

141

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
школа № 657 Приморского района Санкт-Петербурга
(ГБОУ школа № 657 Приморского района Санкт-Петербурга)**

ПРИНЯТО

Решением Педагогического совета

ГБОУ школы № 657

Протокол № 07

от «23» 03 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора

ГБОУ школы № 657

№ 43 от «23» 03 2021 г.


/ Е.В. Раева




СОГЛАСОВАНО

Советом родителей

Протокол № 04 от 19.03.2021

Председатель Совета родителей

 / И.Н. Сергеева

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения школы № 657

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано на основании:

- Закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ,
- Закон Санкт-Петербурга от 17 июля 2013 года №461-83 "Об образовании в Санкт-Петербурге",
- Закон Санкт-Петербурга от 29 октября 2014 года №509-96 "О внесении изменений в Закон Санкт-Петербурга "Об образовании в Санкт-Петербурге",
- Закон Санкт-Петербурга "Социальный кодекс Санкт-Петербурга" и Закон Санкт-Петербурга "О дополнительных мерах социальной защиты отдельных категорий инвалидов",
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по адаптированным общеобразовательным программам образовательного учреждения,
- Письма Министерства образования Российской Федерации «Рекомендации о порядке проведения экзаменов по трудовому обучению выпускников специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида» от 14.03. 2001 г. № 29/1448-6,
- Устава ГБОУ школы № 657 Приморского района Санкт-Петербурга. Государственная (итоговая) аттестация выпускников 9, 12 класса является обязательной.
- Федеральным государственным образовательным стандартом образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 19.12.2014 № 1599 (далее – ФГОС УО);
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 т. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.08.2016 № ВК-1788/07 «Об организации образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»;

- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.03.2016 № ВК-452/07 «О введении ФГОС ОБ» (вместе с «Методическими рекомендациями по вопросам внедрения государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»);

- Адаптированной основной общеобразовательной программой образования обучающихся с легкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (вариант 1) ГБОУ школы № 657 Приморского района Санкт-Петербурга (протокол Педсовета №04 от 21.03.2016, приказ директора ГБОУ школы № 657 Раевой Е.В. № 36 от 25.03.2016);

- Уставом Государственного бюджетного образовательного учреждения школы №657 Приморского района Санкт – Петербурга, утверждённым распоряжением Комитета по образованию от 29.06.2015 № 3149-р (зарегистрирован МИФНС 17.07.15 ОГРН 1027807587829 ГРН 7157848236781).

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ГБОУ школы № 657 Приморского района Санкт-Петербурга (далее - ОУ), регламентирует формы, периодичность и порядок Итоговой аттестацией выпускников 9, 12 класса.

1.3. Положение «Об итоговой аттестации обучающихся» Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения школы № 657 утверждается педагогическим советом школы.

- Итоговая аттестация осуществляется организацией по завершению реализации АООП в форме оценки знаний и умений по выбранному профилю труда.

1.4. Задачами итоговой аттестации являются:

- контроль выполнения Закона РФ «Об образовании», Закона РФ «О правах ребенка»; Закона Санкт-Петербурга "Об образовании в Санкт-Петербурге".

- установление фактического уровня знаний, умений, навыков выпускников 9 класса по трудовому обучению и сравнение этого уровня с требованиями государственных образовательных стандартов.

- Установление фактического уровня приобретённых умений, знаний, навыков, информатизации и сформированность у учащихся таких необходимых качеств, как способность самостоятельно решать творческие и технологические задачи, применять и использовать в различных сферах деятельности в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов.

- Не менее чем за месяц до начала итоговой аттестации заместитель директора по учебно-воспитательной работе обязан ознакомить учащихся 9, 12 класса, их родителей (законных представителей) с настоящим положением.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Итоговая аттестация выпускников проводится по завершению учебного года: 9 класс в форме устного экзамена и практической работы, 12 класс - в форме защиты творческого проекта в сроки, установленные Педагогическим советом школы и учебным планом.

2.2. К итоговой аттестации допускаются учащиеся 9, 12 класса, освоивших адаптированную общеобразовательную программу. Допуск к итоговой аттестации учащихся оформляется протоколом педсовета, на основании которого издается приказ по школе.

2.3. Итоговая аттестация выпускников 9,12 класса предусматривает проведение экзамена по учебному предмету Технология в соответствии с профилем труда: столярное дело, швейное дело, штукатурно-малярное дел, декоративно-прикладное искусство, рабочий по обслуживанию здания, персонал сферы обслуживания (младший обслуживающий персонал), народные художественные промыслы.

