

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
школа № 657 Приморского района Санкт-Петербурга
(ГБОУ школа № 657 Приморского района Санкт-Петербурга)

СОГЛАСОВАНО
Т.Д. Мирзасва
Председатель профкома
ГБОУ школы № 657
13 ноября 2020

УТВЕРЖДАЮ
Е.В. Раева
Директор ГБОУ школы № 657
Приказ № 156 от «13» ноября 2020

ПОРЯДОК
проведения специальной оценки условий труда

1. Специальная оценка условий труда. Общие положения

1.1. Порядок проведения специальной оценки условий труда в ГБОУ школе № 657 Приморского района Санкт-Петербурга (далее – Порядок) разработан с целью реализации обязанности работодателя по проведению специальной оценки условий труда и требований Федерального закона «О специальной оценке условий труда» (далее – Закон).

1.2. Проведение специальной оценки условий труда (далее – СОУТ) является составной частью системы управления охраной труда в ГБОУ школе № 657 Приморского района Санкт-Петербурга (далее – школа) и осуществляется с целью обеспечения безопасности работников администрации в процессе их трудовой деятельности и прав работников ГБОУ школе № 657 на рабочие места, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда.

1.3. СОУТ является единым комплексом последовательно осуществляемых мероприятий по идентификации вредных и (или) опасных факторов (далее – ВОИФ) производственной среды и трудового процесса и оценке уровня их воздействия на работника с учетом отклонения их фактических значений от установленных правовыми актами нормативов.

1.4. СОУТ проводится совместно ГБОУ школой № 657 и привлекаемой организацией, соответствующей требованиям статьи 19 Закона, с которой заключается Государственный контракт (далее – Организация) согласно действующему законодательству в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд.

1.5. СОУТ проводится в соответствии с методикой ее проведения, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

1.6. СОУТ на рабочем месте (далее – РМ) проводится не реже чем один раз в пять лет. Указанный срок исчисляется со дня внесения сведений о результатах проведения СОУТ в Федеральную государственную информационную систему учета результатов проведения СОУТ (далее – ИСУ СОУТ) в порядке, установленном Законом, а в отношении результатов проведения СОУТ, содержащих сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, со дня утверждения отчета о проведении СОУТ.

1.7. Обязанности по организации проведения СОУТ возлагаются на директора школы (далее – Работодатель), действующего на основании постановления Устава

1.8. Финансирование проведения СОУТ осуществляется за счет средств бюджета Санкт-Петербурга, предусмотренных на соответствующий финансовый год.

2. Права и обязанности работодателя в связи с проведением СОУТ

2.1. Работодатель (Представитель работодателя) вправе:

2.1.1. Требовать от Организации:

2.1.1.1. Документы, подтверждающие соответствие Организации требованиям, установленным статьей 19 Закона;

2.1.1.2. Информацию о присвоенном в ИСУ СОУТ идентификационном номере;

2.1.1.3. Обоснование результатов проведения СОУТ;

2.1.1.4. Комплект отчетных материалов, установленный частью 1 статьи 15 Закона с учетом частей 1.1, 3, 4 указанной статьи Закона;

2.1.1.5. Подтверждение внесения сведений о результатах проведения СОУТ в ИСУ СОУТ в установленном Законом порядке.

2.1.2. Проводить внеплановую СОУТ в порядке, установленном Законом.

2.1.3. Обжаловать в порядке, установленном статьей 26 Закона, действия (бездействие) организации, проводящей СОУТ.

2.2. Работодатель (Представитель работодателя) обязан:

2.2.1. Обеспечить проведение СОУТ в порядке, установленном Законом, в том числе внеплановой СОУТ, в случаях, установленных частью 1 статьи 17 Закона.

2.2.2. Предоставить проводящей СОУТ организации необходимые сведения, документы и информацию, которые характеризуют условия труда на РМ, разъяснения по вопросам проведения СОУТ и предложения работников по осуществлению на их РМ идентификации ВОПФ (при наличии таких предложений).

