

**Государственное бюджетное образовательное учреждение
школа № 657 Приморского района Санкт-Петербурга
(ГБОУ школа № 657 Приморского района Санкт-Петербурга)**

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

ГБОУ школы № 657

Протокол № 02 от 25.10.2021



УТВЕРЖДЕНО

Е.В. Раева

Директор ГБОУ школы № 657

Приказ № 49 от 08.11.2021

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АДАПТИРОВАННОЙ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ОБЩЕРАЗВВАЮЩЕЙ ПРОГРАММЕ
ГБОУ школы № 657 Приморского района Санкт-Петербурга**

1. Общие положения

Адаптированная дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа (далее АДООП) представляет собой комплекс основных характеристик образования, в котором должны быть отражены концептуальные, содержательные и организационные подходы к образовательной деятельности и ее результативности.

1.1. Настоящее Положение об адаптированной дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе ГБОУ школы № 657 Приморского района Санкт-Петербурга (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Концепцией развития дополнительного образования детей (распоряжение Правительства Российской Федерации от 4 сентября 2014 г. № 1726-р);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (Приказ Министерства образования и науки РФ от 09.11.2018 г. N 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»);
- Концепция развития дополнительного образования детей. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 04.09.2014 № 1729-р;
- Методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы) (письмо Министерства образования и науки РФ от 18 ноября 2015 г. N 09-3242 «О направлении информации»);
- Методические рекомендации по реализации адаптированных дополнительных общеобразовательных программ способствующих социально-психологической реабилитации, профессиональному самоопределению детей с ограниченными

возможностями здоровья, включая детей-инвалидов, с учетом их особых образовательных потребностей. Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.03.2016 № ВК-641/09;

- Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 1 марта 2017 г. № 617-Р «Об утверждении Методических рекомендаций по проектированию дополнительных общеразвивающих программ в государственных образовательных организациях Санкт-Петербурга, находящихся в ведении Комитета по образованию»;
- «Санитарно-эпидемиологическим требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей» СанПиН 2.4.4. 3172-14 (постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 4 июля 2014 г. № 41);
- «Санитарно-эпидемиологическим требованиями к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, Сан ПиН 2.4.2.3286-15, утвержденные Постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 10.07.2015 г. № 26;
- Уставом государственного бюджетного общеобразовательного учреждения школы № 657 Приморского района Санкт-Петербурга (Утвержденного Распоряжением КО от 29.06.2015г. № 3149-р) (Далее ГБОУ школа № 657)

1.2. Положение определяет порядок проектирования, экспертизы и реализации дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.

1.3. Образовательная деятельность по адаптированной дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей учащихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;
- укрепление здоровья;
- организацию свободного времени;
- обеспечение адаптации к жизни в обществе;
- выявление, развитие и поддержку талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания учащихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

1.4. Термины и определения:

- *адаптированная дополнительная общеобразовательная программа* – нормативный документ, определяющий содержание образования и технологии его передачи, программа, реализующаяся за пределами основных образовательных программ.¹
- *дополнительная общеразвивающая программа* – программа, не выделяющая каких-либо приоритетов среди многообразных способностей человека и развивает «многие свойства личности понемногу»², не ориентируя на подготовку деятелей культуры и мастеров спорта, в отличие от предпрофессиональных программ.
- *дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа* – программа, представляющая собой систему знаний, умений и навыков, овладение которыми обеспечивает всестороннее развитие и воспитание личности, необходимое для полноценной жизнедеятельности в современном обществе.
- *учащийся* – это лицо, осваивающее содержание одного из видов образовательных программ, в т. ч. программы дополнительного образования детей и взрослых.
- *качество образования* – комплексная характеристика образовательной деятельности, выражающая степень достижения планируемых результатов *дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы*.

2. Проектирование адаптированной дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы

2.1. Проектирование АДООП осуществляется по инициативе администрации ГБОУ школы № 657 педагогом дополнительного образования. Педагог-разработчик программы несет ответственность за наличие программы и ее соответствие нормативным актам Российской Федерации и локальным нормативным актам Учреждения.