2.4. Формы проведения выпускных экзаменов (устный экзамен, практическая работа, защита творческого проекта) рассматривается и утверждается на Педагогическом совете школы.

2.5. Экзаменационный материал для проведения экзаменов составляется учителями трудового обучения с учетом содержания учебных программ. Он рассматривается на школьном методическом объединении учителей и сдается для утверждения директору школы не позднее, чем за 2 недели до начала итоговой аттестации.

2.6. Итоговая аттестация учащихся 9, 12 класса проводится по утвержденному директором школы расписанию, которое не позднее, чем за 2 недели до начала экзаменационного периода, доводится до сведения учителей, учащихся и их родителей (законных представителей).

2.7. Для проведения итоговой аттестации учащихся приказом директора школы ежегодно создается экзаменационная комиссия в составе:

- председателя (руководитель или заместитель директора по учебно-воспитательной работе образовательного учреждения), членов комиссии (учитель трудового обучения экзаменуемой группы, учителя трудового обучения и специалисты данного учреждения), могут быть приглашены преподаватели образовательных учреждений профессионального образования (лицей, колледж).

2.8. Отметки экзаменационной комиссии выставляются в протоколы экзаменов в день его проведения.

2.9. Выпускники 9, 12 класса, получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные отметки, допускаются к повторной итоговой аттестации по этому предмету. Проведение итоговой аттестации проводится до начала учебного года в сроки, установленные педагогическим советом школы

2.10. Выпускнику, заболевшему в период итоговой аттестации, предоставляется возможность сдать пропущенный экзамен по выздоровлении.

2.11. Обучающиеся (выпускники) школы с умеренной, тяжёлой и глубокой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), тяжёлыми множественными нарушениями развития, с содержанием учебных программ обучения, направленных на социализацию, коррекцию личности и познавательных возможностей, итоговая аттестация не предусмотрена.

3. ПОДГОТОВКА К ПРОВЕДЕНИЮ ЭКЗАМЕНА

3.1 Экзаменуемые выполняют практические контрольные, проверочные работы (за четверть и учебный год) согласно требованиям адаптированной основной общеобразовательной программы по данному профилю трудового обучения, работы хранятся у педагога и по необходимости предъявляются членам комиссии на экзамене.

3.2. Учителя трудового обучения не позднее, чем за 3 месяца, знакомят обучающихся с содержанием аттестационного материала, помогают им составить конспекты и планы ответов на теоретические вопросы, используя имеющиеся учебные пособия, учебники, учебные таблицы и технологические карты.

3.3. Учащиеся 12 класса в период подготовки к итоговой аттестации занимаются проектной деятельностью, что позволит учащимся с помощью проектной деятельности увидеть связи абстрактных способов обработки материалов с возможностями удовлетворить определенные потребности личности и общества.

Учитель выступает руководителем и организатором проектной деятельности учащихся: обеспечивает учебно-материальную базу, распределяет и координирует работу учеников, ориентирует на достижение конечного результата и может при необходимости вмешиваться в их деятельность. От учителя требуется дифференцированный и индивидуальный подход к ученикам с разным уровнем знаний и готовности к творческой деятельности.

3.4. Со 2 полугодия учебного года занятия по трудовому обучению в выпускном классе должны предусматривать систематическое повторение ранее пройденного теоретического материала в соответствии с учебной программой по данному профилю.

3.5. Учителем трудового обучения должны быть подготовлены материалы, инструменты, детали, заготовки, необходимые для выполнения практической экзаменационной работы.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНА ПО ТРУДОВОМУ ОБУЧЕНИЮ