2.2.3. Не предпринимать каких бы то ни было преднамеренных действий, направленных на сужение круга вопросов, подлежащих выяснению при проведении СОУТ труда и влияющих на результаты ее проведения;

2.2.4. Давать работникам необходимые разъяснения по вопросам проведения СОУТ на их РМ;

2.2.5. Организовать информирование Организации об утверждении отчета о проведении СОУТ и направлении в адрес Организации копии утвержденного отчета в установленные статьей 5_1 Закона сроки.

2.2.6. Рассмотреть представленные в письменном виде замечания и возражения работников относительно результатов СОУТ и принять решение о проведении в случае необходимости внеплановой СОУТ.

2.2.7. Ознакомить работников под роспись с результатами проведения СОУТ на их РМ в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня утверждения отчета по проведению СОУТ. В указанный срок не включаются периоды временной нетрудоспособности работника, нахождения его в отпуске или командировке.

2.2.8. Организовать размещение с учетом требований законодательства Российской Федерации о персональных данных и законодательства Российской Федерации о государственной и об иной охраняемой законом тайне размещение на официальном сайте ГБОУ школы № 657 в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сводных данных о результатах проведения СОУТ в части установления классов (подклассов) условий труда на РМ и перечня мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников, на РМ которых проводилась СОУТ, в срок не позднее чем в течение тридцати календарных дней со дня утверждения отчета о проведении СОУТ.

2.2.9. Реализовывать мероприятия, направленные на улучшение условий труда и охраны труда работников.

3. Права и обязанности работников в связи с проведением СОУТ

3.1. Работники вправе:

3.1.1. Присутствовать при проведении СОУТ на их РМ;

3.1.2. Обращаться к Работодателю, Представителю работодателя, к представителю

и эксперту Организации с предложениями по осуществлению на РМ идентификации ВОПФ и за получением разъяснений по вопросам проведения СОУТ;

3.1.3. Представлять Работодателю (Представителю работодателя), в Организацию и (или) в выборный орган первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников (при наличии) в письменном виде замечания и возражения относительно результатов СОУТ, проведенной на их РМ.

3.1.4. Обжаловать результаты проведения СОУТ на РМ в соответствии со статьей 26 Закона.

3.2. Работники обязаны ознакомиться под роспись с результатами СОУТ, проведенной на их РМ.

4. Права и обязанности организации, проводящей СОУТ

4.1. Организация вправе:

4.1.1. Отказаться от проведения СОУТ, если при ее проведении возникла либо может возникнуть угроза жизни или здоровью работников такой организации;

4.1.2. Обжаловать в установленном порядке предписания должностных лиц федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на проведение федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, и его территориальных органов.

4.2. Организация обязана:

4.2.1. Передать в ИСУ СОУТ не позднее, чем через пять рабочих дней со дня заключения Государственного контракта на проведение СОУТ сведения об администрации: полное наименование, ИНН, код причины постановки на учет в налоговом органе и получить для предстоящей СОУТ идентификационный номер, который присваивается ИСУ СОУТ в автоматическом режиме в порядке, установленном частью 7 статьи 18 Закона.

Полученный идентификационный номер Организация обязана сообщить Работодателю (Представителю работодателя) до начала выполнения работ по проведению СОУТ.

4.2.2. Предоставлять по требованию Работодателя (Представителя работодателя), специалиста по охране труда ГБОУ школы № 657 или председателя первичной профсоюзной организации администрации документы, подтверждающие соответствие данной организации требованиям, установленным Законом;

4.2.3. Применять утвержденные и аттестованные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об обеспечении единства измерений, методики (методы) измерений и соответствующие им средства измерений, прошедшие поверку и внесенные в Федеральный информационный фонд по обеспечению единства измерений и (или) методики (методы) измерений, предназначенные для выполнения прямых измерений и соответствующие им средства измерений утвержденного типа, прошедшие поверку в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об обеспечении единства измерений;

4.2.4. Предоставлять по требованию Работодателя (Представителя работодателя) обоснования результатов проведения СОУТ, а также давать работникам разъяснения по вопросам проведения СОУТ на их РМ ;

4.2.5. Не приступать к проведению специальной оценки условий труда либо приостанавливать ее проведение в случаях:

непредоставления Работодателем (Представителем работодателя) необходимых сведений, документов и информации, которые характеризуют условия труда на рабочих местах, а также разъяснений по вопросам проведения СОУТ;

отказа Работодателя (Представителя работодателя) обеспечить условия, необходимые для проведения исследований (испытаний) и измерений

идентифицированных ВОПФ;

4.2.6. Передать в течение десяти рабочих дней со дня утверждения отчета о проведении СОУТ предусмотренные частью 2 статьи 18 Закона сведения в ИСУ СОУТ.

