

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
школа № 657 Приморского района Санкт-Петербурга

ГБОУ школа № 657 Приморского района Санкт-Петербурга

**ПРИНЯТО**

Общим собранием работников  
ГБОУ школы № 657  
Протокол № 1 от  
«31» августа 2018

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель профкома  
ГБОУ школы № 657  
Т.Д. Мирзаева  
Протокол № 1 от «31» августа 2018

**УТВЕРЖДАЮ**

Е.В. Раева  
Директор ГБОУ школы № 657  
Приказ № 125 от 31 августа 2018

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О СЛУЖБЕ ОХРАНЫ ТРУДА**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о Службе охраны труда в ГБОУ школе № 657 разработано на основании «Рекомендаций по организации работы службы охраны труда в организации», утвержденных постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 08.02.2000 г. № 14. Функциональные обязанности и права работников охраны труда излагаются с учетом того, что ответственность за состояние условий и охраны труда работников возлагается на работодателя, а работники данного учреждения обязаны соблюдать нормы, правила и инструкции по охране труда.

1.2. Законодательной и нормативной основой деятельности службы охраны труда является Конституция Российской Федерации, основы законодательства Российской Федерации об охране труда, Постановления Правительства Российской Федерации и Минтруда России, Государственная система стандартов безопасности труда (ССБТ), строительные нормы и правила (СНиП), санитарные правила и нормы (СанПиН), а также нормативные правовые акты по охране труда, приказы и распоряжения Минобрнауки России и настоящее Положение.

1.3. Служба охраны труда организации (далее - Служба) подчиняется непосредственно руководителю организации или по его поручению одному из его сотрудников.

1.4. На должность инженера по охране труда должны приниматься лица, имеющие диплом о присвоении квалификации инженера по охране труда. Лиц, имеющих высшее образование, но не имеющих квалификацию по охране труда, до исполнения ими должностных обязанностей следует направлять на обучение на специальные курсы обучения по охране труда.

1.5. Работники Службы в своей деятельности руководствуются законами и иными нормативными правовыми актами об охране труда Российской Федерации и соответствующего субъекта Российской Федерации, соглашениями (генеральным,

региональным, отраслевым), коллективным договором, соглашением по охране труда, другими локальными нормативными правовыми актами организации.

## **2. Основные задачи службы охраны труда**

2.1. Основными задачами Службы являются:

2.1.1. Организация работы по обеспечению выполнения работниками требований охраны труда.

2.1.2. Контроль за соблюдением работниками законов и иных нормативных правовых актов об охране труда, коллективного договора, соглашения по охране труда, других локальных нормативных правовых актов организации.

2.1.3. Организация профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами, а также работы по улучшению условий труда.

2.1.4. Информирование и консультирование работников организации, в том числе ее руководителя, по вопросам охраны труда.

2.1.5. Изучение и распространение передового опыта по охране труда, пропаганда вопросов охраны труда.

## **3. Функции службы охраны труда**

В соответствии с основными направлениями работы на Службу образовательного учреждения возлагаются следующие функции:

3.1. Выявление опасных и вредных производственных факторов.

3.2. Проведение анализа состояния и причин травматизма, несчастных случаев и профессиональных заболеваний работников и обучающихся.

3.3. Информирование работников и обучающихся от лица руководителя образовательного учреждения о состоянии условий труда и учебы, принятых мерах по защите от воздействия опасных и вредных факторов на рабочих местах.

3.4. Проведение совместно с представителями соответствующих подразделений образовательного учреждения и уполномоченными (доверенными) лицами по охране труда профсоюзов или трудового коллектива проверок, обследований технического состояния зданий, сооружений, оборудования на соответствие их требованиям правил и норм по охране труда, эффективности работы вентиляционных систем, санитарно-технических устройств, средств коллективной и индивидуальной защиты.

3.5. Участие в разработке коллективных договоров, соглашений по охране труда.

3.6. Разработка совместно с руководителями подразделений образовательного учреждения мероприятий по предупреждению несчастных случаев и профессиональных заболеваний, улучшению условий труда, а также планов мероприятий, направленных на устранение нарушений правил безопасности труда, отмеченных в предписаниях органов надзора и контроля.

3.7. Разработка новых и пересмотре действующих инструкций по охране труда для работников и обучающихся, стандартов безопасности труда совместно с руководителем подразделений.

3.8. Разработка программы и проведение вводного инструктажа по охране труда со всеми вновь принятыми на работу в образовательное учреждение.

3.9. Организация и проведение инструктажей: первичного на рабочем месте, повторного, внепланового и целевого.

3.10. Участие в организации проведения обучения и проверке знаний по охране труда работников образовательного учреждения.

3.11. Осуществление контроля за:

3.11.1. выполнением мероприятий раздела «Охрана труда» коллективного договора, соглашения по охране труда, мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай, и других мероприятий, направленных на создание здоровых и безопасных условий труда и учебы;

3.11.2. выполнением требований законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, наличием в подразделениях образовательного учреждения инструкций по охране труда;

3.11.3. доведением до сведения работников и обучающихся образовательного учреждения вводных в действие новых законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда;

3.11.4. своевременным и качественным проведением обучения, проверки знаний и всех видов инструктажей по охране труда работников и обучающихся;

3.11.5. соблюдением установленного порядка расследования и учета несчастных случаев, организаций хранения актов ф.Н-1 и ф.Н-2, других материалов расследования несчастных случаев с работниками и обучающимися;

3.11.6. правильным расходованием средств, выделяемых на выполнение мероприятий по охране труда;

3.11.7. выполнением администрацией и руководителями структурных подразделений образовательного учреждения предписаний органов государственного надзора, ведомственного контроля.

#### **4. Права работников службы охраны труда**

Для выполнения функциональных обязанностей работников Службы предоставляются следующие права:

4.1. Запрашивать и получать от руководителей структурных подразделений образовательного учреждения материал по вопросам охраны труда, требовать письменные объяснения от лиц, допустивших нарушения нормативных правовых актов по охране труда.

4.2. Вносить предложения руководству, руководителям структурных подразделений образовательного учреждения об отстранении от работы лиц, не прошедших в установленном порядке, инструктаж, обучение и проверку знаний по охране труда, медосмотр или грубо нарушающих правила, нормы и инструкции по охране труда.

4.3. Принимать участие в рассмотрении и обсуждении состояния охраны труда в образовательном учреждении или в отдельном структурном подразделении на советах, производственных совещаниях, заседаниях профсоюзного комитета или совета трудового коллектива.

#### **5. Организация работы службы охраны труда**

5.1. Руководитель организации должен обеспечить необходимые условия для выполнения работниками Службы своих полномочий.

5.2. Организация труда работников Службы предусматривает регламентацию их должностных обязанностей, закрепление за каждым из них определенных функций по охране труда в подразделениях организации в соответствии с их должностными инструкциями.

5.3. Рабочие места работников Службы рекомендуется организовывать в отдельном помещении, обеспечивать современной оргтехникой, техническими средствами связи и оборудовать для приема посетителей.

5.4. Руководителю организации рекомендуется организовывать для работников Службы систематическое повышение квалификации и проверку знаний требований охраны труда.

## **6. Контроль и ответственность**

6.1. Контроль за деятельностью Службы осуществляет руководитель организации, служба охраны труда вышестоящей организации (при ее наличии), орган исполнительной власти соответствующего субъекта Российской Федерации в области охраны труда и органы государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда.

6.2. Ответственность за деятельность Службы несет руководитель организации.

6.3. Работники Службы несут ответственность за выполнение своих должностных обязанностей, определенных положением о Службе и должностными инструкциями.