- 4.1. Устный экзамен учащихся 9 класса проводится по профилю трудового обучения в соответствии с адаптированной основной общеобразовательной программой. На подготовку устного ответа отводится 20-30 минут. На опрос каждого экзаменуемого отводится 20-30 минут.
- 4.2. На выполнение практической экзаменационной работы отводится 1,5-3 часа (с учетом особенностей психофизического развития обучающихся может быть допущен перерыв, по усмотрению экзаменационной комиссии).
- 4.3. Задания, включаемые в практическую экзаменационную работу, должны соответствовать программным требованиям.
- 4.4. Для выполнения практической экзаменационной работы каждый экзаменуемый получает чертеж, рисунок или фотографию объекта, знакомится с образцом-эталоном и техническими требованиями к изделию.
- 4.5. Заготовки для выполнения данного изделия, инструменты и все приспособления, необходимые для выполнения практической экзаменационной работы, экзаменуемый выбирает самостоятельно, допустима помощь учителя на всех этапах выполнения практической работы.
- 4.6. Члены комиссии анализируют и оценивают выполнение экзаменуемым изделия в ходе практической экзаменационной работы и качество готового изделия. Оцениваются также другие изделия, выполненные экзаменуемым за период обучения в выпускном классе.
- 4.7. По окончании выполнения практической экзаменационной работы проводится устный экзамен (собеседование) по профилю. На опрос каждого экзаменуемого отводится не более 30 минут. Между практической экзаменационной работой и устным экзаменом (собеседованием) может устанавливаться 20-30 минутный перерыв.
- 4.8. Результаты экзамена по трудовому обучению оформляются протоколом оценки учебно-трудовой деятельности (**Приложение № 1**)
- 4.9. Для выпускников 12 класса итоговая аттестация проводится в форме защиты творческого проекта.
- Творческий проект - это комплексная работа. В структуру творческого проекта входят следующие составные части:
 - пояснительная записка,
 - творческая работа (изделие),
 - защита творческого проекта.
- 4.10. Оценка за Творческий проект выпускников 12 класса выставляется на основании контрольного оценочного листа (**Приложение № 2**)

5. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ЭКЗАМЕНА ПО ТРУДОВОМУ ОБУЧЕНИЮ

- 5.1. Результаты итоговой аттестации фиксируются в электронных журналах (п.3.13 *Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядке и основаниях перевода обучающихся в следующий класс*)
- 5.2. На основе результатов экзаменационной оценки за учебный год по учебному предмету Технология (трудовое обучение) выставляется итоговая оценка, которая представляет собой среднее арифметическое этих результатов, округление результата проводится в пользу обучающихся.
- 5.3. Итоговая оценка для учащихся 9-х и 12-х классов обучающихся по Учебному плану (вариант 1) 8.1.1. по всем учебным предметам (за исключением учебного предмета Технология (трудовое обучение)), формируется из годовых оценок за все учебные года, как среднеарифметическое. Округление результата проводится в пользу обучающихся.
- 5.4. Итоговая оценка для учащихся 9-х и 12-х классов обучающихся по Учебному плану (вариант 2) 8.2.П по всем учебным предметам, формируется из годовых оценок за все учебные года, как среднеарифметическое. Округление результата проводится в пользу обучающихся.

5.5. Итоговая оценка за экзамен по трудовому обучению в 9 классе выставляется на основании оценок, занесенных в протокол: за год, устный ответ и практическую экзаменационную работу). Решающее значение играет оценка за практическую экзаменационную работу.

- Итоговая оценка «5» выставляется, если на «5» выполнена практическая экзаменационная работа, на «5» или «4» оценен устный экзаменационный ответ и в оценках за учебные четверти выпускного класса нет «3».

- Итоговая оценка «4» выставляется, если на «4» выполнена практическая экзаменационная работа, на «5» или «4» устный экзаменационный ответ и в оценках, занесенных в протокол, нет «3»; также, если на «5» выполнена практическая экзаменационная работа, на «3» оценен устный ответ или по итогам учебных четвертей в выпускном классе было не более двух «3».

- Итоговая оценка «3» выставляется, если на «3» выполнена практическая экзаменационная работа, на «4» или «3» оценен устный экзаменационный ответ и в оценках, занесенных в протокол, нет «2»; также, если на «4» выполнена практическая экзаменационная работа, на «3» оценен устный ответ и по итогам учебных четвертей в выпускном классе было более двух «3».

5.6. Итоговая оценка за Творческий проект выпускников 12 класса выставляется на основании оценок, занесенных в протокол: за год и контрольного оценочного листа. (Приложение № 3)

5.7. В случае нарушения дисциплины и порядка проведения экзаменов учащиеся могут быть удалены с экзамена или им может быть снижена экзаменационная оценка.

5.8. Учащиеся, не явившиеся на экзамен из-за болезни или по иной уважительной причине, могут получить допуск к экзамену, у Заместителя директора по учебно-воспитательной работе и сдать экзамен в сроки, определенные для переэкзаменовок.

6. ФУНКЦИИ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

6.1. Обеспечение соблюдения процедуры проведения итоговой аттестации в соответствии с настоящим Положением и инструкциями.

6.2. Объективная, дифференцированная оценка практических умений и теоретических знаний выпускников в установленном порядке.

6.3. Создание оптимального делового и доброжелательного микроклимата во время проведения экзаменов, исключая случаи неэтичного поведения выпускников.

6.4. Выставление отметок в протокол оценки учебно-трудовой деятельности.