4.2.7. Уведомить Работодателя (Представителя работодателя) в течение трех рабочих дней со дня внесения данных о проведении СОУТ в ИСУ СОУТ заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с приложением копий подтверждающих документов.

5. Создание и функционирование Комиссии по проведению СОУТ

5.1. Для организации и проведения СОУТ в ГБОУ школе № 657 создается Комиссия по проведению СОУТ (далее – Комиссия), количество членов которой должно быть нечетным. В состав Комиссии в обязательном порядке включаются Работодатель или Представитель работодателя, специалист по охране труда, представитель первичной профсоюзной организации. Комиссию возглавляет Работодатель или Представитель работодателя.

5.2. Состав Комиссии в ГБОУ школе № 657 формируется согласно приложению к настоящему Порядку.

5.3. График проведения СОУТ утверждается приказом по школе.

5.4. Комиссия является коллегиальным совещательным органом, созданным в целях реализации полномочий администрации школы, возложенных на нее частью 2 статьи 4, статьями 9, 17 Закона.

5.5. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Санкт-Петербурга, законами Санкт-Петербурга, иными нормативными правовыми актами Санкт-Петербурга, постановлениями и распоряжениями Губернатора Санкт-Петербурга, а также настоящим Порядком.

5.6. Основными задачами Комиссии является обеспечение мер, направленных на проведение СОУТ в соответствии требованиями Закона, а также принятие решения о непроведении СОУТ в соответствии с частью 3 статьи 17 Закона.

6. Порядок работы и полномочия Комиссии

6.1. Заседания Комиссии ведет ее председатель.

6.2. Оповещение членов Комиссии осуществляет член Комиссии, занимающий в школе должность специалиста по охране труда.

6.3. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов Комиссии.

6.4. Организация и подготовка вопросов, включенных в проект повестки дня заседания Комиссии, к рассмотрению на очередном заседании, направление повестки членам Комиссии возлагается на специалиста по охране труда.

6.5. Члены Комиссии принимают личное участие в работе Комиссии путем проведения заседаний:

выступают по обсуждаемым вопросам в рамках проведения СОУТ;
получают исчерпывающую информацию о ходе работ по проведению СОУТ;
при несогласии с принятыми решениями вправе изложить свое особое мнение для включения в протокол заседания Комиссии.

6.6. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от общего числа участвующих в заседании членов Комиссии. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

6.7. Решения Комиссии оформляются протоколом за подписью председателя Комиссии, и членов Комиссии, присутствующих на заседании.

6.8. Комиссия до начала выполнения работ утверждает перечень РМ, на которых будет проводиться СОУТ, с указанием аналогичных РМ.

6.9. Ответственным за принятие решений Комиссии является председатель Комиссии.

6.10. Отчет о проведении СОУТ подписывается членами Комиссии и утверждается председателем Комиссии в срок не позднее чем тридцать календарных дней со дня его направления Организацией в ГБОУ школу № 657.

6.11. Член Комиссии, который не согласен с результатами проведения СОУТ, имеет право изложить в письменной форме мотивированное особое мнение, которое прилагается к отчету о результатах проведения СОУТ.

6.12. Член Комиссии, занимающий должность специалиста по охране труда обеспечивает:

формирование перечня рабочих мест, подлежащих СОУТ;

уведомление Организации об утверждении Комиссией отчета о проведении СОУТ в срок, не превышающий 3-х рабочих дней любым способом, обеспечивающем возможность установить данный факт, и направление в адрес Организации копии утвержденного отчета заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

представление декларации в Государственную инспекцию труда в городе Санкт-Петербурге (далее – ГИТ) не позднее 30 календарных дней со дня утверждения отчета о проведении СОУТ;

размещение на сайте школы сведений о результатах СОУТ;

ознакомление работников школы с результатами проведения СОУТ в установленные п.2.2.7. настоящего Порядка сроки.

