

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
школа № 657 Приморского района Санкт-Петербурга  
(ГБОУ школа № 657 Приморского района Санкт-Петербурга)

ПРИНЯТО  
Общим собранием работников  
ГБОУ школы №657 Приморского района  
Санкт-Петербурга  
(Протокол от 29.12.21 № 03)

УТВЕРЖДЕНО  
Е.В.Раева  
директор ГБОУ школы № 657  
Приморского района  
Санкт-Петербурга  
от 09.01.22 № 35



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О МАТЕРИАЛЬНОМ СТИМУЛИРОВАНИИ РАБОТНИКОВ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ  
ПЛАТНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ**

**1. Общие положения**

1.1. «Положение о материальном стимулировании работников осуществляющих платные образовательные услуги» (далее – Положение) является нормативным локальным актом школы.  
1.2. Положение определяет порядок и условия материального стимулирования работников ГБОУ школы №657 Приморского района Санкт-Петербурга (далее – Образовательное учреждение) осуществляющих платные образовательные услуги в целях создания условий для развития их творческой активности и инициативы, повышения трудовой и исполнительской дисциплины с учетом показателей эффективности их деятельности.

1.3. Положение разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 №197-ФЗ (ред. от 09.11.2020);
- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 08.05. 2010 №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 №1441 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»;
- Распоряжением Комитета по образованию от 30 октября 2013 года №2524-р «Об утверждении методических рекомендаций «О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга»»;
- Письмом Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 18.10.2013 №01-16-3262/13-0-0 «О направлении инструктивно-методического письма». Инструктивно-методическое письмо «Об организации предоставления платных образовательных услуг в государственных дошкольных образовательных организациях, государственных общеобразовательных организациях, государственных организациях дополнительного образования Санкт-Петербурга»;
- Распоряжением Комитета по образованию от 11.06.2009 №1219-р «О примерном порядке использования доходов от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности»;
- Уставом государственного бюджетного общеобразовательного учреждения школы №657 Приморского района Санкт-Петербурга.

1.4. Для целей Положения применяются следующие понятия и термины:

- «заработная плата» - вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также доплаты компенсационного и надбавки стимулирующего характера;
- «должностной оклад» - гарантированный минимум оплаты труда работника с учетом повышающих коэффициентов, относящегося к конкретной профессионально-квалификационной группе, при соблюдении установленной трудовым законодательством РФ продолжительности рабочего времени при выполнении работы с определенными условиями труда;
- «надбавки» - стимулирующие выплаты (дополнительные выплаты к окладам) носящие постоянный или временный характер;
- «фонд оплаты труда» (далее ФОТ) - фонд, складывающийся из фонда должностных окладов, фонда ставок рабочих и фонда надбавок и доплат;
- «фонд надбавок и доплат» (далее - ФНД) - сумма денежных средств, направляемых на выплаты стимулирующего и компенсационного характера, а также на оплату работ, в том числе не входящих в должностные обязанности работника;

1.5. Положение вводится с целью определения методов стимулирования сотрудников, задействованных в оказании платных образовательных услуг с учетом индивидуальных результатов, способствующих повышению эффективности деятельности Образовательного учреждения по реализации платных образовательных услуг и наиболее полному и эффективному удовлетворению образовательных запросов и потребностей обучающихся и их родителей (законных представителей).

1.6. Положение регулирует деятельность по установлению премий и надбавок за высокое качество работы, успешное выполнение дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ по платным образовательным услугам (далее – Программа); по стимулированию материальной заинтересованности работников Образовательного учреждения осуществляющих платные образовательные услуги в повышении эффективности и качества трудовой деятельности путем установления доплат.

1.7. Система стимулирующих выплат работникам Образовательного учреждения, осуществляющим платные образовательные услуги осуществляется по представлению Комиссии по материальному стимулированию (далее – Комиссия) Образовательного учреждения.

1.8. Распределение и установление стимулирующих выплат производится на основании решения Комиссии, действующей на основании Положения о комиссии по материальному стимулированию. Распределение и назначение выплат по итогам премиального периода производится на основании решения Комиссии не позднее 3 четверга месяца следующего за премиальным периодом.

1.9. Выплаты стимулирующего характера (доплаты) производятся ежемесячно по итогам работы работника за предыдущий период (премиальный период) в период с ноября по май месяц.

1.10. Комиссия формируется из педагогических работников, представителей профсоюзного комитета, представителей администрации Образовательного учреждения, педагогического работника и непедагогического работника.

1.11. На основании решения Комиссии директор Образовательного учреждения издает приказ о стимулирующих выплатах (надбавках за индивидуальный вклад), работникам, осуществляющим платные образовательные услуги.

1.12. Расходы по оплате труда работников Образовательного учреждения, включая различные меры материального стимулирования, осуществляются в пределах месячного фонда оплаты труда по платным образовательным услугам.

1.13. Педагогам дополнительного образования, оказывающим дополнительные платные образовательные услуги ежемесячно согласно тарификации по платным услугам (из фонда оплаты труда) выплачивается должностной оклад. В расчете оклада применяются коэффициенты стажа и квалификации. Коэффициент специфики применяется в зависимости от доходов, полученных от реализации платных образовательных услуг.

1.14. В случае если в предоставлении одной услуги участвуют несколько человек, заработная плата распределяется пропорционально отработанному времени, в том числе, в случае болезни педагога дополнительного образования или педагога-организатора, работникам, замещающим и выполняющим функциональные обязанности за заболевшего работника приказом директора назначается заработная плата в размере пропорциональном отработанному времени.

