

**Государственное бюджетное образовательное учреждение  
школа № 657 Приморского района  
Санкт-Петербурга**

**ПРИКАЗ**

от 06.04.2020

№ 52

**О действиях педагогов**

**в период повышенной готовности**

В целях исполнения Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2020 № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», постановления Правительства Санкт-Петербурга от 13.03.2020 № 121 «О мерах по противодействию распространению в Санкт-Петербурге новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» (с изменениями на 30 марта 2020 года), распоряжения КО от 02.04. 2020 № 898-р «Об утверждении методических рекомендаций об особенностях реализации образовательных программ начального общего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий» и постановления Правительства Санкт-Петербурга от 03.04.2020 № 182 «О внесении изменений в постановление Правительства Санкт-Петербурга от 13.03.2020 № 121», на основании Приказа директора от 26.03.2020 № 46, должностных обязанностей классного руководителя, должностных обязанностей учителя, специалистов сопровождения,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Учителям начальной и старшей школы обеспечить реализацию учебных предметов Учебных планов общего образования обучающихся с легкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (вариант 1) для 0 – 12 классов (в том числе плана внеурочной деятельности) с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения (далее – ДО) через сервис Яндекс.Диск или Портал дистанционного обучения «РЦОКОиИТ» с 06.04.2020; Учителям 2 варианта обеспечить реализацию учебных предметов Учебных планов общего образования обучающихся с умеренной, тяжелой и глубокой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (вариант 2) для 0–11 классов (в том числе плана внеурочной деятельности) с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения (далее –ДО) через сервис Яндекс.Диск или Портал дистанционного обучения «РЦОКОиИТ» с 06.04.2020;

2. Учителям проводить занятия с использованием дистанционных образовательных технологий согласно общему расписанию уроков и внеурочной деятельности в школе (Приказ № 98 от 29.08.2019, Приказ № 163 от 08.11.2019, Приказ № 01 от 10.01.2020);

3. Всем учителям заполнить **форму 1** «Перечень и порядок применения электронных образовательных ресурсов по учебным предметам в соответствии с реализуемой программой» (см. Приложение) в соответствии с утвержденным перечнем ЭОР разрешенным для использования в школе (см. школьный сайт). Форму 1 представить методисту Иванчуковой Е.Л., заместителю директора по УВР Мирзаевой Т.Д (учителя труда), заместителю директора по УВР Киселевой А.В. (2 вариант) на эл.почту **в срок до 06.04.2020** (тема письма: *ФИО учителя, ЭОР; имя файла: ФИО учителя, ЭОР*);

4. Всем учителям заполнить **форму 2** «График-тайминг рабочего времени учителя» (см. Приложение) в соответствии с расписанием уроков и перемен. Форму 2 представить методисту Иванчуковой Е.Л., заместителю директора по УВР Мирзаевой Т.Д (учителя труда), заместителю директора по УВР Киселевой А.В. (2 вариант) на эл.почту **в срок до 06.04.2020** (тема письма: *ФИО учителя, график-тайминг*);

5. Учет текущего выполнения АООП, реализации учебных планов и рабочих программ учителя на 2019-2020 учебный год обеспечить через ежедневное (согласно Графика-тайминга рабочего времени учителя) заполнение журнала (форма 4);

6. Прикреплять технологические карты уроков и необходимых приложений в соответствии с новой инструкцией от заместителя директора по УВР Львова Д.В. и графиком-тайменгом рабочего времени учителя;

7. Всем учителям обеспечить текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации в соответствии с реализуемой АООП, программой учебного предмета и рабочей программой учителя через взаимосвязь с классными руководителями, родителями (законными представителями) обучающихся;

8. При проведении занятий с использованием дистанционных образовательных технологий проводить текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядке и основаниях перевода обучающихся в следующий класс (Приказ № 71 от 24.05.2019);

9. Классным руководителям заполнить и представить заместителю директора по УВР Зададаевой С.Б, заместителю директора по УВР Киселевой А.В. (2 вариант) и заместителю директора по ВР Максимовой Н.М. **в срок до 09.04.2020 форму 3** «Информация для родителей о дистанционном взаимодействии с обучающимися классного руководителя и учителей-предметников на период организации ДО». После проверки информировать и разместить в свободном доступе для родителей (законных представителей) обучающихся форму 3;

10. Всем классным руководителям разработать памятку для родителей (законных представителей) об особенностях организации работы обучающихся в условиях дистанционного обучения в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (раздел X. Гигиенические требования к режиму образовательной деятельности). В памятке указать максимальное время работы ребенка за компьютером в соответствии с возрастом, необходимость перерывов между выполнением учебных заданий, правила оборудования рабочего места. Памятку **в срок до 10.04.2020** представить заместителю директора по ВР Максимовой Н.М. После проверки информировать и разместить в свободном доступе для родителей (законных представителей) указанную памятку;

11. Учителям-логопедам, учителям-дефектологам, педагогам-психологам обеспечить консультативную работу с родителями обучающихся посредством электронной почты, ежедневно разрабатывать занятия коррекционно-развивающей направленности для обучающихся. Ежедневно доводить до сведения родителей данную информацию через официальный сайта школы и/или электронной почты. Заместителю директора по УВР Савенку Д.Н. разработать план-график консультативно-методической работы учителей-логопедов, учителей-дефектологов, педагогов-психологов;

12. Педагогам выполнить необходимую внеплановую корректировку рабочих программ начиная с 30.04.2020;

13. Назначить ответственным за взаимодействие с Центром содействия семейного воспитания №13 социального педагога Гришину Я.В.

Директор школы:



*Е.В. Раева*

Е.В.Раева