Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
школа № 657 Приморского района Санкт-Петербурга
(ГБОУ школа № 657 Приморского района Санкт-Петербурга)

ПРИНЯТО
Педагогическим Советом
ГБОУ школы № 657
Протокол № 1 от «28» августа 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ
_____Е.В. Раева
Директор ГБОУ школы № 657
Приказ № 75 от «01» сентября 2015 г.
01.09.2015

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОЧНО-ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ПОЛУЧЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении школе № 657

Настоящее положение действует на основании:

1. **Статьи 17 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»**

п. 1. В Российской Федерации образование может быть получено:

1) в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

2) вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в форме семейного образования и самообразования).

п. 2. Обучение в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме.

п. 3. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения в соответствии с частью 3 статьи 34 настоящего Федерального закона промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

п. 4. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

2. **Статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»**

п. 3 К компетенции образовательной организации в установленной сфере деятельности относятся:

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка

01 СЕН 2015
Рег. № 16-75/2015

проведения;

11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях

1. **Статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»**

п. 1. Обучающимся предоставляются академические права на:

1) выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

3) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами.

п. 3. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе. Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию основной общеобразовательной программе, бесплатно. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

2. Уставом ГБОУ школы №657

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок получения общего образования адаптированного для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в очно-заочной форме, предусмотренного статьей 17 Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в Государственном бюджетном образовательном учреждении города Санкт-Петербурга школе № 657

1.2. Очно-заочная форма обучения предоставляет гражданам Российской Федерации возможность получить начальное, основное общее образование, адаптированное для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья для учащихся 1 – 12 классов.

Допускается сочетание различных форм получения образования. Условия и порядок освоения общеобразовательных программ устанавливаются Уставом школы.

1.3. Очно-заочное обучение реализуется по адаптированным общеобразовательным программам начального, основного общего образования.

1.4. Между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) обучающегося в очно-заочной форме, заключается договор об оказании образовательных услуг в очно-заочной форме, проводится на основании заявление родителей (законных представителей)

2. Организация очно-заочной формы обучения

2.1. В ГБОУ школе № 657 для получения образования в очно-заочной форме обучения переводятся учащиеся на основании личного заявления или заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних и копии паспорта.

Для вновь прибывших: заключение ПМПК, сведений о промежуточной аттестации из предыдущего образовательного учреждения, медицинских документов установленного образца, 2 фото 3х4, а также оригинала и копии: паспорта или свидетельства о рождении ребенка, паспорта одного из родителей (законных представителей), свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства.

2.2. Руководитель школы в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления издается приказ об организации очно-заочной формы обучения.

2.3. Организация очно-заочного обучения регламентируется адаптированной образовательной программой, включающей индивидуальный учебный план обучающегося, рабочие программы по адаптированным общеобразовательным предметам, годовым календарным графиком и расписанием занятий

2.4. Индивидуальный учебный план обучающегося составляется заместителем руководителя по учебно-воспитательной работе школы на основе учебного плана образовательной организации (с обязательным включением всех предметов учебного плана, минимума контрольных и практических работ, сроков проведения промежуточной аттестации) с учетом индивидуальных особенностей ребенка, в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями и медицинскими рекомендациями, согласовывается с родителями (законными представителями) обучающегося и утверждается приказом руководителя образовательного учреждения.

2.5. Заместителем руководителя по учебно-воспитательной работе

образовательной организации составляется расписание учащегося, график и формы обучения, в том числе отражается порядок посещения обучающимся учебных занятий в школе и порядок его аттестации согласно локальному акту «Положение об аттестации обучающихся школы №657», с учетом мнения родителей (законных представителей).

2.6. Обучение в очно-заочной форме осуществляет классный руководитель, класса в который зачислен учащийся очно-заочной формы обучения.

2.7. Педагог ведется журнал учета проведенных занятий/консультаций для каждого обучающегося, в котором записывают дату занятия, тему и содержание пройденного материала, количество проведенных часов и отметки.

