


**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
школа № 657 Приморского района Санкт-Петербурга**

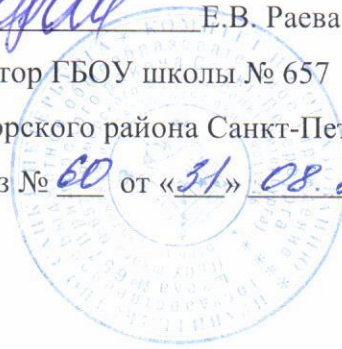
ПРИНЯТО

Педагогическим Советом
ГБОУ школы № 657
Приморского района Санкт-Петербурга
Протокол № 1 от «31» 08.2017

УТВЕРЖДАЮ



Е.В. Раева
Директор ГБОУ школы № 657
Приморского района Санкт-Петербурга
Приказ № 60 от «31» 08.2017



ПОЛОЖЕНИЕ

**Об организации обучения на дому по основным общеобразовательным
программам обучающихся ГБОУ школы № 657
Приморского района Санкт-Петербурга,
нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов**

Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Законом Санкт-Петербурга от 17.07.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»
- Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 22.04.2015 № 355 «О реализации Закона Санкт-Петербурга «Об образовании в Санкт-Петербурге»
- Распоряжением Комитета по образованию Санкт – Петербурга №2438-р от 19.05.2015 «О реализации постановления правительства Санкт – Петербурга от 22.04.2015 №355
- Инструктивно-методическим письмом Комитета по образованию Санкт - Петербурга «Об организации обучения на дому по основным общеобразовательным программам обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов» от 13.07.2015 № 03-20-2881/15
- Уставом Государственного бюджетного образовательного учреждения школы № 657 Приморского района Санкт-Петербурга Приморского района Санкт – Петербурга. Утвержден распоряжением Комитета по образованию от 29.06.2015 № 3149-р;

1. Общие положения

1.1. Для детей-инвалидов, инвалидов и детей, нуждающихся в длительном лечении, которые не могут посещать образовательные организации (далее - обучающиеся на дому), с согласия их родителей (законных представителей) организуется обучение на дому по основным общеобразовательным программам (далее - обучение на дому).

1.2. Для организации обучения на дому совершеннолетним обучающимся (его представителем) или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося на дому (далее - заявители) представляются в образовательную организацию заявление об организации обучения на дому (далее - заявление) *приложение 1* и заключение медицинской организации.

1.3. Зачисление обучающегося на дому в ГБОУ школу №657 Приморского района Санкт – Петербурга (далее образовательная организация) осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством для приема и перевода граждан в образовательные организации (приказ Минобрнауки от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказ Минобрнауки от 12. 03.2014 № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»).

2. Организация обучения на дому

2.1. Обучающиеся на дому учитываются в контингенте образовательной организации, осуществляющей обучение на дому.

2.2. Образовательная организация в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления принимает решение об организации обучения на дому. Решение об организации обучения на дому оформляется приказом

приложение 2.

2.3. В случае отсутствия условий для организации обучения на дому по месту жительства заявитель подает заявление об организации обучения в учебных помещениях образовательной организации с указанием причин *приложение 3.*

2.4. Учебная деятельность осуществляется в соответствии с адаптированной основной общеобразовательной программой образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), рабочими программами по общеобразовательным предметам ,годовым календарным графиком.

2.5. Рабочие программы по всем учебным предметам индивидуального учебного плана корректируются педагогическими работниками с учетом индивидуальных особенностей обучающегося на дому.

2.6. Рабочие программы принимаются на педагогическом совете, согласовываются с родителями (законными представителями) и утверждаются директором школы.

2.7. Оценивание знаний, умений и навыков обучающихся на дому осуществляется в соответствии с положением образовательной организации о проведении текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

2.8. Заместителем руководителя по учебно-воспитательной работе образовательной организации составляется индивидуальный учебный план обучающегося на дому на основе примерного учебного плана образовательной организации (с обязательным включением всех учебных предметов учебного плана, сроков проведения промежуточной аттестации) с учетом индивидуальных особенностей обучающегося на дому, в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями и медицинскими рекомендациями, с учетом мнения родителей/законных представителей. Учебный план согласовывается с заявителем, принимается педагогическим советом и утверждается руководителем образовательной организации.

Примерный учебный план для обучающихся на дому составляется на основе учебного плана ГБОУ школы №657, с учетом коэффициента $K = \frac{\text{количество часов в неделю для обучающегося на дому}}{\text{кол-во часов максимально допустимой нагрузки класса в неделю}}$ *кол-во часов данного предмета в неделю по учебному плану класса.

