематический план на каждую учебную группу.

Содержание Рабочей программы должно соответствовать:

- направленности Программы;
- достижениям мировой культуры, науки и техники, российским традициям, культурно-национальным особенностям регионов;
- возрастным и психолого-физиологическим особенностям обучающихся;
- уровню освоения Программы;
- **современным образовательным технологиям**, отраженным в принципах обучения (индивидуальности, доступности, преемственности, результативности и т.д.); **формам и методам обучения** (дифференцированное обучение, конкурсы, соревнования, экскурсии, походы и т.д.); **методам контроля и управления образовательным процессом** (анализе результатов деятельности детей);

средствам обучения (перечне необходимого оборудования, инструментов и материалов, дидактических материалов).

Содержание Программы раскрывается через описание разделов и тем Программы в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом, включая описание теоретической и практической частей.

2.7.7. **Оценочные и методические материалы**

2.7.7.1. **Оценочные материалы** — краткое описание диагностических методик и материалов, позволяющих определить достижение обучающихся, планируемых результатов. Необходимо указать сроки и формы проведения контроля, формы фиксации и предъявления результатов.

Для отслеживания результативности образовательной деятельности по Программе проводятся: входной, текущий, промежуточный и итоговый контроль.

- **Входной контроль** – оценка стартового уровня образовательных возможностей обучающихся при поступлении в объединение.
- **Текущий контроль** – оценка уровня и качества освоения тем/разделов программы и личностных качеств обучающихся; осуществляется на занятиях в течение всего учебного года.
- **Промежуточный контроль** – оценка уровня и качества освоения обучающимися Программы по платным образовательным услугам по итогам изучения раздела, темы.
- **Итоговый контроль** – оценка уровня и качества освоения обучающимися Программы по платным образовательным услугам по завершению учебного года.

В зависимости от направленности Программы **формами контроля** могут быть следующие: педагогическое наблюдение, выполнение практических заданий педагога, анализ на каждом занятии педагогом и обучающимися качества выполнения работ и приобретенных навыков общения, устный и письменный опрос, выполнение тестовых заданий, творческий показ, спектакль, выставка, конкурс, фестиваль, концерт, соревнование, сдача нормативов, презентация проектов, анализ участия коллектива и каждого обучающегося в мероприятиях.

Возможные формы фиксации результатов:

- карта учета творческих достижений обучающихся (участие в концертах, праздниках, фестивалях, соревнованиях);
- анкета для родителей «Отношение родительской общественности к качеству образовательных услуг и степень удовлетворенности образовательным процессом в объединении»;
- анкета для обучающихся «Изучение интереса к занятиям у обучающихся объединения»;
- бланки тестовых заданий по темам Программы;
- видеозаписи и фотографии выступлений коллектива, участия в соревнованиях, выставках и т.п.;
- другие формы, разработанные педагогами дополнительного образования по платным образовательным услугам.

2.7.7.2. **Методические материалы**

В данном разделе должны быть представлены:

- используемые **методики, методы и технологии** (современные педагогические, информационные технологии, технологии дистанционного и электронного обучения, групповые и индивидуальные методы обучения и т.п.) с описанием применения в процессе реализации Программы;
- **дидактические средства** с указанием формы и тематики методических материалов, в т.ч. электронные образовательные ресурсы;
- **информационные источники:**

- **списки литературы** для педагогов и обучающихся, включающие учебную литературу (учебные пособия, сборники упражнений, контрольных заданий, тестов, практических работ и практикумов, хрестоматии), справочные пособия (словари, справочники), художественную и психолого-педагогическую литературу (Приложение 5).

Списки оформляются в соответствии с требованиями:

- **ГОСТ 7.1-2003.** Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.
- **ГОСТ 7.82–2001.** Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления.
- **интернет-источники** – названия и адреса образовательных и профессиональных сайтов, расположенных в сети Интернет, используемых педагогом в образовательном процессе и рекомендуемых обучающимся и родителям.

Дидактические средства и информационные источники могут быть представлены в виде разделов учебно-методического комплекса к Программе по форме, разработанной в Образовательном учреждении или самостоятельно педагогом.

2.7.8. В тексте Программы в отношении лиц, осваивающих Программу в соответствии с пунктом 2 статьи 33 273- Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» необходимо использовать термин «обучающиеся».

2.7.9. Утверждение Программы осуществляется в соответствии с Уставом Образовательного учреждения и на основании настоящего Положения.

2.7.10. Оформление текста Программы должно соответствовать правилам оформления текста в редакторе Microsoft Word (Приложение 4).

3. Процедура утверждения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ по платным образовательным услугам

3.1. С целью предоставления качественного образования Образовательное учреждение осуществляет внутреннюю экспертизу по отношению ко всем Программам, разрабатываемым в Образовательном учреждении.

3.2. Внутренняя экспертиза Программы осуществляется в два этапа:

- 1) экспертиза программы заместителем директора по учебной работе;
- 2) рассмотрение и принятие Программы Педагогическим советом Образовательного учреждения;

4. Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ по платным образовательным услугам

4.1. Педагоги дополнительного образования по платным образовательным услугам, в соответствии с уровнем квалификации, могут использовать Программы, разработанные другими педагогами, по согласованию с разработчиком(ами) Программы и администрацией Образовательного учреждения.