6.5. Участие в школьной апелляционной комиссии.

6.6. Участие в подготовке и проведении педсовета по итогам экзаменов.

7. ОБЯЗАННОСТИ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГО УЧИТЕЛЯ

7.1. Накануне, к экзамену учитель готовит аудиторию, штампует листки для ответов.

7.2. Приходит в школу за 30 минут до начала экзамена, раскладывает бумагу и экзаменационные билеты;

7.3. Вместе с классным руководителем проверяет явку учащихся на экзамен, в случае неявки учащихся, выясняет причину отсутствия ученика.

7.4. Участвует в опросе учащихся и выставлении экзаменационной оценки;

7.5. Выставляет экзаменационные и итоговые оценки в классные журналы.

7.6. Собирает у обучающихся, чистые листы и черновики. Вынос обучающимися, воспитанниками проштампованных листов с экзамена не допускается.

8. ПОРЯДОК ВЫДАЧИ ДОКУМЕНТОВ ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗЦА ОБ ОКОНЧАНИИ ШКОЛЫ

8.1. Учащимся 9 класса, выпускникам 12 класса прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца о соответствующем уровне образования – свидетельство об основном общем образовании. Выпуск учащихся 9, 12 класса оформляется протоколом педагогического совета, на основании которого издается приказ по школе.

8.2. Выпускникам 12 класса выдаётся документ государственного образца об уровне

образования с перечнем предметов (модулей) в зависимости от профиля углублённой трудовой подготовки, заверенный печатью образовательного учреждения с изображением Государственного герба Российской Федерации.

8.3. В документ об образовании отметка по каждому предмету проставляется и в скобках словами: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно).

8.4. Документ об образовании выпускники получают в школе на торжественном мероприятии, посвященном выпуску учащихся из школы.

9. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ

9.1. Положение об итоговой аттестации может быть изменено и дополнено в соответствии с вновь изданными нормативными актами муниципального, регионального, федерального органов управления образованием.

9.2. Учащиеся 9, 12 класса, их родители (законные представители) должны быть своевременно (не менее чем за 2 недели до начала итоговой аттестации) ознакомлены со всеми изменениями и дополнениями, внесенными в данное Положение.

9.3. Данное Положение вступает в силу со дня его утверждения. Срок действия не ограничен (или до момента введения нового Положения)

(регион, город, район)

(образовательное учреждение)

"___" _____ 2021 г.

ПРОТОКОЛ № 1
ОЦЕНКИ УЧЕБНО - ТРУДОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЗА ПЕРИОД ОБУЧЕНИЯ
_____ ОБУЧАЮЩИХСЯ _____ КЛАССА

Комиссия в составе председателя _____

(Ф.И.О.)

и членов _____

(Ф.И.О.)

оценила учебно - трудовую подготовку выпускников и вынесла следующие рекомендации:

№ п/п	Ф.И.О. выпускника	Годовая оценка	Оценка практической экзаменационной работы	Оценка устного ответа	Итоговая оценка	Рекомендации комиссии
1	2	3	4	5	6	7

Приложение 2

Контрольно - оценочный лист творческого проекта

Класс _____ Ф.И. учащегося _____

Тема творческого проекта _____

№ п/п	Этапы выполнения проекта	Критерии оценки	Кол-во баллов
1	Организационно-подготовительный этап - обоснование возникшей проблемы и потребности - выбор модели, описание внешнего вида модели - выбор оборудования, инструментов, организация рабочего места	Есть/нет Есть/нет Есть/нет	
2	Технологический этап - выполнение технологических операций - соблюдение технологической последовательности - правильность сборки и отделки изделия - соблюдение техники безопасности	Есть/нет Есть/нет Есть/нет Есть/нет	
3	Заключительный этап - экономическое обоснование - защита проекта - общие впечатления от изделия - ответы на вопросы	Есть/нет Есть/нет Есть/нет Есть/нет	

	Общий бал		
	Оценка		

Дата _____

Подписи членов комиссии

Приложение 3

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

_____ (регион, город, район)

_____ (образовательное учреждение)

"__" _____ 2021 г.