2.9. Заместителем руководителя по учебно-воспитательной работе образовательной организации составляется календарный учебный график, в том числе расписание учебных занятий с учетом мнения обучающегося на дому / родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на дому. Расписание учебных занятий согласовывается с заявителем и утверждается руководителем образовательной организации
приложение 4.

Расписание учебных занятий может быть скорректировано по согласованию с родителями (законными представителями) по причине

психофизического состояния обучающегося, в связи с производственной необходимостью.

2.10. Образовательная организация на основании заявления, поданного заявителем, предоставляет возможность участия обучающегося на дому во внеурочной деятельности, а также при отсутствии медицинских противопоказаний во внеучебных мероприятиях образовательной организации. Расписание занятий внеурочной деятельности и внеучебных мероприятий обучающегося на дому составляется в соответствии с расписанием внеурочной деятельности и графиком внеучебных мероприятий класса с учетом индивидуальных особенностей обучающегося на дому и состоянием его здоровья.

2.11. Заместитель руководителя по учебно-воспитательной работе образовательной организации обеспечивает ведение бумажного журнала учета проведенных учебных занятий, в котором педагогические работники записывают дату и тему учебного занятия, количество часов, выставляют текущие и итоговые отметки, заявители ставят подпись о проведении учебных занятий.

2.12. Заместитель руководителя по учебно-воспитательной работе образовательной организации регулярно осуществляет контроль за своевременным проведением учебных занятий, выполнением рабочих программ по учебным предметам и методикой обучения, ведением журнала учета проведенных учебных занятий (не реже 1 раза в четверть). Заполняет страницу «Замечания по ведению журнала».

2.13. Для информирования обучающегося на дому и родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на дому заявитель обеспечивает ведение дневника, в котором педагогические работники записывают тему учебного занятия, количество часов, домашнее задание, выставляют текущие и итоговые отметки.

2.14. Общие сведения об обучающемся на дому, данные о результатах промежуточной и итоговой аттестации вносятся в папки классных руководителей и электронный журнал соответствующего класса классным руководителем.

2.15. Образовательная организация предоставляет обучающимся на дому бесплатно в пользование на время обучения на дому учебники, учебные пособия, а также учебно-методические материалы в соответствии с утвержденным руководителем образовательной организации списком учебных и методических пособий, обеспечивающих преподавание учебных предметов.

2.16. Учебный год начинается 1 сентября и соответствует годовому календарному графику ГБОУ школы № 657.

2.17. Уроки могут быть организованы как в первую, так и во вторую половину дня (с 8.00 в зависимости от особенностей психофизического развития и возможностей обучающихся, время проведения уроков может быть изменено по заявлению родителей/законных представителей).

Продолжительность урока 40 минут, 20 минут, 10 минут. Перерыв между уроками, которые длятся 40 минут - 10 минут, перерыв между уроками, которые длятся 20 и 10 минут - 5 минут. Учитывая психофизическое состояние обучающегося, педагог может увеличить время перерыва.

2.18. Аттестация и перевод учащихся осуществляется в соответствии с законом РФ "Об образовании".

2.19. По окончании обучения выдается документ государственного образца об уровне образования.

2.20. Обучение на дому может быть прекращено по истечению срока, определённого органами здравоохранения или по заявлению родителей (законных представителей).

2.21. Образовательная организация:

- осуществляет перевод обучающегося на дому в следующий класс по решению педагогического совета на основании результатов промежуточной аттестации;
- допускает обучающегося на дому, не имеющего академической задолженности и в полном объеме выполнившего индивидуальный учебный план, к государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе;

2.22. Педагогические работники:

- выполняют требования адаптированной основной общеобразовательной программы образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) для обучающихся с ограниченными возможностями и рабочей программы;
- развивают навыки самостоятельной работы с учебником, справочной и художественной литературой;
- учитывают специфику психофизического состояния обучающегося, особенности режима и организации индивидуальных занятий;
- своевременно заполняют журналы учета проводимых занятий.