2.8. Заместитель руководителя по учебно-воспитательной работе образовательной организации регулярно осуществляет контроль за своевременным проведением занятий/консультаций, выполнением рабочих программ по предметам и методикой обучения.

2.9. Сроки подачи заявления и зачисления в ГБОУ школы № 657 устанавлен в соответствии с нормативными актами.

2.10. Лица, перешедшие из других образовательных учреждений, могут приниматься в соответствующий класс в течение учебного года с учетом пройденного ими программного материала, по рекомендации ПМПК.

2.11. Обучающиеся в очно-заочной форме обязаны выполнять Устав ГБОУ школы № 657, добросовестно учиться, не пропускать консультации без уважительной причины, бережно относиться к имуществу учреждения, уважать честь и достоинство других обучающихся и работников учреждения, выполнять требования работников учреждения в части, отнесенной уставом и правилами внутреннего распорядка к их компетенции.

2.12. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся до получения последними общего образования имеют право выбирать форму обучения, образовательные учреждения, защищать законные права и интересы ребенка, знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса.

2.13. Консультации могут быть организованы как в первую, так и во вторую половину дня. При составлении графика занятий/консультаций учитываются психо-физические особенности ребенка; пожелания родителей и график работы педагогов.

2.14. По заявлению родителей (законных представителей) обучающегося в форме очно-заочного обучения при отсутствии медицинских противопоказаний для работы с компьютером обучение может быть

организовано с частичным использованием дистанционных образовательных технологий.

2.15. В целях социальной адаптации учащихся очно-заочной формы обучения, обучающиеся вправе посещать часть уроков участвовать во внеурочных и внеклассных мероприятиях, классный руководитель, за которым числится ученик, обязан осведомлять родителей о всех внеурочных и внеклассных мероприятиях.

2.16. Оценивание знаний, умений и навыков, обучающихся в очно-заочной форме, осуществляется в соответствии с требованиями локального акта образовательного учреждения.

2.17. Данные о результатах промежуточной и итоговой аттестации вносятся классным руководителем в электронный классный журнал соответствующего класса.

2.18. Общие сведения об учащемся очно-заочной формы обучения вносятся классным руководителем в классную папку, за которым числится ученик.

2.18. Школа, предоставлят бесплатно обучающимся в очно-заочной форме, в пользование на время получения образования учебники, учебные пособия, а также учебно-методические материалы.

3. Образовательный процесс

3.1. Содержание образования учащихся в очно-заочной форме обучения определяется адаптированными общеобразовательными программами, принимаемыми и реализуемыми школой самостоятельно на основании примерных образовательных программ и учитывающими возрастные особенности обучающихся.

ГБОУ школа № 657 осуществляет образовательный процесс в очно-заочной форме обучения в соответствии с уровнями общеобразовательных программ трех ступеней образования:

- для обучающихся с легкой умственной отсталостью - нормативный срок освоения 5 лет (подготовительный, 1–4 кл.);

- для обучающихся с легкой умственной отсталостью - нормативный срок освоения 5 лет (5- 9 кл.);

- для обучающихся с легкой умственной отсталостью с углубленной трудовой подготовкой - нормативный срок освоения 3 года (10-12 кл.)

Продолжительность учебного года – 34 недели

3.2. Учебный год начинается с 1 сентября и соответствует годовому календарному графику и режиму работы общеобразовательного учреждения.

3.3. Индивидуальный учебный план, составляется с учетом объема

учебной нагрузки учащихся находящихся на очно-заочной форме обучения, определяется учебным планом из расчета основных (обязательных часов посещения/консультаций) из расчета индивидуального учебного плана учащихся надомного обучения на основе распоряжения Комитета по образованию от 30.10.2013 № 2525-р:

1 – 4 кл. – 10 часов в неделю

5 – 7 кл. – 12 часов в неделю

8 – 12 кл. – 13 часов в неделю

Посещения уроков в очной форме и консультаций/занятий по индивидуальному учебному плану, в совокупности не должны превышать максимальную учебную нагрузку на год обучения.

3.4. По окончанию обучения выдается документ государственного образца об уровне образования.