2.2. Содержание АДООП должно соответствовать:

- достижениям мировой культуры, российским традициям, культурно-национальным особенностям региона;
- определенному уровню общего образования (начального общего образования; направленностям дополнительных общеобразовательных программ);
- интересам и потребностям детей.

2.3 Проектирование АДООП строится на следующих принципах:

- свобода выбора образовательной программы и режим освоения;
- соответствие образовательной программы и форм дополнительного образования возрастным и индивидуальным особенностям детей;
- вариативность, гибкость и мобильность образовательной программы;
- разноуровневость (ступенчатость) образовательной программы;

¹ Дополнительные общеобразовательные программы реализуются в пространстве, не ограниченном образовательными стандартами: в дополнительном образовании федеральные государственные образовательные стандарты не предусматриваются (ФЗ ст.2, п.14), а предусмотрены федеральные государственные требования только к дополнительным предпрофессиональным программам (ФЗ ст. 75, п.4).

² Учебно-методический комплект для руководителей и заместителей руководителей образовательных организаций дополнительного образования//Информационный портал по внедрению эффективных организационно-управленческих и финансово-экономических механизмов, структурных и нормативных изменений, новаций [Электронный ресурс] — URL: 273-фз.пф/obuchenic/moduli/moduli/dopolnitelnoe-obrazovanie/7-01 (Дата обращения 31.05.2015)

- модульность содержания образовательной программы;
- ориентация на личностные и предметные результаты образования;
- творческий и продуктивный характер образовательной программы;
- ориентация на открытый и сетевой характер реализации программы.

2.4. Разработчик Программы самостоятельно определяет: цель, задачи Программы, направленность, актуальность, содержание, последовательность изучения тем и количество часов на освоение, продолжительность и частоту занятий в неделю, состав учащихся по программе (по возрасту, по уровню развития и др.), формы, методы организации образовательного процесса, условия реализации Программы, планируемые результаты, формы, методы и критерии их оценки.

2.5. Разработка Программы осуществляется педагогом в течение учебного года, предшествующего году начала реализации программы.

2.6. Методическое сопровождение деятельности педагога по разработке Программы и консультативную помощь на протяжении всего процесса реализации программы оказывает заместитель директора по учебно-воспитательной работе (воспитательной работе)

2.7. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа определённой направленности имеет следующую структуру (состоит из следующих разделов):

- **Титульный лист;**
- **Пояснительная записка;**
- **Учебный план;**
- **Календарный учебный график;**
- **Рабочая программа;**
- **Оценочные и методические материалы;**

2.7.1. **Титульный лист** включает:

- наименование образовательного учреждения;
- где, когда и кем принята (Педагогическим советом, номер протокола, дата);
- где, когда и кем утверждена программа (гриф утверждения программы с указанием ФИО руководителя, даты и номера приказа);
- название программы;
- срок реализации программы;
- адресат программы (возраст детей, на которых рассчитана программа);
- Ф.И.О., должность разработчика(ов) программы (Приложение 1).

2.7.2. **Пояснительная записка**

а) Начинается с информации о том на основе и с учетом каких документов разработана программа, а именно:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (действующая редакция, 2016);
- Приказа Минобрнауки России от 29 августа 2013 года № 1008;
- Методических рекомендаций по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы) (письмо Министерства образования и науки РФ от 18 ноября 2015 г. N 09-3242 «О направлении информации»);

- Распоряжения Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 1 марта 2017 г. № 617-Р «Об утверждении Методических рекомендаций по проектированию дополнительных общеразвивающих программ в государственных образовательных организациях Санкт-Петербурга, находящихся в ведении Комитета по образованию»;
- Нормативов СанПиН 2.4.4.3172-14;
- Устава ГБОУ школы № 657 Приморского района СПб.
- Положения о дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе ГБОУ школы № 657 Приморского района Санкт-Петербурга.

