


149

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
школа № 657 Приморского района Санкт-Петербурга
(ГБОУ школа № 657 Приморского района Санкт-Петербурга)**

ПРИНЯТО



Решением Педагогического
совета
ГБОУ школы № 657
Протокол № 01-В
от «08» октября 2021 г.

СОГЛАСОВАНО

Решение Совета родителей
ГБОУ школы № 657
Протокол № 02
от «08» 10 2021 г.
Председатель
 / И.Н. Сергеева

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
ГБОУ школы № 657
№ 134 от «08» октября 2021 г.

 / Е.В. Раева


ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОГРАММЕ НАСТАВНИЧЕСТВА
в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении школе № 657
Приморского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Положение о программе наставничества (далее – Положение) в ГБОУ школе № 657 Приморского района Санкт-Петербурга (далее – Школа) разработано на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Национальной образовательной инициативы «Наша новая школа», утвержденной Президентом РФ 04.02.2010, в соответствии с Целевой моделью наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися (приложение к распоряжению Министерства просвещения Российской Федерации от 25 декабря 2019 г. N P-145) (далее – Целевая модель).

1.2. Положение о программе наставничества Школы (далее – Программа) является организационной основой для внедрения Целевой модели наставничества, определяет принципы разработки, форму и содержание Программы.

1.3. Программа является основным управленческим документом, регламентирующим и направляющим ход реализации Целевой модели, мониторинг и оценку результатов ее реализации. Она фиксирует этапы реализации Целевой модели, роли участников на каждом из них.

1.4. Цель программы – создание условий для планирования, организации и управления процессом наставничества в Школе. Программа должна обеспечивать планируемые результаты внедрения целевой модели исходя из выявленных дефицитов образовательного процесса Школы.

1.5. Задачи программы:

- сформировать представление о реализации Целевой модели наставничества применительно к конкретным условиям Школы;

- определить цели, ресурсы, средства, механизмы внедрения целевой модели наставничества, способы преодоления выявленных рисков.

1.6. Программа принимается на заседании педагогического совета Школы, согласовывается с Советом родителей, утверждается приказом директором.

1.7. Решение о внесении изменений в программу рассматривается и принимается на педагогическом совете Школы, согласовывается с Советом родителей, утверждается приказом директором.

1.8. Администрация Школы осуществляет контроль реализации программы.

2. Термины и определения

Целевая модель наставничества – система условий, ресурсов и процессов, необходимых для реализации программы наставничества в государственном образовательном учреждении.

Программа наставничества – комплекс мероприятий и формирующих их действий, направленный на организацию взаимоотношений наставника и наставляемого в конкретных формах для получения ожидаемых результатов.

Наставничество – технология передачи опыта, знаний, формирования компетенций, метакомпетенций, освоения ценностей через неформальное взаимодействие, основанное на доверии и партнерстве. Может осуществляться как в индивидуальной («наставник-наставляемый»), так и в групповой («наставник- группа наставляемых») форме.

Наставляемый – участник программы наставничества, который через взаимодействие с наставником и при его помощи и поддержке решает конкретные жизненные, личные и профессиональные задачи, приобретает новый опыт и развивает новые навыки и компетенции. В конкретных формах наставляемый может быть определен термином «обучающийся».

Наставник – участник программы наставничества, имеющий успешный опыт в достижении жизненного, личностного и профессионального результата, готовый и компетентный поделиться опытом и навыками, необходимыми для стимуляции и поддержки процессов самореализации и самосовершенствования наставляемого.

Куратор – сотрудник образовательной организации либо учреждения из числа ее социальных партнеров, который отвечает за организацию программы наставничества.

Форма наставничества – способ реализации целевой модели через организацию работы наставнической пары/группы, участники которой находятся в заданной обстоятельствами ролевой ситуации, определяемой основной деятельностью и позицией участников.

