

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
школа № 657 Приморского района Санкт-Петербурга  
(ГБОУ школа № 657 Приморского района Санкт-Петербурга)

**ПРИНЯТО**

Общим собранием работников

ГБОУ школы № 657

Протокол № «01» от «28» 08 2020

**УТВЕРЖДАЮ**

 Е.В. Раева

Директор ГБОУ школы № 657

Приказ № 128 от «02» 10 2020



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О рабочей группе по разработке дистанционных учебных курсов  
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения школы № 657**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о рабочей группе по разработке дистанционных учебных курсов в ГБОУ школе № 657 Приморского района Санкт-Петербурга (далее - Положение) определяет структуру, содержание, а также алгоритм разработки учебных курсов в ГБОУ школе № 657 Приморского района Санкт-Петербурга (далее - школа).

1.2. При организации деятельности рабочей группы школа руководствуется Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.01.2014 г. № 2 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», нормативными правовыми актами Министерства образования РФ, Программой развития школы, Уставом школы.

1.3. В Положении определен порядок работы рабочей группы, роли и функции каждой подгруппы и основные принципы их взаимодействия.

**2. Назначение рабочей группы**

2.1. Основное назначение деятельности рабочей группы – разработка учебных курсов на базе городского портала дистанционного обучения (<https://do2.rcokoit.ru/>).

2.2. Результатом деятельности рабочей группы является создание учебных курсов на базе городского портала дистанционного обучения (<https://do2.rcokoit.ru/>).

**3. Приоритетные направления (цели, задачи, организационные формы)  
деятельности рабочей группы**

3.1. Деятельность рабочей группы направлена на решение коллективом школы определенных актуальных проблем, связанных с работой и внедрением дистанционных

образовательных технологий (далее - ДОТ) в школе и реализации электронного обучения (далее - ЭО) через городской портал дистанционного обучения (<https://do2.rcokoit.ru/>).

3.2. Внедрение электронных учебных курсов способствует решению следующих задач:

- созданию и информационному наполнению электронных учебных курсов для реализации образовательных программ с использованием ЭО и ДОТ;
- классификации электронных ресурсов (уже существующих и разрабатываемых) в соответствии с требованиями для определения их области применения в учебном процессе;
- повышение качества обучения за счет применения средств современных информационных и коммуникационных технологий;
- открытый доступ к различным информационным ресурсам для образовательного процесса в любое удобное для обучающегося время.

3.3. Процесс разработки учебных курсов определяет специальные требования к уровню методического и материально-технического обеспечения. Деятельность рабочей группы включает реальное планирование и внедрение учебных курсов, а также корректировку деятельности педагогов на городском портале дистанционного обучения (<https://do2.rcokoit.ru/>).

3.4. Эффективность внедрения дистанционных учебных курсов в практику определяется промежуточными результатами деятельности педагогов, через систему диагностики результатов, соответствующую первоначальным педагогическим целям и задачам.

3.5. Рабочие группы педагогов (сотрудников) школы в рамках разработки учебных курсов выполняют функции разработки и реализации нововведений по решению актуальных педагогических и управленческих проблем.

#### **4. Структура управления и контроля рабочей группой по разработке учебных курсов**

4.1. Педагогический совет и администрация школы:

- направляет деятельность коллектива школы на поиск путей и механизмов оптимизации по внедрению учебных курсов в соответствии с практическими потребностями;
- рассматривает и рекомендует к утверждению дистанционные учебные курсы;
- контролирует ход выполнения, сроки и результаты внедрения учебных курсов, заслушивает отчеты руководителей и участников рабочих групп;
- привлекает специалистов для рецензирования и внешней экспертизы выполненных работ;
- информирует коллектив школы о достижениях в разработке учебных курсов;
- вносит предложения директору школы о поощрении педагогов за практический вклад в разработку учебных курсов, обеспечивающих инновационный характер развития школы через Показатели и критерии эффективности деятельности педагогических работников школы.

4.2. Координаторы рабочих групп отвечают за тактическое планирование деятельности внутри своей группы, обеспечивают условия для активного участия заинтересованных педагогов.

4.3. Администрация на основе педагогической диагностики, анализа информации, проявленных социальных запросов разрабатывает стратегию развития ЭО с применением ДОТ в соответствии с общей образовательной политикой школы.

4.4. Оценка адекватности и эффективности разработки учебных курсов в школе основывается на принципах открытости и доступности и может осуществляться экспертами разных уровней: педагогический коллектив, администрация, представители родительской общественности.

4.5. Контроль за разработкой учебных курсов осуществляется администрацией школы в соответствии с годовым планом работы школы. Целью контроля является сбор информации, анализ и регулирование процесса внедрения учебных курсов.

4.6. Прекращение деятельности рабочей группы производится в случае завершения внедрения дистанционных курсов или получения негативных результатов, оформляется приказом директора школы на основании заключения экспертной комиссии.

### **5. Участие педагогических работников в рабочей группе**

5.1. Педагогические работники школы, участвующие в разработке дистанционных учебных курсов:

- осуществляют образовательный процесс в соответствии с новым содержанием образования;
- проходят курсы повышения квалификации, в том числе и внутрифирменные, в связи с внедрением ДОТ в школе и реализации ЭО;
- вносят предложения по совершенствованию образовательного процесса;
- используют педагогические технологии, способствующие повышению эффективности внедрения дистанционных учебных курсов;
- имеют право на оказание методической помощи в рамках рабочей группы.

### **6. Документация по деятельности рабочей группы**

6.1. В состав документации по деятельности рабочей группы входят:

- нормативно-правовые акты (Положения, приказы директора Школы по вопросам по деятельности рабочей группы);
- промежуточные и итоговые отчеты рабочей группы и мониторинги;
- инновационный банк школы.

6.2. Документация по деятельности рабочей группы хранится у заместителя директора по УВР в любом виде: бумажном или электронном.

### **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение является бессрочным.

7.2. Дополнения и изменения в данное положение вносятся решением заседания педагогического совета школы.