б) Раскрывает:

Направленность (профиль) программы – техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-педагогическая;

Уровень освоения – общекультурный, базовый;

Актуальность – своевременность, современность предлагаемой программы, соответствие государственной политике в области дополнительного образования, социальному заказу общества и ориентирование на удовлетворение образовательных потребностей детей и родителей);

Новизну, отличительные особенности (при наличии) - характерные свойства, отличающие программу от других, отличительные черты, основные идеи, которые придают Программе своеобразие;

Адресат программы (характеристика категории учащихся по Программе);

Цель;

Задачи;

Условия реализации;

Планируемые результаты.

2.7.2.1. Адресат программы – характеристика категории учащихся по программе; описывается примерный портрет учащегося, для которого будет актуальным обучение по данной программе:

- пол, возраст детей, участвующих в освоении программы;
- степень сформированности интересов и мотивации к данной предметной области;
- физическое здоровье детей (наличие/отсутствие противопоказаний) и т.п.

2.7.2.2. Специфика современного взгляда на образование предопределяет деятельностно-ориентированный характер цели и задач, фиксацию в них планируемых изменений в деятельности учащегося.

Цель

- Формулировка цели должна отображать конечный результат реализации программы;
- Цель должна быть достижима в рамках программы;
- Формулировка цели должна быть понятной и лаконичной;
- Цель не должна расходиться с направленностью, актуальностью, содержанием программы.

2.7.2.3. **Задачи** подразделяются на обучающие, развивающие и воспитательные. Выполнение поставленных задач - поэтапный способ достижения цели программы, т.е. тактика педагогических действий. Задачи должны раскрывать логику достижения цели при организации практической деятельности учащихся, быть конкретными, четко сформулированными, понятными всем участникам образовательного процесса.

Воспитательные задачи, то есть отвечающие на вопрос, какие ценностные ориентиры, отношения, личностные качества, смыслы будут сформированы у обучающихся

Развивающие задачи, то есть связанные с развитием творческих способностей, возможностей, внимания, памяти, мышления, воображения, речи, волевых качеств и т.д.

Обучающие задачи, то есть отвечающие на вопрос, что узнает, в чем разберется, какие представления получит, чем овладеет, чему научится обучающийся, освоив программу

2.7.2.4. Условия реализации программы

Объем и срок освоения программы;

Условия формирования групп;

Формы проведения занятий;

Формы организации деятельности на занятии;

Формы подведения итогов реализации программы.

Методы, используемые на занятии:

- словесные;
- наглядные;
- практические.

Особенность организации образовательного процесса;

Материально-техническое оснащение программы;

Кадровое обеспечение

2.7.2.5. При формулировании условий реализации программы, необходимо учитывать, что списочный состав группы формируется в соответствии с технологическим регламентом и с учетом вида деятельности, санитарных норм, особенностей реализации программы, по нормам наполняемости: на 1-м году обучения - не менее 6 человек; на 2-м году обучения - не менее 6 человек; на 3-м году обучения и более - не менее (5) 6 человек.

2.7.2.6. Объем и сроки освоения программы, определяются на основании уровня освоения и содержания программы, а также с учетом возрастных особенностей учащихся и требований СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей».

2.7.2.7. **Планируемые результаты** – (личностные, предметные) результаты, получаемые учащимися в результате освоения программы, совокупность личностных качеств и компетенций (знаний, умений, навыков), приобретаемых учащимися в ходе освоения программы.

Личностные результаты — сформировавшаяся в образовательном процессе система ценностных отношений учащихся к себе, другим участникам образовательного процесса, самому образовательному процессу и его результатам.³

Предметные результаты⁴ — усвоение знаний, умений и навыков, опыта решения проблем, опыта творческой деятельности, приобретаемые учащимися в процессе освоения

³ Васильева Т. С. ФГОС нового поколения о требованиях к результатам обучения [Текст] // Теория и практика образования в современном мире: материалы IV Междунар. науч. конф. (г. Санкт-Петербург, январь 2014 г.). — СПб.: Заневская площадь, 2014. — С. 74-76.;

⁴ Васильева Т. С. ФГОС нового поколения о требованиях к результатам обучения [Текст] // Теория и практика образования в современном мире: материалы IV Междунар. науч. конф. (г. Санкт-Петербург, январь 2014 г.). — СПб.: Заневская площадь, 2014. — С. 74-76.