Школьное сообщество – сотрудники образовательной организации, обучающиеся, их родители, выпускники и иные субъекты, объединенные стремлением внести вклад в развитие организации и действующие совместно ради этой цели.

Образовательное пространство региона – сеть образовательных событий, организуемых групповыми и индивидуальными субъектами (учреждениями образования, культуры, спорта, предприятиями и т.п., конструктивными сообществами и инициативными гражданами); совокупность данных субъектов является инфраструктурой, обладающей образовательным потенциалом в решении задач программы наставничества Школы.

Тандем – пара «наставник-наставляемый».

Родитель/законный представитель – юридически значимый для наставляемого взрослый, который должен быть включен в программу (даже в качестве пассивного участника).

3. Разработка программы

3.1. Программа наставничества разрабатывается на основе Типовой формы программы наставничества и методики ее формирования, реализуется Школой в сотрудничестве со Школьным сообществом.

3.2. Программа разрабатывается на 1 учебный год с учетом запросов потенциальных наставляемых из числа педагогов, молодых специалистов и обучающихся Школы. Программа может корректироваться куратором в части реализации планов конкретных тандемов/групп при согласовании изменений с участниками программы наставничества, в том числе с родителями/законными представителями обучающихся.

3.3. Проектирование содержания наставничества осуществляется куратором в сотрудничестве с участниками программы наставничества в соответствии с запросами наставляемого и возможностями участников программы наставничества при согласовании с родителями/законными представителями обучающегося обучающихся.

3.4. Программа определяет наиболее оптимальные и эффективные формы, методы и приемы организации наставничества для удовлетворения

выявленных у наставляемых запросов с учетом особенностей организации образовательного процесса и имеющихся ресурсов Школы.

3.5. Разработка и реализация Программы основывается на принципах: «не навреди», легитимности, равенства, обеспечения суверенных прав личности, аксиологичности, научности, системности, стратегической целостности, согласованности взаимодействия сторон, индивидуализации.

4. Структура программы

Таблица №1

Требования к структуре программы наставничества Школы

№ п/п	Элементы программы	Содержание элементов программы
1	Пояснительная записка	Цель и задачи программы наставничества в соответствии с особенностями организации образовательного процесса.
2	Общие положения	- правовые основания разработки и реализации программы, - порядок принятия программы, - выбранные на данный период формы наставничества в соотношении с целью и задачами внедрения Целевой модели
3	Реализация Целевой модели	-перечень форм наставничества, актуальных для Школы в наступающем году (каждая форма описывается согласно схеме, изложенной в типовой программе: цели, задачи, предполагаемый результат, характеристики участников данной формы, кадровое обеспечение, этапы реализации и соответствующие мероприятия); -мероприятия информационно просветительского характера для школьного сообщества и ближайшего социокультурного окружения Школы (старт программы); -описание итогового события программы в конце ее реализации.
4	Мониторинг эффективности реализации Программы	Описание содержания, методов, этапов и сроков мониторинга и ответственных за его организацию лиц.
5	Приложение	Дорожная карта реализации целевой модели наставничества в Школе. Форма баз наставничества.

5. Требования к Программе

3.1. Преемственность (актуализация опыта и традиции педагогического коллектива Школы, продуктивных партнерских связей) и перспективность (ориентация на освоение новых образовательных ресурсов региона).

3.2. Проектный характер Программы (опора на методологию управления проектами).

3.3. Связь Программы с федеральными и региональными программами развития образования.

3.4. Участие сообщества Школы в разработке и обсуждении Программы.

6. Критерии экспертной оценки Программы

Для экспертной оценки Программы используются следующие критерии:

- соответствие методологии Целевой модели;
- актуальность (учтен контекст реальных проблем образовательного процесса Школы данного периода);
- реалистичность (достижение результата предполагает рациональное использование имеющихся ресурсов);
- проработанность;
- контролируемость (наличие ясных показателей);
- публичность (наличие механизмов информирования участников);
- культура оформления Программы.