



**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение школа № 657  
Приморского района Санкт-Петербурга**

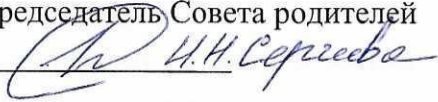
**ПРИНЯТО**

Педагогическим Советом  
ГБОУ школы № 657  
Протокол № 09 от « 04 » 06.2018 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

  
Е.В. Раева  
Директор ГБОУ школы № 657  
Приказ № 57 от « 04 » 06.2018 г.  


**СОГЛАСОВАНО**

Совет родителей  
« 04 » 06.2018 г.  
Председатель Совета родителей  


**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке предоставления в пользование обучающимся, осваивающим адаптированные основные образовательные программы в пределах федеральных государственных образовательных стандартов образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), учебников, учебных пособий, а также учебно-методических материалов, средств обучения и воспитания  
в Государственном бюджетном образовательном учреждении школе № 657**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 07.05.2013 с изменениями, вступившими в силу с 19.05.2013) «Об образовании в Российской Федерации»; Законом Санкт-Петербурга от 17.07.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»; Распоряжением Комитета по образованию от 06.11.2013 № 2585-р «Об утверждении Порядка предоставления в пользование обучающимся, осваивающим основные образовательные программы в пределах Федеральных государственных образовательных стандартов учебников, учебных пособий, а также учебно-методических материалов, средств обучения и воспитания», Уставом образовательного учреждения.

1.2 Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Образовательного учреждения по предоставлению в пользование обучающимся по Федеральным Государственным Образовательным Стандартам образования обучающихся с умственной

отсталостью (интеллектуальными нарушениями) учебников, учебных пособий, а также учебно-методических материалов, средств обучения и воспитания.

1.3 Положение принимается на неопределённый срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения педагогическим Советом Образовательного учреждения и утверждаются директором. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

1.4 Образовательное учреждение определяет:

- комплект учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов, обеспечивающих преподавание учебного предмета, курса, дисциплины;
- порядок предоставления в пользование учебников и учебных пособий обучающимся, осваивающим учебные предметы, курсы, дисциплины в пределах Федеральных государственных образовательных стандартов образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);
- порядок работы обучающихся с учебниками, учебными пособиями, учебно-методическими материалами;
- порядок организации работы по сохранению фонда учебной литературы школьной библиотеки.

1.5 Образовательное учреждение осуществляет выбор средств обучения и воспитания. Выбор средств обучения и воспитания определяется спецификой содержания и формой организации учебно-воспитательного процесса.

## **2. Понятия, используемые в положении**

2.1 Учебник – учебное издание, содержащее систематическое изложение учебной дисциплины, ее раздела, части, соответствующее учебной программе и официально утвержденное в качестве данного вида. Учебное пособие – учебное издание, дополняющее или заменяющее частично или полностью учебник, официально утвержденное в качестве данного вида.

2.2 Рабочая тетрадь – учебное пособие, имеющее особый дидактический аппарат, способствующий самостоятельной работе учащегося над освоением учебного предмета.

2.3 Учебно-методические материалы – совокупность материалов, в полном объеме обеспечивающих преподавание данной дисциплины (атласы, контурные карты, поурочное планирование, средства контроля знаний, справочные издания, рабочие программы и т.д.).

2.4 Средства обучения и воспитания — оборудование образовательной организации, источники учебной информации, предоставляемые обучающимся в ходе образовательного процесса.

### **3. Порядок предоставления в пользование учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов, средств обучения и воспитания обучающимся, осваивающим основные образовательные программы в пределах федеральных государственных образовательных стандартов образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)**

3.1. В соответствии со статьей 35 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и статьей 7 Закона Санкт-Петербурга «Об образовании в Санкт-Петербурге» от 17.07.2013 № 461-83 обучающимся, осваивающим основные образовательные программы за счет бюджета Санкт-Петербурга в пределах Федеральных государственных образовательных стандартов, Образовательное учреждение бесплатно предоставляет в пользование учебники, учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

3.2. Образовательное учреждение обеспечивает обучающихся учебниками бесплатно в соответствии с федеральным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию при реализации имеющих аккредитацию образовательных программ.

3.3. ГБОУ школа № 657 самостоятельна в выборе и определении:

- комплекта учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов, обеспечивающих преподавание учебного предмета, курса, дисциплины;
- порядка предоставления в пользование обучающимся школы учебников и учебных пособий;
- порядка работы обучающихся школы с учебниками, учебными пособиями, учебно-методическими материалами;
- порядка организации работы по сохранению фонда учебной литературы библиотеки школы.

3.4. Перечень учебников на очередной учебный год принимается на заседании Педагогического Совета и утверждается директором Образовательного учреждения.

3.5. Учебники, учебные пособия, учебно-методические материалы выдаются обучающимся для индивидуальной работы на время урока и хранятся в определенном учебном кабинете. В конце урока обучающиеся обязаны вернуть учебники,



учебные пособия и учебно-методические материалы оставить в классе или сдать учителю. Домашние задания по ним не задаются.