Программы. Формулируются с учетом цели, задач обучения, развития и воспитания, уровня освоения программы и содержания.

2.7.3. Учебный план Программы по каждому году обучения включает в табличной форме: общий перечень разделов или тем, количество часов по году обучения, количество часов по каждой теме с разбивкой на теоретические и практические, формы аттестации или контроля (Приложение 2).

2.7.4. Календарный учебный график определяет: объём и сроки освоения программы, даты пачала и окончания учебного года, количество учебных недель, дней и часов; режим занятий по форме согласно Приложению 3.

2.7.5. В период школьных каникул могут быть реализованы краткосрочные программы (модули) с переменным составом учащихся.

2.7.6. Рабочая программа состоит из следующих разделов:

Условия организации учебно-воспитательного процесса

Количество часов по программе в данном учебном году

Режим занятий в данном учебном году

Характеристика группы

- возраст учащихся
- количество человек в группе

Задачи на текущий год освоения программы;

Планируемые результаты на данном этапе освоения программы;

Особенности данного (каждого) года обучения;

Календарно-тематическое планирование (на каждую учебную группу);

Содержание обучения – раскрывается через описание разделов и тем Программы в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом, включая описание теоретической и практической частей.

Порядок создания рабочей программы, ее содержание и структура закрепляются локальным актом образовательной организации.

2.7.7. Оценочные и методические материалы содержат основные составляющие УМК: педагогические методики и технологии, дидактические материалы, систему контроля результативности обучения с описанием форм и средств выявления, фиксации и предъявления результатов обучения, а также их периодичности, информационные источники, используемые при реализации программы.

Методическое обеспечение Программы включает обеспечение программы методическими видами продукции (разработки игр, бесед, походов, экскурсий, конкурсов, выставок и т. д.).

Информационные источники, используемые при реализации программы, оформляются на отдельном листе под заголовком – «**Литература**» и состоит из списка литературы, рекомендуемой составителем программы педагогам, родителям и детям (если в этом есть необходимость). Список электронных образовательных ресурсов (если таковой имеется), используемых при составлении программы оформляется под заголовком – «**Электронные ресурсы**». Оформление информационных источников по форме согласно Приложению 6.

2.7.8. При проектировании программы учитываются требования к уровню ее освоения по форме согласно Приложению 4.

2.7.9. Утверждение программы осуществляется в соответствии с Уставом образовательной организации и на основании настоящего Положения.

2.7.10. Оформление текста программы должно соответствовать правилам оформления текста в редакторе Microsoft Word (Приложение 5).

3. Процедура утверждения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ

3.1. С целью предоставления качественного образования ГБОУ школа № 657 осуществляет внутреннюю экспертизу по отношению ко всем дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, разрабатываемым в образовательном учреждении.

3.2. Внутренняя экспертиза дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы осуществляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе (воспитательной работе);

3.3. Экспертиза осуществляется исходя из следующих критериев: актуальность, стратегичность, соответствие требованиям данного Положения, научная обоснованность (психолого-педагогическая), системность раскрытия содержания, комплексность структурных элементов, технологичность (вариативность), безопасность образовательного процесса, возможность реализации программы, стиль и логичность изложения, оформление программы.

3.4. Принимается Программа Педагогическим советом Учреждения (в соответствии с уставом Учреждения), результат протоколируется (номер протокола, дата);

3.5. Утверждение дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы осуществляется приказом директора образовательного учреждения.

3.6. Ответственность за процедуру и качество проведения внутренней экспертизы Программ несет заместитель директора по учебно-воспитательной работе (воспитательной работе).

4. Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ

4.1. Педагоги, в соответствии с уровнем квалификации, могут использовать дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы, разработанные другими педагогами, по согласованию с разработчиком(ами) программы и администрацией учреждения.

4.2. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы в течение всего календарного года, с использованием кадровых и материальных ресурсов учреждения.

4.3. Программы могут быть реализованы организацией, как самостоятельно, так и посредством сетевых форм совместно с научными, физкультурно-спортивными, организациями культуры, и иными организациями. Сетевая форма реализации программ обеспечивает возможность освоения учащимися Программы с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных.

