

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
школа № 657 Приморского района Санкт-Петербурга
(ГБОУ школа № 657 Приморского района Санкт-Петербурга)

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

ГБОУ школы № 657

Протокол № 05 от 29.12.2020



УТВЕРЖДЕНО

Е.В. Раева

Директор ГБОУ школы № 657

Приказ № 186 от 30.12.2020

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РАБОЧЕЙ ГРУППЕ ПО УЧАСТИЮ В ЧЕМПИОНАТЕ
«АБИЛИМПИКС» В СУБЪЕКТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ –
ГОРОДЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГЕ
ГБОУ школы № 657 Приморского района Санкт-Петербурга**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности рабочей группы по организации и участию ГБОУ школы № 657 Приморского района Санкт-Петербурга (далее - школа) в Чемпионате «Абилимпикс» в субъекте Российской Федерации – городе Санкт-Петербурге.

1.2. При организации деятельности рабочей группы школа руководствуется Государственной программой Санкт-Петербурга «Развитие образования», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2017 № 1642 (с изменениями на 21.05.2020 года).

1.3. В Положении определен порядок деятельности рабочей группы, функции каждого участника.

2. Назначение рабочей группы

2.1. Основное назначение деятельности рабочей группы – выявление и развитие у обучающихся творческих способностей, подготовка учащихся к участию в Чемпионате «Абилимпикс».

2.2. Результатом деятельности рабочей группы является участие обучающихся в Чемпионате «Абилимпикс».

3. Цели, задачи деятельности рабочей группы

3.1. Цель: развитие профессиональных компетенций обучающихся

3.2. Задачи:

- выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей;
- развитие интереса к профессиональной деятельности, популяризация рабочих профессий и вовлечение школьников в активный и осознанный выбор профессии;

- приобретение учащимися практического опыта в различных видах профессиональной деятельности;
 - совершенствование системы сопровождения талантливых учащихся.
- 3.3. Для реализации поставленных задач рабочая группа выполняет следующие функции:
- 3.3.1. Формирует списки компетенций, представленных на Чемпионате «Абилимпикс», в которых примут участие обучающиеся школы.
- 3.3.2. Проводит организационную работу (выбор заданий, отбор учащихся, совершенствование материально-технической базы).
- 3.3.3. Проводит школьный этап чемпионат среди обучающихся по каждой компетенции.
- 3.3.4. С победителями школьного чемпионата проводится подготовительная работа по конкурсным заданиям, для участия в Чемпионате «Абилимпикс» в Санкт-Петербурге.
- 3.3.5. Подводит итоги участия обучающихся в Чемпионате «Абилимпикс» в Санкт-Петербурге.
- 3.3.6. Информацию о результатах деятельности доводит до сведения работников школы и общественности через официальный сайт школы.

4. Порядок действия и функции каждого участника рабочей группы

- 4.1. Учитель информатики:
- 4.1.1. Изучает конкурсные задания по соответствующим компетенциям.
- 4.1.2. Проводит анализ программы соответствующего учебного предмета, вносит на рассмотрение рабочей группы перечень необходимых изменений и дополнений в соответствующую программу (по необходимости).
- 4.1.3. Проводит отбор обучающихся, которые примут участие в школьном этапе Чемпионата (физические лица с инвалидностью (дети-инвалиды) и/или ОВЗ в возрасте от 14 лет).
- 4.1.4. Разрабатывает конкурсные задания (в соответствии с конкурсными заданиями Чемпионата «Абилимпикс» в Санкт-Петербурге).
- 4.1.5. Входит в состав жюри школьного конкурса по соответствующей компетенции.
- 4.1.6. Приказом директора назначается наставником обучающегося, занявшего первое место, для дальнейшей подготовки к участию в Чемпионате «Абилимпикс» в Санкт-Петербурге.
- 4.1.7. Посещение городских совещаний по соответствующей компетенции.
- 4.1.8. Сопровождает обучающегося при проведении Чемпионата «Абилимпикс» в Санкт-Петербурге.
- 4.2. Учитель технологии:
- 4.2.1. Изучает конкурсные задания по соответствующей компетенции.
- 4.2.2. Проводит анализ программы соответствующего учебного предмета, вносит на рассмотрение рабочей группы перечень необходимых изменений и дополнений в соответствующую программу (по необходимости).
- 4.2.3. Проводит отбор обучающихся, которые примут участие в школьном этапе Чемпионата (физические лица с инвалидностью (дети-инвалиды) и/или ОВЗ в возрасте от 14 лет).
- 4.2.4. Разрабатывает конкурсные задания (в соответствии с конкурсными заданиями Чемпионата «Абилимпикс» в Санкт-Петербурге).

- 4.2.5. Входит в состав жюри школьного конкурса по соответствующей компетенции.
- 4.2.6. Приказом директора назначается наставником обучающегося, занявшего первое место, для дальнейшей подготовки к участию в Чемпионате «Абилимпикс» в Санкт-Петербурге.
- 4.2.7. Посещение городских совещаний по соответствующей компетенции.
- 4.2.8. Сопровождает обучающегося при проведении Чемпионата «Абилимпикс» в Санкт-Петербурге.
- 4.3. Социальный педагог:
- 4.3.1. Изучает конкурсные задания по соответствующей компетенции.
- 4.3.2. Проводит отбор обучающихся, которые примут участие в школьном этапе Чемпионата (физические лица с инвалидностью (дети-инвалиды) и/или ОВЗ в возрасте от 14 лет).
- 4.3.4. Разрабатывает конкурсные задания (в соответствии с конкурсными заданиями Чемпионата «Абилимпикс» в Санкт-Петербурге).
- 4.3.5. Входит в состав жюри школьного конкурса по соответствующей компетенции.
- 4.3.6. Приказом директора назначается наставником обучающегося, занявшего первое место, для дальнейшей подготовки к участию в Чемпионате «Абилимпикс» в Санкт-Петербурге.
- 4.3.7. Посещение городских совещаний по соответствующей компетенции.
- 4.3.8. Сопровождает обучающегося при проведении Чемпионата «Абилимпикс» в Санкт-Петербурге.
- 4.4. Секретарь рабочей группы:
- 4.4.1. Ведет протокол заседаний рабочей группы.
- 4.4.2. Ведет протокол школьного этапа конкурса.
- 4.5. Руководитель рабочей группы:
- 4.5.1. Формирует состав рабочей группы.
- 4.5.2. Совместно с членами рабочей группы определяет перечень компетенций.
- 4.5.3. Формирует сроки проведения и состав жюри школьного этапа конкурса (Положение о конкурсе).
- 4.5.4. Подводит итоги школьного этапа конкурса.
- 4.5.5. Контролирует этап подготовки обучающихся к участию в Чемпионате «Абилимпикс» наставниками.
- 4.5.6. Осуществляет меры по проверке работоспособности и эффективности деятельности рабочей группы.
- 4.5.7. Доводит информацию о результатах деятельности до сведения работников школы и общественности через официальный сайт школы.

5. Документация по деятельности рабочей группы

- 6.1. В состав документации по деятельности рабочей группы входят:
- нормативно-правовые акты (Положения, приказы директора Школы по вопросам по деятельности рабочей группы);
 - протоколы заседания и конкурсов;
- 6.2. Документация по деятельности рабочей группы хранится у заместителя директора по ВР в любом виде: бумажном или электронном.

6. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение является бессрчным.

7.2. Дополнения и изменения в данное положение вносятся решением заседания педагогического совета школы.