

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
школа № 657 Приморского района Санкт-Петербурга  
(ГБОУ школа № 657 Приморского района Санкт-Петербурга)**

ПРИНЯТО  
Общим собранием работников  
ГБОУ школы №657 Приморского района  
Санкт-Петербурга  
(Протокол от 29.12.2021 № 03)



УТВЕРЖДЕНО  
Е.В.Раева  
директор ГБОУ школы № 657  
Приморского района  
Санкт-Петербурга  
от 04.01.2022 № 35

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОТВЕТСТВЕННОМ ЛИЦЕ ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ РАБОТЫ ПО ОКАЗАНИЮ  
ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ**

**1. Общие положения**

- 1.1. «Положение об ответственном лице за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг» (далее - Положение) регламентирует деятельность и определяет полномочия ответственного лица за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в ГБОУ школе №657 Приморского района Санкт-Петербурга (далее – Образовательное учреждение).
- 1.2. Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в Образовательном учреждении (далее – Ответственное лицо) назначается приказом директора Образовательного учреждения.
- 1.3. Ответственное лицо подчиняется по данным вопросам непосредственно директору Образовательного учреждения.
- 1.4. Ответственному лицу подчиняются по вопросам оказания платных образовательных услуг руководители структурных подразделений и специалисты, задействованные в организации или в непосредственном оказании платных образовательных услуг.
- 1.5. Ответственное лицо руководствуется в своей работе:
  - Гражданским кодексом Российской Федерации от 30 ноября 1994 года №51-ФЗ;
  - Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Законом Российской Федерации от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей»;
  - Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 №1441 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»;
  - Уставом государственного бюджетного общеобразовательного учреждения школы №657 Приморского района Санкт-Петербурга.
  - настоящим Положением;
  - локальными нормативными актами Образовательного учреждения по вопросам оказания платных образовательных услуг;

**2. Обязанности лица, ответственного за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в Образовательном учреждении**

- Ответственное лицо обязано:
- 2.1. Знать требования российского законодательства и других нормативных документов, регламентирующих работу по предоставлению платных образовательных услуг.
  - 2.2. Организовать работу в Образовательном учреждении по оказанию платных образовательных услуг в соответствии с установленными требованиями.

2.3. Организовать работу в Образовательном учреждении по заключению договоров об образовании на обучение по адаптированной дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе по платным образовательным услугам (далее – Договор) и их выполнению в соответствии с установленными требованиями.

2.4. Организовать работу в Образовательном учреждении по информированию заказчика:

- о порядке и условиях оказания платных образовательных услуг в соответствии с требованиями, установленными законодательством, принятыми в соответствии с ним нормативными документами, локальными нормативными актами;
- о правах и обязанностях заказчика и обучающегося при получении платных образовательных услуг;
- о правах, обязанностях и ответственности педагогических работников при оказании платных образовательных услуг;
- об Образовательном учреждении и об осуществляемой им деятельности.

2.5. Организовать работу по соблюдению прав заказчика и обучающегося при оказании платных образовательных услуг.

2.6. Организовать работу по своевременному и оперативному доведению до педагогических работников, оказывающих платные образовательные услуги, локальных нормативных актов и иных нормативных актов, регламентирующих оказание платных образовательных услуг.

2.7. Организовать и обеспечивать контроль за соблюдением подразделениями и педагогическим работниками Образовательного учреждения, оказывающими платные образовательные услуги, установленных требований в сфере оказания платных образовательных услуг.

2.8. Организовывать рассмотрение и разбор в установленном порядке случаев выявления заказчиком недостатков и (или) существенных недостатков платных образовательных услуг. Готовить предложения директору Образовательного учреждения для принятия мер по результатам рассмотрения и разбора.

2.9. Принимать необходимые меры по:

- устранению выявленных недостатков и (или) существенных недостатков платных образовательных услуг;
- предотвращению появления недостатков и (или) существенных недостатков платных образовательных услуг при их оказании.

2.10. Организовать работу и обеспечить необходимый контроль по соблюдению педагогическими работниками, оказывающими платные образовательные услуги, налагаемых ограничений при осуществлении ими профессиональной деятельности.

2.11. Предлагать директору Образовательного учреждения, разрабатывать и в пределах своей компетенции реализовывать мероприятия, направленные на совершенствование организации и повышение качества оказываемых платных образовательных услуг.

2.12. Обеспечивать:

- анализ соответствующего рынка образовательных услуг;
- взаимодействие участников образовательных отношений при оказании платных образовательных услуг;
- оценку степени достижения запланированного результата при оказании платных образовательных услуг;
- оценку соблюдения прав обучающихся, а так же их родителей (законных представителей) при оказании платных образовательных услуг;
- организацию получения достоверной информации о предоставлении платных образовательных услуг и её анализ;
- анализ качества используемых ресурсов Образовательного учреждения (кадровых, материально-технических, иных) в процессе оказания платных образовательных услуг;

- изучение и обеспечение удовлетворенности потребителей платных образовательных услуг их качеством;
  - ведение учётно-отчетной документации по оказанию платных образовательных услуг по утвержденным формам;
  - организацию и проведение рекламы платных образовательных услуг;
  - определение потребностей педагогических работников, оказывающих платные образовательные услуги, в дополнительных профессиональных знаниях;
  - разработку и внедрение мотивационных механизмов повышения профессиональной ответственности педагогических работников, оказывающих платные образовательные услуги;
- 2.13. Принимать участие в определении цен (тарифов) на платные образовательные услуги.
- 2.14. Готовить отчёты Образовательного учреждения по предоставлению платных образовательных услуг.

### **3. Взаимодействие лица, ответственного за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в Образовательном учреждении**

Ответственное лицо:

- 3.1. Обеспечивает необходимую координацию и взаимодействие работников и подразделений Образовательного учреждения, оказывающих платные образовательные услуги.
- 3.2. Обеспечивает взаимодействие по вопросам предоставления платных образовательных услуг с Отделом образования администрации Приморского района Санкт-Петербурга, с надзорными органами, заказчиками, а также с иными органами и организациями.

### **4. Права лица, ответственного за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в Образовательном учреждении**

Ответственное лицо имеет право:

- 4.1. Вносить предложения директору Образовательного учреждения о проведении мероприятий и принятии мер по совершенствованию организации предоставления платных образовательных услуг, повышению их качества.
- 4.2. Вносить предложения директору Образовательного учреждения, руководителям подразделений по подбору и расстановке кадров, задействованных в оказании платных образовательных услуг.
- 4.3. Представлять предложения директору Образовательного учреждения о материальном стимулировании или наложении дисциплинарного взыскания на сотрудников, задействованных в оказании платных образовательных услуг.

### **5. Ответственность**

- 5.1. Ответственное лицо несёт ответственность за выполнение настоящего Положения, в соответствии с действующим законодательством.

### **6. Заключительные положения**

- 6.1. Положение рассматривается и принимается Общим собранием работников Образовательного учреждения и утверждается приказом директора Образовательного учреждения.
- 6.2. Положение действует с момента утверждения директором Образовательного учреждения. Изменения и дополнения в составе новой редакции Положения принимаются Общим собранием работников Образовательного учреждения и утверждаются приказом директора Образовательного учреждения. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

6.3. В случае возникновения конфликта между нормами локального нормативного акта Исполнителя, регулирующие указанные в Положении вопросы, и нормами настоящего Положения применяются нормы акта, принятого позднее.

6.4. Все работники Образовательного учреждения несут ответственность за соблюдение настоящего Положения в установленном законодательством порядке.