ПРОТОКОЛ N 2 ОЦЕНКИ УЧЕБНО - ТРУДОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЗА ПЕРИОД УГЛУБЛЕННОЙ ТРУДОВОЙ ПОДГОТОВКИ _____ ОБУЧАЮЩИХСЯ 12 _ КЛАССА

Комиссия в составе председателя _____

_____ (Ф.И.О.)

и членов _____

_____ (Ф.И.О.)

оценила учебно - трудовую подготовку выпускников и вынесла следующие рекомендации:

№ п/п	Ф.И.О. выпускника	Годовая оценка	Оценка творческого проекта	Оценка устного ответа (собеседования)	Итоговая оценка	Рекомендации комиссии
1	2	3	4	5	6	7

Приложение 4

Инструкция председателя аттестационной комиссии

Председатель аттестационной комиссии:

1. До начала экзамена:

- обязан явиться за 1 час до начала экзамена;
- проверяет готовность помещения для проведения экзамена;
- проверяет бланк протокола оценки учебно-трудовой деятельности за период обучения;
- проверяет явку всех членов комиссии, в случае неявки информировать об этом директора школы;
- напоминает членам комиссии порядок проведения экзамена, критерии оценки;
- распределяет обязанности между членами аттестационной комиссии.

2. Во время экзамена:

- ведет экзамен согласно настоящего Положения;
- предоставляет слово членам аттестационной комиссии, желающим задать вопросы экзаменуемым;

3. По окончании экзамена:

- руководит обсуждением отметок обучающихся;

- объявляет обучающимся результаты экзаменов и итоговую отметку;
- собирает заполненный протокол оценки учебно-трудовой деятельности, аттестационный материал и практические экзаменационные работы;
- готовит аналитическую справку об итогах аттестации выпускников по данному профилю;
- выступает на педагогическом совете об итогах аттестации по трудовому обучению по данному профилю.

Инструкция ассистента аттестационной комиссии

Ассистент аттестационной комиссии:

1. До начала экзамена:

- обязан явиться за 30 минут до начала экзамена;
- изучает порядок проведения экзамена, критерии оценки.

2. Во время экзамена:

- ведет экзамен согласно настоящего Положения;
- задает вопросы экзаменуемым с целью выявления уровня усвоения учебной программы.

3. По окончании экзамена:

- участвует в обсуждении отметок обучающихся;
- расписывается в протоколе оценки учебно-трудовой деятельности,
- участвует в подготовке аналитической справки об итогах аттестации выпускников по данному профилю;
- участвует в подготовке к педагогическому совету об итогах аттестации, по трудовому обучению по данному профилю.

Инструкция учителя, ведущего экзамен

1. До начала экзамена:

- обязан явиться за 30 минут до начала экзамена;
- проверяет готовность помещения для проведения экзамена,
- проверяет наличие материалов, заготовок, инструментов учебных пособий, **чертежей, рисунков и пр. для проведения экзамена.**

2. Во время экзамена:

- определяет рабочее место экзаменуемым для проведения практической части;
- следит за выполнением техники безопасности при практической работе;
- создает оптимальный деловой и доброжелательный микроклимат во время проведения экзаменов.

3. По окончании экзамена:

- участвует в обсуждении отметок обучающихся;
- готовит и сдает заместителю директора по УВР анализ экзаменационных практических работ и устных ответов обучающихся;
- участвует в подготовке к педагогическому совету об итогах аттестации по трудовому обучению по данному профилю.

Приложение 5

Инструкция классного руководителя по подготовке обучающихся к итоговой аттестации

При подготовке к итоговой аттестации:

- следит за успеваемостью и посещаемостью обучающихся в ходе повторения изученного материала;
- оказывает помощь учителям трудового обучения по организации индивидуальных консультаций с обучающимися;

-знакомит обучающихся и их родителей (законных представителей с порядком подготовки и проведения экзамена;

-участвует в педагогическом совете о допуске обучающихся к экзаменам.

1. До начала экзамена:

- обязан явиться за 1 час до начала экзамена;

-обеспечивает явку всех обучающихся на экзамен в опрятном виде, в случае неявки информирует об этом директора школы;

- сдает председателю аттестационной комиссии сведения об обучающихся, допущенных к экзаменам в установленной форме;

2. Во время экзамена:

-следит за дисциплиной во время прохождения итоговой аттестации; -создает оптимальный деловой и доброжелательный микроклимат в детском коллективе;

-поддерживает постоянную связь с членами аттестационной комиссии;

-может присутствовать на экзамене в целях оказания психологической поддержки обучающимся с серьезными психическими и эмоциональными нарушениями;

- организует питание обучающихся во время перерыва.

3. По окончании экзамена:

-участвует в подготовке к педагогическому совету об итогах аттестации по трудовому обучению по данному профилю;

- собирает данные для оформления Свидетельств об окончании школы в установленном порядке;

-проводит классное собрание по подведению итогов проведения экзамена.

-заполняет и сдает заместителю директора по УВР школьную документацию согласно должностной инструкции классного руководителя.