

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
школа № 657 Приморского района
Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО

Общим собранием
работников
ГБОУ школы № 657
Протокол № 01 от
«28» августа 2020г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ школы № 657
/ Е.В. Расва
Приказ № 81 от
«28» августа 2020г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ТАРИФИКАЦИОННОЙ КОМИССИИ**

**Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения школы № 657
Приморского района Санкт-Петербурга**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Комиссия руководствуется в своей деятельности действующими нормативными документами:

- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (ред. от 27.12.2018);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» (в ред. Приказа Минобрнауки РФ от 29.06.2016 № 755);
- Законом Санкт-Петербурга «О системах оплаты труда работников государственных учреждений Санкт-Петербурга» от 05.10.2005 № 531-74;
- Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 08.04. 2016 № 256 «О системе оплаты труда работников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга», распоряжения Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга и Методических рекомендаций;
- Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 16.07.2016 № 458 «О внесении изменений в постановление Правительства Санкт-Петербурга от 08.04.2016 № 256»;
- Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 21.08.2020 № 663 «О внесении изменений в постановление Правительства Санкт-Петербурга от 08.04.2016 № 256»;
- Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 06 декабря 2017 года №3737-р «О мерах по реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 08.04.2016 № 256»;
- Уставом ГБОУ школы №657 Приморского района Санкт-Петербурга, положением о системе оплаты труда Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения школы № 657 Приморского района Санкт-Петербурга и настоящим Положением.
- Положением о системе оплаты труда Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения школы № 657 Приморского района Санкт-Петербурга.

1.2. Положение о тарификационной комиссии принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются на Общем собрании работников и утверждаются директором образовательного учреждения.

2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ТАРИФИКАЦИОННОЙ КОМИССИИ

2.1. Для проведения работы по определению размеров должностных окладов педагогических работников, специалистов и служащих и месячных окладов и тарифных ставок рабочих, приказом руководителя создается постоянно действующая тарификационная комиссия, представителя профсоюзного комитета, а также других лиц, привлекаемых руководителем учреждения к работе по тарификации. Председателем тарификационной комиссии является директор. Общий состав комиссии определяется в количестве не менее 5 человек.

2.2 Порядок работы тарификационной комиссии (ответственный за непосредственное составление тарификационного списка, оформление, время заседания комиссии и т.д.) определяется председателем комиссии.

2.3 Результаты работы комиссии отражаются в тарификационных списках.

2.4. Тарификационный список составляется два раза в год: в начале учебного года и начале финансового года. Для вновь принятых на работу – составляется дополнительный тарификационный список.

2.5 Тарификационная комиссия:

2.5.1 проводит проверку всех трудовых книжек на предмет определения стажа работы по специальности, записи квалификационных категорий сотрудников;

2.5.2 проводит при необходимости собеседование индивидуально с каждым работником по его нагрузке, классному руководству, заведованию кабинетом, надбавкам за неблагоприятные условия труда, установлению коэффициента за ведомственные знаки отличия в труде и т.д.

2.6. Исходные данные для установления должностного оклада (ставки) педагогических работников, специалистов и служащих и месячных окладов и тарифных ставок рабочих вносятся в соответствующие графы тарификационного списка.

2.7 Тарификационная комиссия имеет право изменять размеры окладов (ставок) и надбавок за продолжительность непрерывной работы в следующие сроки:

- при присвоении квалификационной категории;
- при присвоении почетного звания «Народный учитель» и «Заслуженный учитель» - со дня присвоения почетного звания;
- при награждении ведомственными знаками отличия в труде - со дня присвоения почетного звания
- при присуждении ученой степени (кандидат наук, доктор наук);
- при изменении стажа непрерывной работы - со дня достижения стажа, дающего право на увеличение размера надбавки, если документы, подтверждающие непрерывный стаж, находятся в учреждении, или со дня представления необходимого документа, подтверждающего непрерывный стаж.

