

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
школа № 657 Приморского района Санкт-Петербурга  
(ГБОУ школа № 657 Приморского района Санкт-Петербурга)**

**ПРИНЯТО**

Решением Педагогического совета

ГБОУ школы № 657

Протокол № 06

от «19» 03 2021 г.



/ Е.В.Раева

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ  
ГБОУ школы № 657 Приморского района Санкт-Петербурга**

**1. Общие положения**

1.1. В Образовательном учреждении создается и действует в качестве органа самоуправления Педагогический совет Образовательного учреждения.

1.2. Педагогический совет действует на основании закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Устава Государственного бюджетного образовательного учреждения школы № 657 Приморского района Санкт-Петербурга Приморского района Санкт-Петербурга (утвержден распоряжением Комитета по образованию от 29.06.2015 № 3149-р).

1.3. В состав Педагогического совета входят: директор образовательного учреждения, его заместители и все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Образовательным учреждением (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).

1.4. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать:

- работники Образовательного учреждения, не являющиеся членами Педагогического Совета;
- граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Образовательным учреждением
- родители (законные представители) обучающихся при наличии согласия Педагогического совета.

**2. Компетенция Педагогического совета**

2.1. К компетенции Педагогического совета Образовательного учреждения относится решение следующих вопросов:

- рассмотрение и принятие решения по вопросам материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- разработка и принятие образовательных программ и учебных планов;
- разработка и принятие Правил внутреннего трудового распорядка Образовательного учреждения и иных локальных актов;

- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- участие в разработке новой редакции Устава Образовательного учреждения, изменений и дополнений, вносимых в Устав;
- осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- принятие решения об исключении обучающегося;
- содействие деятельности педагогических организаций и методических объединений;
- контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством РФ и иными нормативными актами;
- регулирование в Образовательном учреждении деятельности общественных (в том числе молодежных) организаций, разрешенных законом;
- иные функции, определяемые целями, задачами и содержанием уставной деятельности Образовательного учреждения.

### **3. Организация деятельности педагогического совета**

4.1. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний. Председателем Педагогического совета является директор Образовательного учреждения.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательного учреждения.

4.3. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в три месяца. Педагогический совет считается собранным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Педагогического совета. При необходимости Педагогический совет может собираться на внеплановое заседание (которое не предусмотрено планом работы Педагогического совета на учебный год). Нумерация таких внеплановых педагогических советов производится под номером предыдущего педсовета с пометкой -в (01-в). Если таких внеплановых педагогических советов будет несколько, то в их нумерацию добавляются цифры после -в- (01-в-2).

4.4. При необходимости (экстренные ситуации, при санитарно-эпидемиологических требованиях к организации работы образовательных учреждений) педагогический совет проводится в дистанционном формате с электронной регистрацией с последующей живой подписью участников педагогического совета.

4.5. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического совета. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.6. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор образовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.7. Директор образовательного учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть

такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

#### **4. Документация Педагогического совета**

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, выпуске из школы оформляются списочным составом и утверждаются приказом по образовательному учреждению.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Книга регистрации протоколов Педагогического совета образовательного учреждения входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в учреждении и передается по акту.

5.5. Книга регистрации протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью образовательного учреждения.