

118

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
школа № 657 Приморского района Санкт-Петербурга
(ГБОУ школа № 657 Приморского района Санкт-Петербурга)**

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

ГБОУ школы № 657

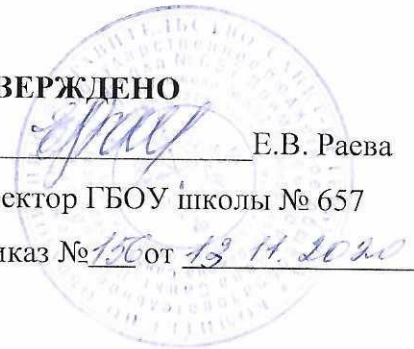
Протокол № 3 от 30.10.2020

УТВЕРЖДЕНО

 Е.В. Раева

Директор ГБОУ школы № 657

Приказ № 156 от 13.11.2020

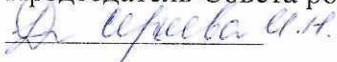


ПРИНЯТО

Совет родителей

«30» октября 2020

Председатель Совета родителей



**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ БЕЗНАДЗОРНОСТИ И
ПРАВОНАРУШЕНИЙ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ
в ГБОУ школе № 657 Приморского района Санкт-Петербурга**

1. Общие положения

- 1.1. Совет по профилактике правонарушений несовершеннолетних (далее Совет по профилактике) создается для осуществления единого подхода к решению проблем профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав и законных интересов.
- 1.2. Совет по профилактике объединяет усилия администрации школы, педагогов, службы сопровождения, родителей или лиц их заменяющих для обеспечения эффективности деятельности ОУ по профилактике правонарушений и координации действий субъектов профилактики, работающих с детьми и подростками.
- 1.3. Совет по профилактике является общественным органом управления школой.
- 1.4. Совет по профилактике и его изменения утверждаются директором школы
- 1.5. Настоящее положение разработано в соответствии с Международной Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией РФ, Федеральными законами «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ (в ред. Федеральных законов от 31.07.2020 № 304-ФЗ, «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»), «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999 № 120-ФЗ, «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24.07.1998 № 124-ФЗ, «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации» от 23 июня 2016 № 182-ФЗ, Семейным кодексом РФ, региональным законодательством, Уставом образовательной организации, локальными актами и приказами директора образовательной организации (далее ОУ).
- 1.6. В Совет по профилактике входят заместитель директора школы по воспитательной работе, социальный педагог, педагог-психолог, классный руководитель, учителя и другие педагогические работники. Также в его состав по согласованию могут входить

представители других учреждений и ведомств: инспектор ОУУП И ПДН УМВД, специалист муниципального образования (органы опеки и попечительства), социальной защиты населения, учреждений дополнительного образования детей.

2. Цель и Задачи Совета по профилактике

Цель: создание условий для профилактики безнадзорности и правонарушений среди обучающихся в ГБОУ школе № 657

Задачи:

- обеспечение взаимодействия ГБОУ школы № 657 с субъектами профилактики и другими организациями по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений, защиты прав и интересов детей;
- оказание помощи родителям (законным представителям) по вопросам обучения и воспитания детей;
- разработка и осуществление комплекса мероприятий по профилактике и предупреждению правонарушений среди обучающихся в образовательном учреждении;
- организация работы с несовершеннолетними и их семьями, оказавшимися в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении.

3. Направления деятельности Совета по профилактике

- 3.1. Организация работы по выполнению Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Закона Санкт-Петербурга «О профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Санкт-Петербурге» и других нормативных правовых актов в части предупреждения негативных проявлений в детской и подростковой среде;
- 3.2. Содействие несовершеннолетним в реализации и защите их прав и законных интересов;
- 3.3. Контроль за условиями воспитания и обучения несовершеннолетних;
- 3.4. Принятие мер к обеспечению защиты несовершеннолетних от физического, психического и иных форм насилия, от всех форм дискриминации, а также от вовлечения в различные виды антиобщественного поведения в условиях ГБОУ школы № 657;
- 3.5. Ранее выявление и анализ причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности и правонарушениям несовершеннолетних и определение мер по их устранению в пределах ГБОУ школы № 657;
- 3.6. Выявление несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих занятия в ОУ без уважительной причины, анализ причин, контроль и проведение мероприятий по возвращению в ОУ.
- 3.7. Участие в пределах своей компетенции в организации работы по выявлению и оказанию социально-педагогической помощи несовершеннолетним, находящимся в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации, родителям (законным представителям) несовершеннолетних, не выполняющих своих обязанностей по содержанию, воспитанию и образованию, охране жизни и здоровья несовершеннолетних, отрицательно влияющих на поведение или жестоко обращающихся с несовершеннолетними, ведение учета этих категорий лиц;
- 3.8. Взаимодействие с территориальными правоохранительными органами, комиссией по делам несовершеннолетних и защиты их прав, органами и учреждениями здравоохранения, социальной защиты населения, родительской и ученической общественностью, а также другими общественными организациями и объединениями;
- 3.9. Планирование и организация мероприятий направленных на предупреждение девиантного поведения обучающихся;

3.10. Организация просветительской деятельности среди участников образовательного процесса.