7. Порядок урегулирования разногласий по вопросам проведения СОУТ

7.1. Разногласия по вопросам проведения СОУТ, несогласие работника с результатами проведения СОУТ на его РМ, а также жалобы Работодателя на действия (бездействие) Организации, рассматриваются федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на проведение федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, и его территориальными органами, решения которых могут быть обжалованы в судебном порядке.

7.2. Работодатель, работник, первичная профсоюзная организации вправе обжаловать результаты проведения СОУТ в судебном порядке.

8. Результаты проведения СОУТ

8.1. По результатам проведения СОУТ Организация:
осуществляет классификацию условий труда на РМ школы в соответствии со статьей 14 Закона;

составляет отчет о проведении согласно частям 1, 1_1, 3 и 4 статьи 15 Закона.

8.2. Результаты проведения СОУТ могут применяться для:

разработки и реализации мероприятий, направленных на улучшение условий труда работников;

информирования работников об условиях труда на РМ, о существующем риске повреждения их здоровья, о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов и о полагающихся работникам, занятым на работах с ВОПФ, гарантиях и компенсациях;

обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, а также оснащения РМ средствами коллективной защиты;

осуществления контроля за состоянием условий труда на РМ;

организации в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников;

установления работникам предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации гарантий и компенсаций;

установления дополнительного тарифа страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации с учетом класса (подкласса) условий труда на РМ;

расчета скидок (надбавок) к страховому тарифу на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

обоснования финансирования мероприятий по улучшению условий и охраны труда, в том числе за счет средств на осуществление обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

подготовки статистической отчетности об условиях труда;

решения вопроса о связи возникших у работников заболеваний с воздействием на работников на их рабочих местах вредных и (или) опасных производственных факторов, а также расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

рассмотрения и урегулирования разногласий, связанных с обеспечением безопасных условий труда, между работниками и Работодателем и (или) их представителями;

принятия решения об установлении предусмотренных трудовым законодательством ограничений для отдельных категорий работников;

оценки уровней профессиональных рисков;

иных целей, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

8.3. Результаты проведения СОУТ для целей, указанных в пункте 8.2., могут применяться при условии, если сведения о них внесены в ИСУ СОУТ в порядке, установленном Законом.

9. Декларирование соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда

9.1. В отношении рабочих мест, на которых ВОПФ по результатам осуществления идентификации не выявлены, а также условия труда, на которых по результатам исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных производственных факторов признаны оптимальными или допустимыми, Работодателем подается декларация соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда (далее – декларация) по установленной форме (приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 07.02.2014 № 80н «О форме и порядке подачи декларации соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда, порядке формирования и ведения реестра деклараций соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда», (далее – Приказ № 80), приложение № 1).

9.2. Декларация подается в ГИТ лично или направляется почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении.

9.3. Декларация может быть подана в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью Работодателя, посредством заполнения формы декларации на официальном сайте Федеральной службы по труду и занятости в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

9.4. Декларация подается в срок не позднее тридцати рабочих дней со дня утверждения отчета о проведении СОУТ на РМ.

9.5. В случае подачи декларации в отношении хотя бы одного аналогичного РМ, признанного таковым в соответствии с законодательством, в декларацию включаются

сведения обо всех аналогичных данному РМ местах.

9.6. Основанием для отказа в принятии декларации является ее несоответствие форме, утвержденной Приказом № 80н. Отказ в принятии декларации по иным основаниям не допускается.

9.7. При наличии основания для отказа в принятии декларации, поданной на бумажном носителе, ГИТ в течение не более десяти рабочих дней со дня поступления декларации возвращает ее работодателю посредством почтовой связи с указанием причин возврата.

9.8. В случае устранения оснований, послуживших отказу в принятии декларации, декларация может быть подана повторно.

