

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение школа № 657 Приморского района Санкт-Петербурга

УТВЕРЖДЕНА

Приказ от 06.10.2021 № 130

Директор Е.В. Раева



План мероприятий («дорожная карта») внедрения целевой модели наставничества в ГБОУ школе №657 Приморского района Санкт-Петербурга на 2021-2022 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Исполнители	Отметка о выполнении
Подготовка условий				
Задача: информирование участников образовательных отношений; сбор предварительных запросов от потенциальных наставляемых и наставников.				
1	Информирование педагогического сообщества образовательной организации о реализации программы наставничества в рамках заседания Педагогического совета школы.	Октябрь 2021г.	Зам. директора по УВР Савенок Д.Н. Зам. директора по УВР Задаева С.Б.	
2	Информирование родительского сообщества о планируемой реализации программы наставничества в рамках заседания Совета родителей.	Октябрь 2021г.	Зам. директора по УВР Мирзаева Т.Д. Зам. директора по УВР Максимова Н.М.	
3	Встреча с представителями региональных организаций и предприятий с целью информирования о реализации программы наставничества.	Октябрь 2021г.	Зам. директора по УВР Савенок Д.Н. Зам. директора по УВР Максимова Н.М.	
4	Встреча с обучающимися образовательной организации с информированием о реализуемой программе наставничества.	Октябрь 2021г.	Зам. директора по УВР Задаева С.Б.	
5	Создание рубрики на официальном сайте школы.	Октябрь 2021г.	Зам. директора по УВР Савенок Д.Н. Зам. директора по УВР Львов Д.В.	

Формирование базы наставляемых

Задача: выявление конкретных проблем, обучающихся и педагогов образовательной организации, которые можно решить с помощью наставничества.

6	Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества.	Октябрь-Ноябрь 2021г.	Методист Иванчукова Е.Л.	
7	Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от наставников и законных представителей несовершеннолетних участников программы.	Октябрь-Ноябрь 2021г.	Методист Иванчукова Е.Л.	
8	Анализ полученных данных.	Ноябрь 2021г.	Зам. директора по УВР Савенок Д.Н.	

Формирование базы наставников

Задача: поиск потенциальных наставников и формирование базы наставников.

9	Выбор форм наставничества, реализуемых в рамках текущей программы наставничества.	Октябрь-Ноябрь 2021г.	Зам. директора по УВР Максимова Н.М. Зам. директора по УВР Задаева С.Б. Методист Иванчукова Е.Л.	
10	Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.	Октябрь-Ноябрь 2021г.	Методист Иванчукова Е.Л.	
11	Анализ полученных данных.	Октябрь-Ноябрь 2021г.	Зам. директора по УВР Савенок Д.Н.	
12	Проведение собеседования с наставниками.	Октябрь-Ноябрь 2021г.	Зам. директора по УВР Савенок Д.Н. Зам. директора по УВР Максимова Н.М. Зам. директора по УВР Задаева С.Б. Методист Иванчукова Е.Л.	

13	Обучение наставников (в случае необходимости). Обеспечение необходимыми методическими материалами.	Октябрь-Ноябрь 2021г.	Зам. директора по УВР Савенок Д.Н. Зам. директора по УВР Максимова Н.М. Зам. директора по УВР Задаева С.Б. Методист Иванчукова Е.Л.	
Организация работы наставнических пар/групп				
Задача: формирование пар, составление плана, организация совместной работы в соответствии с утвержденным планом.				
14	Проведение первой, организационной, встречи: планирование рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. Составление плана работы наставника с наставляемым.	Ноябрь 2021г.	Зам. директора по УВР Савенок Д.Н. Зам. директора по УВР Максимова Н.М. Зам. директора по УВР Задаева С.Б. Методист Иванчукова Е.Л.	
15	Регулярные встречи наставника и наставляемого (совместная работа в соответствии с утвержденным планом).	Ноябрь-май 2021-2022 учебного года	Зам. директора по УВР Савенок Д.Н. Зам. директора по УВР Максимова Н.М. Зам. директора по УВР Задаева С.Б. Методист Иванчукова Е.Л.	
16	Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого	Май 2022г.	Зам. директора по УВР Савенок Д.Н. Зам. директора по УВР Максимова Н.М. Зам. директора по УВР Задаева С.Б. Методист Иванчукова Е.Л.	
17	Анкетирование участников. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества.	Май 2022г.	Методист Иванчукова Е.Л.	
Завершение наставничества				
Задача: оценка качества реализации программы наставничества и подведение итогов.				

18	Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества.	Февраль, июнь 2022г.	Зам. директора по УВР Савенок Д.Н. Зам. директора по УВР Максимова Н.М. Зам. директора по УВР Задаева С.Б. Методист Иванчукова Е.Л.	
19	Проведение заключительного мероприятия для подведения итогов программы наставничества.	Июнь 2022г.	Зам. директора по УВР Савенок Д.Н. Зам. директора по УВР Максимова Н.М. Зам. директора по УВР Задаева С.Б. Методист Иванчукова Е.Л.	
20	Оформление итогов и процессов совместной работы в рамках программы наставничества.	Июнь 2022г.	Зам. директора по УВР Савенок Д.Н. Зам. директора по УВР Максимова Н.М. Зам. директора по УВР Задаева С.Б. Методист Иванчукова Е.Л.	
21	Публикация результатов программы наставничества на официальном сайте школе.	Июнь 2022г.	Зам. директора по УВР Савенок Д.Н. Зам. директора по УВР Львов Д.В.	
22	Внесение данных об итогах реализации программы наставничества в базу наставников и базу наставляемых.	Июнь 2022г.	Зам. директора по УВР Савенок Д.Н.	