4.4. Использование сетевой формы реализации Программ осуществляется на основании договора между организациями.

4.5. Педагог, реализующий АДОП, обязан обеспечивать качество реализации Программы (курса, дисциплины, модуля), а также объективность контроля достижений учащихся.

4.6. В процессе образовательной деятельности по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе педагог ведет утвержденную в учреждении документацию с обязательным соблюдением сроков, определенных нормативными документами Учреждения.

5. Порядок корректировки Программы

5.1. АДОП при необходимости корректируются (обновляются) педагогами с учетом изменений в нормативно-законодательной базе, развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

5.2. Корректировка АДОП осуществляется педагогом, реализующим программу, ежегодно в срок до первого августа текущего календарного года.

Обновленная программа проходит внутреннюю экспертизу в установленном данным Положением порядке.

6. Организация временного режима образовательной деятельности по программам дополнительного образования

6.1. ГБОУ школа № 657 реализует АДОП в течение всего календарного года, исключая каникулярное время. Учебный год начинается с 01 сентября, либо, когда 01 сентября выпадает на воскресенье, то со 02 сентября.

6.2. Образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам разделяется на учебные года.

6.3. Учебный год в группах 1 года обучения начинается в период с 1 по 14 сентября (по мере комплектования групп), в группах 2 и последующих годов обучения - 1 сентября.

6.4. Режим занятий обучающихся регламентируется годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий.

6.5. Расписание занятий объединений составляется педагогом дополнительного образования и утверждается директором ОУ, с учетом рациональной загрузки помещений ОУ, а также с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, возрастных особенностей обучающихся и установленных санитарно-гигиенических норм для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся.

6.6. Занятия начинаются не ранее чем через 40 минут после окончания уроков обучающихся конкретного коллектива и заканчиваются не позднее 20:00.

6.7. Продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ. Рекомендуемая продолжительность занятий определяется в академических часах, в соответствии с возрастными и психолого-педагогическими особенностями обучающихся и нормами СанПиН, не должна превышать в учебные дни - 3-х академических часов в день.

6.8. После каждого академического часа и между учебными группами устанавливается перерыв длительностью не менее 10 минут для отдыха и проветривания помещений.

6.9. В праздничные дни в соответствии с планом работы ОУ возможно проведение массовых мероприятий и мероприятий воспитательного характера, в рамках действующего трудового законодательства Российской Федерации

6.10. Продолжительность обучения в объединении определяется дополнительной общеобразовательной программой, зависит от уровня программы и может быть от одного года.

7. Комплектование учебных групп

7.1. ГБОУ школа № 657 организует образовательный процесс в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например, клубы, секции, кружки, студии, ансамбли, театры, школы и т.д.) (далее-объединения), а так же индивидуально.

7.2. Обучение по индивидуальному учебному плану, в пределах осваиваемой АДООП осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность.

7.3. Занятия в объединениях могут проводиться по АДООП различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической). Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения.

7.4. Комплектование учебных групп производится в соответствии на текущий учебный год до 15 сентября.

7.5. Количество обучающихся в группе, их возрастные категории, формируется в соответствии с технологическим регламентом и с учетом вида деятельности, санитарных норм, особенностей реализации программы, по норме наполняемости: на 1-м году обучения - не менее 6 человек; на 2-м году обучения - не менее 6 человек; на 3-м году обучения - не менее (5) 6 человек. Численность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей инвалидов и инвалидов в учебной группе устанавливается до 6 человек.

7.6. Каждый обучающийся имеет право заниматься по нескольким АДООП, менять их.

7.7. Группы первого года обучения формируются как из вновь зачисляемых обучающихся, так и из обучающихся, не имеющих по каким-то причинам возможности продолжить занятия в группах второго и последующих годов обучения, по желающих заниматься избранным видом деятельности.

7.8. Прием обучающихся на свободные места в группы второго и последующих годов обучения осуществляется по результатам собеседования с педагогом.

8. Участники образовательных отношений

8.1. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники.