1.15. Ежемесячно по приказу о материальном стимулировании работников, оказывающих дополнительные платные образовательные услуги выплачивается надбавка за высокую результативность работы из фонда надбавок и доплат.

## **2. Виды материального стимулирования**

2.1. В целях материального стимулирования работников Образовательного учреждения применяются следующие виды материального стимулирования:

- выплаты стимулирующего характера (надбавка за индивидуальный вклад работника);
- премии.

2.2. **Выплаты стимулирующего характера (надбавки)** устанавливаются с целью стимулирования добросовестного отношения к труду и стремления к наиболее полному и эффективному удовлетворению образовательных запросов и потребностей обучающихся и родителей (законных представителей). Надбавка устанавливается за:

- высокое качество работы;
- сохранение контингента;
- строгое выполнение функциональных обязанностей согласно должностной инструкции;

2.3. **Премии выплачиваются за:**

- успешное и своевременное выполнение плановых мероприятий;
- рассмотрение устных и письменных обращений родителей и организаций по вопросам жизнедеятельности школы в установленные сроки. Работа без жалоб и замечаний;
- качественное проведение открытых мероприятий, мастер-классов;
- участие в профессиональных конкурсах;
- наличие победителей и призеров конкурсов для обучающихся;
- неукоснительное соблюдение норм трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка работы Образовательного учреждения, выполнение распоряжений администрации школы и вышестоящих организаций по подчиненности.

2.4. Установлением премий работникам Образовательного учреждения, осуществляющим платные образовательные услуги, решаются следующие задачи:

- стимулирование стремления к освоению передовых технологий профессиональной деятельности;
- обеспечение осознанного выполнения Правил трудового внутреннего распорядка и соблюдения трудовой дисциплины.

2.5. Оплата труда работников, осуществляющих платные образовательные услуги, включая различные виды материального стимулирования, осуществляется за счет доходов, полученных от реализации платных образовательных услуг.

2.6. Размеры различных видов материального стимулирования устанавливает Комиссия на основании настоящего Положения с учетом мнения профсоюзного комитета Образовательного учреждения, и утверждаются директором школы.

## **3. Порядок установления надбавок**

3.1. Комиссия определяет виды и размер материального стимулирования на основании представлений от директора, заместителей директора. Надбавки за индивидуальный вклад вводятся приказом директора Образовательного учреждения и на основании решения Комиссии.

3.2. Надбавки за индивидуальный вклад по платным образовательным услугам могут быть отменены или изменены в размере приказом директора.

Основаниями для полного или частичного снятия надбавки могут быть следующие случаи:

- отказ работника от выполнения дополнительных должностных обязанностей на основании личного заявления;
- невыполнение должностных обязанностей;
- несвоевременное или некачественное выполнение работ, за которые установлены доплаты;
- нарушение Устава Образовательного учреждения;
- нарушение Правил трудового внутреннего распорядка;
- наличия обоснованной жалобы на действия работника;
- наложение дисциплинарного взыскания;
- за нарушение графиков работы платных образовательных услуг Образовательного учреждения;
- действия, повлекшие за собой нарушения в функционировании Образовательного учреждения.

#### **4. Порядок установления премий**

4.1. Премирование работников, в том числе и директора Образовательного учреждения, производится по итогам работы за квартал.

На выплату премии направляется остаток средств фонда оплаты труда, оставшийся после выплат зарплаты, доплат за работу, не входящую в круг основных обязанностей работников.

4.2. Предложение о размере премирования работников вносят директор Образовательного учреждения, заместители директора. Предложения обсуждаются Комиссией. Окончательное решение о размере премирования принимает директор Образовательного учреждения и оформляет приказом. Размер премии определяется в индивидуальном порядке, и устанавливаются в абсолютных величинах (денежных суммах).

4.3. Основными условиями премирования являются:

4.3.1. Строгое выполнение функциональных обязанностей согласно должностной инструкции.

4.3.2. Успешное и своевременное выполнение плановых мероприятий.

4.3.3. Работа без жалоб и замечаний.

4.3.4. Неукоснительное соблюдение норм трудовой дисциплины и правил трудового внутреннего распорядка работы Образовательного учреждения, выполнение распоряжений администрации Образовательного учреждения и вышестоящих организаций по подчиненности.

4.4. Премия может быть увеличена, если деятельность работника Образовательного учреждения отвечает следующим условиям:

- качественное проведение особо значимых мероприятий;
- проявление инициативы, внесение предложений о способах решения существующих проблем, успешная методическая работа, освоение и эффективное использование инновационных и информационных технологий;
- ка большой объем сверхплановой работы, если за выполнение этой работы не была установлена доплата.

4.5. При неисполнении функциональных обязанностей, некачественное исполнение работы или малая посещаемость группы премия не выплачивается или может быть уменьшена.

4.6. Работникам, проработавшим неполный отчетный период, начисление надбавки или премии производится за фактически отработанное время.

4.7. Премия выплачивается в течение месяца, следующего за отчетным периодом.

#### **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение рассматривается и принимается Общим собранием работников Образовательного учреждения и утверждается приказом директора Образовательного учреждения.

5.2. Настоящее Положение действует с момента утверждения директором Образовательного учреждения. Изменения и дополнения в составе новой редакции Положения принимаются Общим собранием работников Образовательного учреждения и утверждаются приказом директора

Образовательного учреждения. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

5.3. В случае возникновения конфликта между нормами локального нормативного акта Образовательного учреждения, регулирующего указанные в Положении вопросы, и нормами настоящего Положения применяются нормы акта, принятого позднее.

5.4. Все работники Образовательного учреждения несут ответственность за соблюдение настоящего Положения в установленном законодательством порядке.