2.23. Родители (законные представители) обучающегося на дому:

- обеспечивают условия для организации образовательного процесса, включая организацию рабочего места обучающегося и педагогического работника в соответствии с расписанием учебных занятий и наличие необходимых канцелярских принадлежностей;

- обеспечивают выполнение обучающимся учебных заданий педагогических работников и предоставление их педагогическим работникам;
- обеспечивают выполнение обучающимся учебных заданий педагогических работников и предоставление их педагогическим работникам;
- обеспечивают выполнение обучающимся Устава, Правил внутреннего распорядка, Правил для обучающихся и иных локальных актов образовательной организации, регламентирующих ее деятельность;
- своевременно предоставляют образовательной организации необходимые документы, а также сообщают об изменении состояния здоровья обучающегося.

2.24. Обучающийся на дому:

- выполняет учебные задания педагогических работников и предоставляет их педагогическим работникам;
- выполняет Устав, Правила внутреннего распорядка образовательной организации, Правила для обучающихся и иные локальные акты образовательной организации, регламентирующие ее деятельность;
- пользуется академическими правами обучающихся.

3. Финансовое обеспечение обучения на дому.

3.1. При определении учебной нагрузки обучающемуся на дому образовательная организация руководствуется федеральными государственными образовательными стандартами общего образования и федеральным компонентом государственных образовательных стандартов, санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях.

3.2. Объем учебной нагрузки обучающихся на дому определен в соответствии с распоряжением Комитета по образованию от 11.07.2016 №1971-р:

1 – 4 классы -10 часов в неделю

5-7 классы-12 часов в неделю

8-9 классы-13 часов в неделю

10-12 классы-10 часов в неделю

По заявлению родителей (законных представителей) часы обязательной нагрузки обучающегося, отведенные на работу с учителем могут быть

уменьшены и переведены на часы самостоятельной работы для выполнения учебного плана.

3.3. Примерный учебный план ГБОУ школы №657 Приморского района Санкт-Петербурга для обучающихся на дому составляется в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования Российской Федерации от 10.04.2002. №29/2065-п. «Об утверждении учебных планов специальных (коррекционных) образовательных учреждений для обучающихся воспитанников с отклонениями в развитии»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации и от 19.12.2014 № 1599 (далее ФГОС УО)
- Примерной адаптированной основной общеобразовательной программой образования обучающихся с умственной отсталостью. Одобрена решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 22 декабря 2015 г. № 4/15)
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 105;
- Уставом Государственного бюджетного образовательного учреждения школы №657 Приморского района Санкт – Петербурга, утверждённым распоряжением Комитета по образованию от 29.06.2015 № 3149-р (зарегистрирован МИФНС 17.07.15 ОГРН 1027807587829 ГРН 7157848236781)
- Инструктивно-методическим письмом Комитета по образованию Санкт - Петербурга «Об организации обучения на дому по основным общеобразовательным программам обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов» от 13.07.2015 № 03-20-2881/15

3.4. Расчет общего количества часов на выполнение индивидуального учебного плана осуществляется в зависимости от срока обучения на дому (в соответствии с распорядительным актом образовательной организации). Если обучение на дому осуществляется в течение всего учебного года, общее

количество часов индивидуального учебного плана соответствует общему количеству часов, установленному за год (класс) обучения.

3.5. Одной из важнейших составляющих организации обучения на дому является самостоятельная работа обучающегося на дому, выполняемая по заданию педагогического работника, под его руководством. Содержание самостоятельной работы обучающегося на дому определяется в соответствии с рабочей программой по учебному предмету и направлено на расширение и углубление практических знаний и умений по данному учебному предмету, на усвоение межпредметных связей. Выбор вариантов самостоятельной работы определяется педагогом в зависимости от особенностей психофизического развития и возможностей обучающихся на дому, особенностей эмоционально-волевой сферы, характера течения заболевания, рекомендаций медицинских организаций.

3.6. В случае болезни педагогического работника (не позже, чем через 3 рабочих дня) заместитель руководителя по учебно-воспитательной работе образовательной организации производит замещение занятий с обучающимся на дому с целью выполнения учебного плана.

В случае отказа родителей (законных представителей) от замещения уроков другим педагогом (в силу психоэмоциональных особенностей обучающегося), замещение уроков не производится. Для выполнения учебного плана педагог корректирует рабочую программу совмещая темы уроков.

3.7. В случае болезни обучающегося на дому педагогический работник с целью выполнения индивидуального учебного плана проводит пропущенные занятия в дополнительное время по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося.

3.8. По мере необходимости в Положение могут вноситься изменения и (или) дополнения.

Директору ГБОУ школы №657
Приморского района Санкт-Петербурга
Раевой Е.В.