3.5. Образовательный процесс может быть организован:

– в течение всего учебного года;

– в виде промежуточной и итоговой аттестации

3.6. Участниками образовательного процесса являются:

- обучающиеся;

- педагогические работники;

- родители (законные представители) обучающихся

3.7. Учащийся очно-заочной формы имеет право:

- получать необходимые консультации (еженедельно);

- посещать очно уроки (1-2 дня в неделю) вместе с классом, согласно индивидуальному расписанию;

- брать учебную литературу из библиотечного фонда образовательного учреждения;

- принимать участие в различных общешкольных мероприятиях

3.8. В целях полного освоения адаптированных программ основного общего образования часть учебного материала, вынесенная на самостоятельное изучение обучающимися, контролируется обязательной сдачей самостоятельных работ по данным темам. Оценки за четверть, полугодие, год выставляются с учетом текущих оценок.

3.9. Формы проведения самостоятельных работ определяются учителем и могут быть устными, письменными или комбинированными (могут сдаваться дистанционно).

3.10 Годовые оценки обучающемуся выставляются с учетом текущих оценок и результатов выполненных работ по предмету. Результаты работ фиксируются в журнале учебных занятий в соответствии с графиком проведения промежуточной аттестации.

3.11. При организации очно-заочной формы обучения ведется следующая документация: журнал учебных занятий, годовой календарный учебный график, расписание занятий, протокол учета успеваемости по четвертям.

3.12. Родители (законные представители) совместно с образовательным учреждением несут ответственность за выполнение адаптированных общеобразовательных программ начального, основного общего образования.

4. Аттестация обучающегося

4.1. Обучающиеся, освоившие программу учебного года в полном объеме, переводятся в следующий класс. Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно по решению Педагогического совета школы.

4.2. Порядок, форма и сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются образовательным учреждением самостоятельно и отражаются в локальном акте школы, а также согласовываются с родителями (законными представителями).

4.3. Промежуточная аттестация предшествует итоговой аттестации и проводится по предметам учебного плана образовательного учреждения.

4.4. Перевод обучающегося в последующий класс производится по решению Педагогического совета, в соответствии с результатами промежуточной аттестации.

4.5. Освоение адаптированных программ основного общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся в 9-м и 12-м классах.

4.6. Итоговая аттестация обучающихся, освоивших адаптированные образовательные программы основного общего образования, проводится в соответствии с положением об итоговой аттестации выпускников.

4.7. Выпускникам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются свидетельства установленного образца, заверенные печатью учреждения, а не прошедшим - справки установленного образца об обучении в Школе.

4.8. Лицам, не завершившим образование данного уровня, выдается справка установленного образца.

5. Ведение документации

5.1. Администрация школы:

— обеспечивает консультации педагога и учащегося;

— определяет персональный состав учителей, осуществляющих

учебный процесс с учащимся очно-заочной формы;

— заместитель директора по учебно-воспитательной работе планирует рабочие совещания с учителями, обучающими детей в очно-заочной форме;

— оказывает методическую помощь и осуществляет контроль за учебно-воспитательным процессом;

В целях систематизации материалов и мониторинга учебы и социальной успешности ученика ведется на каждого ребенка индивидуальная папка со следующими документами:

— заявление родителей (законных представителей);

— договор об оказании образовательных услуг в форме очно-заочного обучения между родителями (законными представителями) и ОУ;

— расписание уроков;

— характеристика по годам обучения;

— лист успеваемости ученика.

5.2. Учитель:

— по каждому предмету в соответствии с учебным планом и на основании рабочей программы по предмету составляет календарно-тематическое планирование на учебный год (приложение к рабочей программе);

— ведет индивидуальный журнал очно-заочного обучения, где выставляются текущие и итоговые отметки;

— вносит в электронный классный журнал, к которому прикреплен ученик, четвертные и итоговые отметки

5.3. Учащийся:

— ведет рабочие тетради по каждому предмету;

— ведет дневник, в котором делает записи о расписании уроков

6. Итоговая аттестация учащегося

Сдается на основании Положения о промежуточной или итоговой аттестации.