2.8 Тарификация служащих производится путем определения должностных окладов, установленных постановлением Правительства Санкт-Петербурга, с учетом повышающих коэффициентов к ним.

2.9 Тарификация рабочих производится путем определения окладов, установленных постановлением Правительства Санкт-Петербурга, и повышающих коэффициентов к ним с учетом тарификации работ, которая производится в соответствии с тарифно-квалификационными характеристиками.

3. СОСТАВ И РЕГЛАМЕНТ КОМИССИИ

3.1. Общее число членов Комиссии – не менее 5-ти человек.

3.2. Организацию работы Комиссии осуществляет председатель.

3.3. Председателем Комиссии является директор ГБОУ школы №657 Приморского района Санкт-Петербурга (далее – ГБОУ).

3.4. Председатель Комиссии:

- руководит деятельностью Комиссии;
- председательствует на заседаниях Комиссии;

- определяет порядок работы комиссии;
- представляет документы работников.

3.5. Заместитель председателя Комиссии выполняет обязанности председателя в случае его отсутствия (по согласованию).

3.6. Комиссия формируется на один учебный год. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность безвозмездно на общественных началах.

3.7. Комиссия принимает решение в рамках своей компетенции.

3.8. Результаты работы тарификационной комиссии ГБОУ отражаются в тарификационных списках. Тарификационная комиссия оформляет результаты своей работы протоколом.

3.9. Тарификация работников учреждений образования проводится по формам тарификационного списка.

3.10. Тарификационный список заполняется по каждой должности (профессии) в последовательности, соответствующей структуре штатного расписания.

3.11. Вакантные должности (профессии рабочих), где они имеются, отражаются в тарификационных списках.

3.12. Для проведения тарификации руководителями готовятся следующие документы:

- приказ о создании тарификационной комиссии;
- приказы о нагрузке работников всех категорий;
- учебный план;
- приказ о комплектовании;
- штатное расписание;

3.13. Тарификационная комиссия собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год: перед началом учебного года, перед началом финансового года

3.14. Разногласия между решением тарификационной комиссии рассматриваются на заседании комиссии ГБОУ по трудовым спорам.

3.15. В случае возникновения трудового спора работник вправе обратиться в органы, рассматривающие трудовые споры: комиссию ГБОУ по трудовым спорам в порядке, предусмотренным законодательством.

3.16. Комиссия вправе приглашать на свои заседания по необходимости любого члена трудового коллектива, в том числе специалиста по кадрам ГБОУ школы №657.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КОМИССИИ

4.1. Комиссия имеет право:

- запрашивать в отделе кадров ГБОУ необходимые для работы сведения;
- определять порядок работы Комиссии;
- вносить предложения по порядку работы Комиссии;
- требовать постановки своих предложений на голосование.

4.2. Обязанности членов Комиссии:

- соблюдать регламент работы Комиссии;
- выполнять поручения, данные председателем Комиссии;
- предварительно изучать принятые документы и представлять их на заседание Комиссии;
- обеспечивать объективность принятия решений.

4.3. Комиссия и её члены несут персональную ответственность за объективную и качественную подготовку тарификационных списков.

4.4. Члены Комиссии не имеют права распространять в любой форме информацию, ставшую доступной им как членам Комиссии.

4.5. В случае невозможности прибыть на заседание член Комиссии уведомляет об этом председателя не позднее, чем за два дня до проведения заседания.

4.6. Решение Комиссии является действительным, если за него проголосовало более половины состава комиссии.

4.7. Каждое заседание протоколируется, каждое решение тарификационной комиссии оформляется протоколом в день заседания, и подписывается всеми членами комиссии, присутствовавшими на заседании и принявшими участие в голосовании.

4.8. Протоколы заседания и решения комиссии оформляются в одном экземпляре.

5. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Положение обсуждается и принимается на Общем собрании работников Образовательного учреждения, вводится в действие приказом по ГБОУ.