3.11. Содействие в выборе образовательного маршрута.

4. Принципы деятельности Совета по профилактике

Деятельность Совета по профилактике правонарушений несовершеннолетних основывается на принципах:

- законности;
- справедливости;
- системности;
- гуманного обращения с несовершеннолетними;
- уважительного отношения к участникам образовательного процесса;
- конфиденциальности информации о несовершеннолетнем и его родителях (законных представителях).

5. Основные функции Совета по профилактике

5.1. Координация деятельности специалистов служб сопровождения, классных руководителей, родителей обучающихся (их законных представителей), представителей внешкольных организаций по направлениям профилактики безнадзорности и правонарушений, вопросам охраны прав ребенка.

5.2. Рассмотрение заявлений (представлений) классных руководителей, социального педагога о постановке учащихся на ВШК и принятие решений по данному вопросу.

5.3. Организация и оказание содействия в проведении работы по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся в школе и защите их прав.

5.4. Анализ результатов деятельности классных руководителей и педагогов по профилактике безнадзорности и правонарушений.

5.5. Рассмотрение конфликтных ситуаций, связанных с нарушением локальных актов и Устава школы, с проблемами межличностного общения участников образовательного процесса в пределах своей компетенции.

5.6. Привлечение специалистов – субъектов профилактики к совместному разрешению вопросов, относящихся к компетенции профилактики правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних.

5.7. Подготовка представлений в КДН и ЗП о решении вопроса, связанного с дальнейшим пребыванием учащихся-правонарушителей в образовательном учреждении в соответствии с действующим законодательством.

6. Состав и обеспечение деятельности Совета по профилактике правонарушений несовершеннолетних

6.1. Состав Совета формируется директором школы и утверждается приказом

6.2. Совет по профилактике состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Совета. Членами Совета по профилактике могут быть заместители директора школы по УВР и ВР, социальный педагог, педагог-психолог, классный руководитель, учителя и другие педагогические работники, представители родительской общественности. Также в его состав по согласованию могут входить представители других учреждений и ведомств: представители органов внутренних дел, специалист муниципального образования (органы опеки и попечительства), социальной защиты населения, учреждений дополнительного образования детей и иных органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

6.3. Численность состава Совета по профилактике составляет от 5 до 11 человек.

6.4. Порядок реорганизации и ликвидации, утверждение персонального состава определяются администрацией образовательной организации.

6.5. Председатель Совета по профилактике (заместитель председателя) и секретарь назначается директором ОУ.

7. Организация работы Совета по профилактике правонарушений несовершеннолетних

7.1. Обязанности председателя Совета по профилактике:

- Организует работу Совета по профилактике;
- Утверждает (примерный) план работы Совета по профилактике (темы-вопросы для обсуждения) на учебный год;
- Определяет повестку, место и время проведения заседания Совета по профилактике;
- Председательствует на заседаниях Совета по профилактике;
- Подписывает протоколы заседаний Совета по профилактике

7.2. В отсутствие председателя его обязанности выполняет один из заместителей;

7.3. Организационное обеспечение заседаний Совета по профилактике осуществляется секретарем.

7.4. Обязанности секретаря Совета:

- составляет проект повестки для заседания Совета по профилактике, организует подготовку материалов к заседаниям Совета;
- информирует членов Совета по профилактике о месте, времени проведения и повестке дня Совета по профилактике, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;
- оформляет протоколы заседаний Совета по профилактике, осуществляет анализ и информирует Совет о ходе выполнения принимаемых решений.

7.5. Обязанности членов Совета:

- ведут работу по определенным направлениям, в целях соблюдения защиты прав и интересов детей, профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (представляют примерные планы индивидуальной профилактической работы);
- присутствуют на заседаниях Совета по профилактике;
- вносят предложения по плану работы Совета по профилактике, повестке дня заседаний и порядку обсуждения вопросов;
- участвуют в подготовке материалов Совета по профилактике, а также проектов его решений.

Члены Совета по профилактике участвуют в его работе лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

7.6. На заседания Совета могут быть приглашены:

- специалисты ГБОУ школы № 657 и субъекты профилактики, взаимодействующие с учащимися, рассматриваемыми на заседании Совета, и их родителями;
- классный руководитель;
- учителя-предметники;
- инспектор ОУУП и ПДН ОМВД России по Приморскому району СПб;
- представитель Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения «Городской центр социальных программ и профилактики асоциальных явлений среди молодежи «КОНТАКТ»;
- представитель ГБУ «Центр социальной помощи семье и детям» Приморского района Санкт-Петербурга;
- представители других учреждений и служб района и города.