4.2. Образовательное учреждение реализует Программы в течение всего календарного года, за исключением каникулярного времени для обучающихся школы, с использованием кадровых и материальных ресурсов.

4.3. При реализации Программ может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания Программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий.

4.4. Педагог, реализующий Программу, обязан обеспечивать качество реализации Программы, а также объективность контроля достижений обучающихся.

4.5. В процессе образовательной деятельности по Программе педагог ведет утвержденную в Образовательном учреждении документацию с обязательным соблюдением сроков, определенных нормативными документами.

5. Порядок корректировки дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ по платным образовательным услугам

5.1. Программы при необходимости корректируются (обновляются) педагогами с учетом изменений в нормативно-законодательной базе, развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

5.2. Корректировка Программы осуществляется педагогом, реализующим Программу, ежегодно в срок до 30 августа текущего календарного года или по мере необходимости.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение рассматривается и принимается Общим собранием работников Образовательного учреждения и утверждается приказом директора Образовательного учреждения

6.2. Настоящее Положение действует с момента утверждения директором Образовательного учреждения. Изменения и дополнения в составе новой редакции Положения принимаются Общим собранием работников Образовательного учреждения и утверждаются приказом директора Образовательного учреждения. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

6.3. В случае возникновения конфликта между нормами локального нормативного акта Образовательного учреждения, регулирующего указанные в Положении вопросы, и нормами настоящего Положения применяются нормы акта, принятого позднее.

6.4. Все работники Образовательного учреждения несут ответственность за соблюдение настоящего Положения в установленном законодательством порядке.

Образец заполнения титульного листа

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
школа № 657 Приморского района Санкт-Петербурга
(ГБОУ школа № 657 Приморского района Санкт-Петербурга)**

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
ГБОУ школы №657 Приморского района
Санкт-Петербурга
(Протокол от _____ № _____)

УТВЕРЖДЕНО

Е.В.Раева
директор ГБОУ школы № 657
Приморского района
Санкт-Петербурга
от _____ № _____

СОГЛАСОВАНО
Советом родителей
(законных представителей)
ГБОУ школы № 657
Приморского района
Санкт-Петербурга
(Протокол от _____ № _____)

**Адаптированная дополнительная общеобразовательная общеразвивающая
программа
по платным образовательным услугам**

(направленность)

« _____ »
(название программы)

Возраст обучающихся: _____ лет
Срок реализации: _____ года

Разработчик:

(Ф.И.О.)
педагог дополнительного образования

Учебный план

№ п/п	Название раздела/темы	Количество часов			Формы контроля
		всего	теория	практика	
1.	Вводное занятие				
2.					
3.					
4.					
5.	Контрольное или итоговое занятие				

Приложение 3

Календарно-тематический план
группа № _____

№ п/п	Тема	Количество часов	Дата по программе	Дата по факту	Форма контроля

Приложение 4

Правила оформления текста в редакторе Microsoft Word

Размер страницы	A4
Ориентация	Книжная, в тексте допускаются таблицы в альбомном варианте
Верхнее, нижнее, правое и левое поле	Обычное
Выравнивание текста	по ширине
Шрифт	Times New Roman, размер шрифта: 12, возможны другие шрифты, это предварительно обсуждается.
Межстрочный интервал	Множитель 1,2
Нумерация страниц	Снизу по правому краю, 12, Times New Roman Текст начинается со 2-й страницы. Титульный лист не нумеруется

Оформление списка литературы

Оформление списка литературы регулируются ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»
Все источники нумеруются по порядку, начиная с 1. Разные типы источников (книги, научные статьи) разделяются заголовка, после которых исчисление продолжается.
Самым популярным источником в списке литературы являются книги. При оформлении книг списке литературы необходимо указать следующие данные, в строгой последовательности:

- Имя основного автора и инициалы
- Полное название книги:
- Тип книги или научной работы /
- Полный список авторов и соавторов (фамилия инициалы)
- Редакция:
- Издательство —
- Количество страниц.

Ниже приведены примеры списка литературы в книгах.

Правила оформления списка литературы:

- нормативные правовые акты располагаются в соответствии с их юридической силой:
- международные законодательные акты – по хронологии;
- Конституция РФ;
- кодексы – по алфавиту;
- законы РФ – по хронологии;
- указы Президента РФ – по хронологии;
- акты Правительства РФ – по хронологии;
- акты министерств и ведомств в последовательности – приказы, постановления, положения, инструкции министерства – по алфавиту, акты – по хронологии.

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
школа № 657 Приморского района Санкт-Петербурга
(ГБОУ школа № 657 Приморского района Санкт-Петербурга)**

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
ГБОУ школы №657 Приморского района
Санкт-Петербурга
(Протокол от _____ № _____)

УТВЕРЖДЕНО
_____ Е.В.Раева
директор ГБОУ школы № 657
Приморского района
Санкт-Петербурга
от _____ № _____

СОГЛАСОВАНО
Советом родителей
(законных представителей)
ГБОУ школы № 657
Приморского района
Санкт-Петербурга
(Протокол от _____ № _____)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
к адаптированной дополнительной общеобразовательной общеразвивающей
программе
по платным образовательным услугам
_____ направленности**

« _____ »
(название программы)

на 20 ____ - 20 ____ учебный год

Год обучения: ____

Возраст обучающихся: _____ лет

Разработчик:

(Ф.И.О)

20 _____