8.2. К обучающимся относятся учащиеся - лица, осваивающие АДООП. Возраст обучающихся не ограничивается нижним и верхним пределами, регламентируется АДООП.

8.3. Права и обязанности обучающихся, родителей (законных представителей), определяются Уставом, Правилами внутреннего распорядка обучающихся и другими локальными актами ОУ.

8.4. К освоению АДООП допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

8.5. В целях соблюдения прав родителей (законных представителей) обучающихся на получение от ОУ информации по вопросам, касающимся организации и обеспечения образовательного процесса, реализации дополнительной общеобразовательной программы проводятся родительские собрания или необходимая информация сообщается родителям на общешкольных и классных родительских собраниях.

9.Порядок хранения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ

- 9.1 Оригинал ДООП находится у заведующего ОДОД, копия ДООП у педагога.
- 9.2. Все экземпляры ДООП, включая титульные листы, должны быть идентичны.

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
школа № 657 Приморского района Санкт–Петербурга**

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
ГБОУ школы №657
Протокол №_ от _____

УТВЕРЖДЕНО

_____ Е.В. Раева
Директор ГБОУ школы №657
Приказ №___ от _____

**Адаптированная дополнительная общеобразовательная общеразвивающая
программа**

« _____ »

Возраст учащихся: _____ лет
Срок реализации программы: _____ года

Разработчик:

_____ педагог дополнительного образования
_____ квалификационной категории

Учебный план года обучения

№ п/п	Название раздела, темы	Количество часов			Формы контроля
		всего	теория	практика	
1.	Вводное занятие				
2.					
3.					
4.					
5.					

Образец заполнения календарного учебного графика

Календарный учебный график

Объём и сроки освоения программы:

Год обучения	Дата начала освоения программы	Дата окончания освоения программы	кол-во учебных недель	количество учебных часов	режим занятий
первый	1 сентября	31 мая	36	144	4 раза в неделю
второй	1 сентября	31 мая	36	144	4 раза в неделю
третий	1 сентября	31 мая	36	144	4 раза в неделю

Требования к уровню освоения программы

Уровень освоения программы	Показатели		Целеполагание	Требования к результативности программы
	срок реализации программы	Максимальный объём программы (в год)		
Общекультурный	1 – 2 года	до 108 час.	<ul style="list-style-type: none"> – Формирование и развитие творческих способностей детей, формирование общей культуры учащихся; – Удовлетворение индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании; – Формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья; – Организацию свободного времени детей и юношества. 	<ul style="list-style-type: none"> - Освоение прогнозируемых результатов программы; - Презентация результатов на уровне образовательной организации.
Базовый	2 – 3 года	до 144 час.	<ul style="list-style-type: none"> – Создание условий для личностного самоопределения и самореализации; – Обеспечение процесса социализации и адаптации к жизни в обществе; – Выявление и поддержка детей, проявивших выдающиеся способности; – Развитие у учащихся мотивации к творческой деятельности интереса к научной и научно- исследовательской деятельности. 	<ul style="list-style-type: none"> – Освоение прогнозируемых результатов программы; – Презентация результатов на уровне района, города; – Участие учащихся в районных и городских мероприятиях; – Наличие призеров и победителей в районных конкурсных мероприятиях.