3.6. Рабочие тетради предоставляются обучающемуся в личное пользование в начале учебного года на срок изучения учебного предмета, курса, дисциплины. Рабочие тетради повторно не выдаются. В случае утери, порчи рабочие тетради приобретаются обучающимися самостоятельно.

3.7. Рабочие тетради, которые заполняются обучающимися в процессе изучения предметов в текущем году списываются библиотекой по истечении учебного года.

3.8. Выдача учебников осуществляется в начале учебного года по графику.

3.9. Педагог-библиотекарь в соответствии с графиком выдает учебники, учебные пособия и рабочие тетради классным руководителям и учителям-предметникам, а также учителям, работающим с обучающимися по индивидуальной программе. Выдача комплектов учебников фиксируется педагогом-библиотекарем в «Журнале выдачи учебников» и подтверждается личной подписью учителя.

3.10. Для каждого обучающегося, поступившего в образовательное учреждение в течение учебного года, учебники, учебные пособия и рабочие тетради выдаются дополнительно.

3.11. Родители (законные представители) могут получить комплект учебников по личному заявлению с указанием паспортных данных и номера телефона для самостоятельных занятий дома. В заявлении указывается срок сдачи учебников в библиотеку. Родители обязаны вернуть учебники в указанный срок.

3.12. При выбытии из ГБОУ школы № 657 обучающийся или его родители (законные представители) должны сдать комплект учебников, выданный им в пользование библиотекой. В случае порчи или утери учебника, учебного пособия, предоставленных обучающемуся в личное пользование, родители (законные представители) обязаны возместить ущерб и вернуть в библиотеку новый учебник, или заменить другим учебником, признанным педагогом-библиотекарем равноценным.

3.13. При получении учебников необходимо убедиться в отсутствии дефектов, а при обнаружении, проинформировать об этом педагога-библиотекаря. Некачественные учебники могут быть заменены в течение двух недель после их получения. Позже этого срока претензии не принимаются.

3.14. В конце учебного года классные руководители, учителя-предметники и учителя надомного обучения сдают учебники в библиотеку по графику. Необходимо полностью рассчитаться с библиотекой до 01 июня текущего года.

3.15. ГБОУ школа № 657 информирует родителей (законных представителей):

- о порядке предоставления в пользование обучающимся учебников, учебных пособий и учебно-методических материалов;
- о правилах пользования учебниками, учебными пособиями и учебно-методическими материалами из фонда школьной библиотеки;
- о графике выдачи и сдачи учебников, учебных пособий и учебно-методических материалов. Информация осуществляется через размещение сведений на официальном сайте школы или стендах для родителей.

3.16. Учебная литература используется не менее 5 лет, но при соответствии Федеральному Стандарту образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) и Федеральному перечню учебников может использоваться до 10 лет (письмо Министерства образования и науки РФ от 08.12.2011 № МД-1634/03)..

#### **4. Порядок работы обучающихся с учебниками, учебными пособиями, учебно-методическими материалами**

4.1. В учебниках запрещено писать, рисовать, загибать и вырывать страницы. Вкладывать в них объемные предметы: авторучки, линейки, тетради и т.п.

#### **5. Порядок организации работы по сохранению фонда учебной литературы школьной библиотеки**

5.1. Директор образовательного учреждения отвечает за организацию работы по созданию и своевременному пополнению библиотечного фонда школьных учебников. Предусматривает меры по совершенствованию этой работы при планировании учебно-воспитательного процесса на очередной учебный год и обеспечивает систематический контроль.

5.1. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе совместно с педагогом-библиотекарем, классными руководителями и учителями-предметниками осуществляет систематический контроль за использованием учебников в течение всего учебного года.

5.2. Педагог-библиотекарь несет ответственность за достоверность информации об обеспеченности учебниками и учебными пособиями обучающихся, за организацию работы по предоставлению и сбору учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов, учет и сохранность библиотечного фонда учебной литературы.

5.3. Классные руководители, учителя-предметники, учителя надомного обучения несут ответственность за состояние учебников, учебных пособий обучающихся в течение учебного года, своевременное получение и сдачу учебников, учебных пособий в библиотеку в соответствии с графиком.

5.4. Учителя-предметники через запись в дневнике сообщают родителям и классным руководителям об отношении учащихся к учебникам.

5.5. Классные руководители осуществляют необходимую работу по воспитанию у учащихся бережного отношения к учебникам, контролируют состояние учебников в классе, следят за тем, чтобы все, подлежащие ремонту учебники, были своевременно отремонтированы. Все повреждения должны быть аккуратно склеены, со страниц удалены пометки и т.д.

5.6. Родители (законные представители) обучающихся, получившие учебники для домашних занятий, следят за сохранностью полученных учебников и учебных пособий и возмещают их утрату или порчу библиотеке.

5.7. Спорные ситуации рассматриваются на заседании Педагогического совета ГБОУ школы № 657.