9.9. Декларация соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда действительна в течение пяти лет.

Указанный срок исчисляется со дня внесения сведений о результатах проведения СОУТ в ИСУ СОУТ в порядке, установленном Законом, а в отношении результатов проведения СОУТ, содержащих сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, со дня утверждения отчета о проведении СОУТ.

9.10. В случае, если в период действия декларации с работником, занятым на РМ, в отношении которого принята данная декларация, произошел несчастный случай на производстве (за исключением несчастного случая на производстве, произошедшего по вине третьих лиц) или у него выявлено профессиональное заболевание, причиной которых явилось воздействие на работника вредных и (или) опасных производственных факторов, либо в отношении работника и (или) на РМ выявлены в ходе проведения федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, нарушения государственных нормативных требований охраны труда, содержащихся в федеральных законах и иных нормативных правовых актах Российской Федерации, в отношении такого РМ действие данной декларации прекращается и проводится внеплановая специальная оценка условий труда.

9.11. Решение о прекращении действия декларации соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда принимается федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на проведение федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, о чем в срок не позднее чем в течение десяти календарных дней со дня наступления обстоятельств, указанных в п.9.10. настоящего порядка, делается соответствующая запись в реестре деклараций соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда.

9.12. По истечении срока действия декларации и в случае отсутствия в период ее действия обстоятельств, указанных в п.9.10. настоящего порядка, срок действия данной декларации считается продленным на следующие пять лет.

10. Внеплановая СОУТ

10.1. Внеплановая специальная оценка условий труда должна проводиться в следующих случаях:

10.1.1. Ввод в эксплуатацию вновь организованных рабочих мест;

10.1.2. Получение предписания государственного инспектора труда о проведении внеплановой специальной оценки условий труда в связи с выявленными в ходе проведения федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, нарушениями требований Закона или государственных нормативных требований охраны труда, содержащихся в федеральных законах и иных нормативных правовых актах Российской Федерации;

10.1.3. Изменение технологического процесса, замена производственного

оборудования, которые способны оказать влияние на уровень воздействия ВОПФ на работников;

10.1.4. Изменение состава применяемых материалов, способных оказать влияние на уровень воздействия ВОПФ на работников;

10.1.5. Изменение применяемых средств индивидуальной и коллективной защиты, способное оказать влияние на уровень воздействия ВОПФ на работников;

10.1.6. Произошедший на рабочем месте несчастный случай на производстве (за исключением несчастного случая на производстве, произошедшего по вине третьих лиц) или выявленное профессиональное заболевание, причинами которых явилось воздействие на работника ВОПФ;

10.1.7. Наличие мотивированных предложений первичной профсоюзной организации школы о проведении внеплановой специальной оценки условий труда, в том числе подготовленных по замечаниям и возражениям работников относительно результатов СОУТ, проведенной на их рабочих местах, представленных в соответствии с пунктом 3.1.3. настоящего Порядка.

10.2. Внеплановая СОУТ проводится на соответствующих РМ в течение двенадцати месяцев со дня наступления случаев, указанных в пунктах 10.1.1. и 10.1.3. данного раздела, и в течение шести месяцев со дня наступления случаев, указанных в пунктах 10.1.2. и 10.1.4. – 10.1.7. данного раздела.

10.3. В случае проведения внеплановой СОУТ, предусмотренном пунктом 10.2. данного раздела, на период до утверждения отчета о ее проведении не допускается ухудшение положения работников, занятых на рабочих местах, в отношении которых проводится внеплановая СОУТ, в части предоставляемых им гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда по сравнению с их положением до проведения СОУТ, результаты которой получены с нарушениями требований Закона.

Приложение
к Порядку проведения
специальной оценки условий труда,
утвержденному приказом

_____ № _____

СОСТАВ

**Комиссии по проведению специальной оценки условий труда
в ГБОУ школе № 657 Приморского района Санкт-Петербурга**

Председатель Комиссии

заместитель директора по АХР

Члены Комиссии:

Зам.директора по УВР

Зам.директора по ВР

специалист по охране труда

председатель первичной профсоюзной организации