Правила оформления текста в редакторе Microsoft Word

Размер страницы	A4
Ориентация	Книжная, в тексте допускаются таблицы (Автоподбор по ширине окна) в альбомном варианте
Верхнее, нижнее, правое и левое поле	По 2 см с каждой стороны
Выравнивание текста	по ширине
Абзацный отступ	1,25 Не использовать для установления абзацного отступа клавишу Пробел и табуляцию!
Шрифт	Times New Roman, размер шрифта: 12.
Межстрочный интервал	Множитель 1,2
Нумерация страниц	Снизу по правому краю, кегль 12, Times New Roman Текст начинается со 2-й страницы (особый колонтитул для первой страницы). Титульный лист не нумеруются
Автоматическая расстановка переносов	Есть
Пробелы	Не ставить лишних пробелов между словами. Перед знаками <, >, =, +, -, %, №, единицами измерения, инициалами и после них ставится пробел. В числовом промежутке перед тире и после него пробелы не ставятся: Пример: 23–30, XIX–XX, 1890–1896
Не допускать висячих строк , т. е. 1) одной строки из абзаца на следующей странице; 2) трех-четырех букв в строке. Пример: Вот так. Слово «так» надо подтягивать на предыдущую строку.	1) Устраняется уплотнением межстрочного интервала. 2) Может устраняться уплотнением межбуквенного интервала нескольких слов в предложении не более чем на 0,3 пункта. Шрифт – интервал – уплотненный – 0,3
Кавычки	Используются русские кавычки: « », НО: для текстов и слов на английском языке – “ ” или " "
Заголовки	Жирный шрифт. В конце точек нет. Главы – строчными буквами, подзаголовки – строчными буквами курсивом. в заголовках абзацный отступ – по центру, нет переносов. Предлоги, союзы располагаются на второй строке заголовка.
Сноски (ссылки)	Должны быть на 2 кегля меньше размера основного текста (если текст - 12 кегль, то сноски – 10 кегль) Тире между частями описания в библиографических ссылках отсутствует (это допускается ГОСТ Р 7.0.5-2008).
Библиографический список (Литература)	Имеет заголовок Литература Важно! Список литературы (ГОСТ 7 1-2003) и сноски (ГОСТ Р 7 0 5-2008) оформляются по-разному. Во всем списке в нужных местах должно быть тире – , а не дефис -

Оформление списка литературы

Оформление списка литературы регулируется ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»

Все источники нумеруются по порядку, начиная с 1. Разные типы источников (книги, научные статьи) разделяются заголовка, после которых исчисление продолжается.

Самым популярным источником в списке литературы являются книги. При оформлении книг в списке литературы необходимо указать следующие данные, в строгой последовательности:

- Имя основного автора и инициалы
- Полное название книги:
- Тип книги или научной работы /
- Полный список авторов и соавторов (фамилия инициалы)
- Редакция:
- Издательство —
- Количество страниц

Ниже приведены примеры списка литературы в книгах.

Образец оформления списка литературы

На книгу

Цыганов В.В., Бородин В.А., Шипкин Г.Б. Интеллектуальное предприятие: механизмы овладения капиталом и властью. — М.: Университетская книга, 2004. — 770 с.

На статью из журнала

Кузнецов Л.А. Системное представление финансово-хозяйственной деятельности предприятия // Проблемы управления. — 2003. — № 3. — С. 39 — 48.

Akers S.B. Binary decision diagrams // IEEE Trans. Computers. — 1978. — Vol. C-27, N 6. — P. 509 — 516.

На статью из сборника

Абашкина Е.О. Рынок труда и уровень жизни населения России: нелинейные методы анализа и прогнозирования // Информация и экономика: теория, модели, технологии: Сб. науч. тр. — Барнаул, 2002. — С. 80 — 111.

На книгу под редакцией

Справочник по теории автоматического управления / Под ред. А.А. Красовского. — М.: Наука, 1987. — 712 с.

Описание электронных ресурсов

диск

Даль, В. И. Толковый словарь живого великого языка Владимира Даля [Электронный ресурс] / В. И. Даль; подгот. по 2-му печ. изд. 1880–1882 гг. — Электрон. дан. — М.: АСТ, 1998. — 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).

электронный журнал

Краспов, И. С. Методологические аспекты здорового образа жизни россиян [Электронный ресурс] / И. С. Краспов // Физическая культура: науч.-метод. журн. — 2013.— № 2. — Режим доступа: <http://sportedu.ru>. — (Дата обращения: 05.02.2014).

сайт

Защита персональных данных пользователей и сотрудников библиотеки [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.nbrkomi.ru>. — Заглавие с экрана. — (Дата обращения: 14.04.2014).

Об утверждении образца формы уведомления об обработке персональных данных [Электронный ресурс]: приказ Федеральной службы по надзору в сфере связи и массовых коммуникаций от 17 июля 2008 г. № 08 (ред. от 18 февраля 2009 г. № 42). — Режим доступа: Система Гарант