

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
школа № 657 Приморского района Санкт-Петербурга



**ПОЛОЖЕНИЕ
О РАБОТЕ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ
ПО ВНЕДРЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ СТАНДАРТОВ**

1. Общее положения

- 1.1. Рабочая группа по внедрению профессиональных стандартов является консультативно-совещательным органом, созданным с целью оказания содействия поэтапного внедрения профессиональных стандартов в ГБОУ школе № 657.
- 1.2. Рабочая группа создается в ГБОУ школе № 657 на период внедрения профессиональных стандартов с 10.2018 и действует до его отмены.
- 1.3. В своей деятельности рабочая группа руководствуется Конституцией РФ, трудовым кодексом РФ, подзаконными актами в части утверждения и внедрения профессиональных стандартов, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи деятельности рабочей группы

- 2.1 Основными задачами рабочей группы являются:
 - Разработка предложений и рекомендаций по вопросам организации внедрения профессиональных стандартов в ГБОУ школа № 657 выявление профессий и должностей, по которым применение профессиональных стандартов является обязательным. Составление обобщенной информации по данному вопросу
 - Подготовка предложений о внесении изменений и дополнений в локально нормативные правовые акты организации по вопросам, касающимся обеспечения введения и реализации требований профессиональных стандартов.

- Определение перечня локальных нормативных актов учреждения, в которые необходимо внести изменения в связи с внедрением профессиональных стандартов.
 - Внесение изменений в локальные нормативные акты учреждения в связи с внедрением профессиональных стандартов (их разработка, согласование и утверждение).
 - Подготовка рекомендаций по внесению изменений в штатное расписание, в должностные инструкции работников, составление и подписание дополнительных соглашений к трудовым договорам для приведения в соответствие с профессиональными стандартами.
 - Представление и обсуждение результатов самоанализа педагогическими работниками своей профессиональной деятельности с целью установления ее соответствия требованиям профессионального стандарта.
 - Проведение индивидуальных собеседований, определение потребности в профессиональном образовании, профессиональном обучении и (или) дополнительном профессиональном образовании работников на основе квалификационных требований профессиональных стандартов.
 - Предварительная оценка соответствия уровня образования работников требованиям профессиональных стандартов на основе анализа документов об образовании, в том числе при повышении квалификации и (или) переподготовке, представленных работником, как при приеме на работу, так и в период трудовых отношений.
 - Участие в подготовке рекомендаций, по формированию плана повышения квалификации работников в целях приведения уровня образования работников в соответствии с требованиями профессиональных стандартов.
- 2.2. Рабочая группа для выполнения возложенных на нее задач:
- Анализирует работу по решению вопросов организации внедрения профессиональных стандартов.
 - Регулярно заслушивает информацию кадровой службы, руководителей подразделений о ходе внедрения профессиональных стандартов.
 - Информировывает работников о подготовке к внедрению и порядке перехода на профессиональные стандарты через наглядную информацию, официальный сайт организации, проведение собраний, индивидуальных консультаций, письменных ответов на запросы отдельных работников.
 - Готовит справочные материалы по вопросам введения и реализации профессиональных стандартов.

3. Состав рабочей группы

3.1 Рабочая группа создается из числа компетентных и квалифицированных работников организации. В состав рабочей группы обязательно входит руководитель организации и работник кадровой службы.

3.2 Количественный и списочный состав рабочей группы определяется приказом директора. Изменение в приказ вносят по мере необходимости.

4. Порядок работы рабочей группы

4.1 Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости

4.2 Заседания рабочей группы являются открытыми.

4.3 Заседание рабочей группы является правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 числа списочного состава рабочей группы.

4.4 Повестка заседания формируется руководителем рабочей группы на основании предложений членов рабочей группы.

4.5 Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов и оформляется протоколом.

4.6 Решения рабочей группы имеют рекомендательный характер.

4.7 Деятельность рабочей группы прекращается (приостанавливается) и возобновляется приказом директора.

5. Заключительные положения

5.1 Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до его отмены, изменения или замены.