8. Регламент деятельности Совета по профилактике правонарушений несовершеннолетних

- 8.1. Совет по профилактике заседает не реже одного раза в месяц и по мере необходимости.
- 8.2. Экстренное (внеочередное) заседание Совета по профилактике может быть создано по распоряжению директора ГБОУ школы № 657, решению большинства его членов.
- 8.3. План работы Совета по профилактике составляется на учебный год.
- 8.4. Решения Совета по профилактике доводятся до сведения педагогического коллектива, учащихся, родителей (законных представителей) на оперативных совещаниях, общешкольных и классных родительских собраниях, консультациях.
- 8.5. Решения Совета по профилактике реализуются через приказы директора ОУ, распоряжения заместителя директора по учебной или воспитательной работе.

9. Права Совета по профилактике правонарушений несовершеннолетних

- 9.1. Члены Совета по профилактике в пределах своей компетенции имеют право:
 - 9.1.1. Запрашивать от классных руководителей сведения, необходимые для работы Совета по профилактике, а также приглашать их для получения сообщений и объяснений по вопросам, рассматриваемым Советом по профилактике;
 - 9.1.2. Осуществлять контроль воспитательной работы в классах;
 - 9.1.3. Рассматривать информацию, докладные записки педагогов по вопросам поведения, успеваемости и посещаемости уроков учащимися, фактах жестокого обращения с детьми со стороны взрослых;
 - 9.1.4. Вносить предложения по вопросам улучшения воспитательной работы в общеобразовательном учреждении;
 - 9.1.5. Приглашать родителей на собеседование и консультации;
 - 9.1.6. Направлять информацию в органы опеки и попечительства и в ОУУП и ПДН ОМВД России по месту жительства;
 - 9.1.7. Ставить и снимать с внутришкольного контроля обучающихся, семьи;
 - 9.1.8. Ходатайствовать перед администрацией о принятии мер административного воздействия к несовершеннолетним;
 - 9.1.9. Осуществлять в течение года контроль за несовершеннолетними, не получившими основного общего образования, отчисленными и переведенными из общеобразовательного учреждения в другие учреждения или организации.

10. Меры воздействия и порядок их применения

- 10.1. Совет по профилактике рассматривает собранные по делу материалы, заслушивает объяснения несовершеннолетнего, его родителей (лиц, их заменяющих) и после всестороннего рассмотрения всех обстоятельств дела принимает решение о мерах воздействия в отношении несовершеннолетнего. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).
- 10.2. Совет по профилактике может принять решение о необходимости направления представления в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав и ОУУП и ПДН ОМВД России по месту жительства для постановки учащегося на учет или принятия мер воздействия в отношении родителей или лиц, их замещающих.
- 10.3. Решение Совета по профилактике действует в течение одного года. Мера воздействия считается снятой, если несовершеннолетний в течение этого срока не совершил нового правонарушения.

10.4. Несовершеннолетний или его родители (законные представители) вправе обжаловать решение Совета по профилактике в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

11. Документация Совета по профилактике правонарушений несовершеннолетних

11.1. Приказ о создании Совета по профилактике правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних, где указан его состав;

11.2. Заявления, обзорные справки, представления на вызываемых на Совет по профилактики;

11.3. Планы работы Совета по профилактике;

11.4. Протоколы заседаний Совета по профилактике или Журнал протоколов заседаний Совета.

Протоколы заседаний Совета по профилактике нумеруются с начала учебного года и хранятся у социального педагога в течение 5-ти лет. Протокол заседаний Совета по профилактике правонарушений несовершеннолетних ведется на каждом заседании секретарем комиссии и включает в себя следующие обязательные положения:

- дата заседания Совета по профилактике;

- общее количество присутствующих членов Совета по профилактике (кворум) с указанием ФИО;

- содержание рассматриваемых вопросов;

- фамилия, имя, класс и сведения, имеющие значение для рассмотрения материалов об обучающихся или о родителях (законных представителях);

- сведения о явке участвующих в заседании лиц, разъяснении им их прав и обязанностей;

- объяснения участвующих в заседании лиц;

- содержание заявленных в заседании ходатайств и результаты их рассмотрения;

- сведения о решении;

- подпись членов комиссии, обучающихся и родителей (законных представителей).

11.5. План индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним или семьей, находящейся в социально опасном положении.

11.6. Выписка из протокола

Выписка из протокола с решением подписывается на заседании председателем и секретарем Совета по профилактике и выдается под подпись родителю (законному представителю).