от _____

(ФИО гражданина, являющегося родителем (законным представителем)
ребёнка, имеющего право на обучение на дому, либо его представителя)

Место регистрации:

Город: _____

Район: _____

Улица: _____

дом _____ корп. _____ кв. _____

Телефон: дом. _____

моб. _____

паспорт: _____ № _____

дата выдачи _____

кем выдан _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас организовать обучение на дому моего(ю) дочь/сына

(указывается Ф.И.О. ребёнка, имеющего право на обучение на дому)

обучающемуся _____ класса на период с _____ по _____ 20__ / ____ учебного
года.

Учебные занятия прошу проводить по адресу: _____

Приложение:

Заключение медицинской организации прилагается _____

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о
государственной аккредитации, Уставом ГБОУ школы №657 ознакомлен(а).

« _____ » _____ 20__ г.

_____ / _____
(подпись)

(расшифровка)

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
школа № 657 Приморского района
Санкт-Петербурга**

ПРИКАЗ

№

Об организации обучения на дому

В соответствии с пунктом 6 статьи 41 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статей 10 Закона Санкт-Петербурга от 17.07.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге», постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 22.04.2015 № 355 «О реализации Закона Санкт-Петербурга «Об образовании в Санкт-Петербурге» на основании медицинского заключения от « » 201 г. и решением педагогического совета от протокол №.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать обучение на дому обучающегося класса ФИО с « » 201 г. по « » 201 г.
2. Утвердить индивидуальный учебный план обучения на дому, рабочие программы обучающегося.
3. Утвердить расписание учебных занятий .
4. Учебные занятия проводить по адресу:
5. Оплату за обучение на дому производить из расчёта часов в неделю следующим педагогическим работникам:
 6. Педагогу библиотечарю Пешковой Н.М. на период обучения на дому обучающемуся предоставить бесплатно учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы в соответствии с утверждённым списком учебников и учебных пособий, обеспечивающих преподавание учебных предметов.
7. Педагогическим работникам
 - 7.1. Провести промежуточную аттестацию обучающегося по окончании каждой учебной четверти и итоговую по окончании учебного года, согласно годовому календарному графику.
 - 7.2. Своевременно информировать родителей (законных представителей) обучающегося на дому об успеваемости.
8. Заместителю директора :
 - 8.1. Обеспечить обучающемуся методическую и консультативную помощь в процессе обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом.
 - 8.2. Согласовать индивидуальный учебный план обучающегося, расписание учебных занятий с обучающимся на дому/родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося на дому.

8.3. Осуществлять контроль за своевременным проведением учебных занятий педагогическими работниками, выполнением рабочих программ по учебным предметам, методикой индивидуального обучения и ведением журнала учёта проведённых занятий.

9. Класному руководителю

9.2. Своевременно информировать о внеклассных мероприятиях, контролировать успеваемость обучающегося, поддерживать постоянную связь с родителями (законными представителями).

9.3. Информировать заявителя, о необходимости подключения «Электронного дневника», размещённого на портале «Петербургское образование» (<http://petersburgedu.ru>), для осуществления контроля за успеваемостью обучающегося и итогах промежуточной аттестации.

10. . Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор ГБОУ школы № 657

Е.В.Раева

Ознакомлены:

1. Заместитель директора по УВР : _____

2. Педагогические работники : _____

3. Классный руководитель: _____

4. Родитель (законный представитель) : _____

(ФИО)

Ознакомлен, согласен _____ «__» _____

(подпись)

(дата)

Директору ГБОУ школы №657
Приморского района Санкт-Петербурга
Раевой Е.В.

от _____

(ФИО гражданина, являющегося родителем (законным представителем)
ребёнка, имеющего право на обучение на дому, либо его представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу организовать обучение

(указывается Ф.И.О. ребёнка, класс)

в учебных помещениях образовательной организации, в связи с :

« _____ » _____ 20__ г.

(подпись) / _____
(расшифровка)

СОГЛАСОВАНО

Родитель

(законный представитель)

_____ (_____)

« ____ » _____ 201 года

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ГБОУ школы №657

_____ Е.В. Раева

Приказ № _____

от « ____ » _____ 201 года

Расписание учебных занятий

обучающегося класса

ФИО

на 201 -201 учебный год

День недели	Время	Предмет	Кол-во часов	Ф.И.О. педагога
ПОНЕДЕЛЬНИК				
ВТОРНИК				
СРЕДА				
ЧЕТВЕРГ				
ПЯТНИЦА				

Заместитель директора по УВР